

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 - 90141 Palermo
C.F. e P.I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Provveditorato e Tecnico

Via Pindemonte, 88
90129 - Palermo
Telefono
091 70334091/3421
Fax
091 7033096/3047
E-Mail
appalti@asppalermo.org
Web
www.asppalermo.org

2 1 LUG. 2015

Data

Prot. n.

8010

All'Assessorato della Salute
Dipartimento Regionale per la
Pianificazione Strategica
Servizio 3 – Gestione degli
Investimenti
U.O.B. 3.1 – Acquisti in ambito
sanitario e sistemi informativi aziendali
A : pirdps@regione.sicilia.it
- paolo.casano@regione.sicilia.it
e.p.c. benieservizisalute@regione.sicilia.it

Oggetto: Procedura negoziata senza bando per la realizzazione, installazione e gestione di un'attività commerciale di Bar presso il P.O. "Madonna dell'Alto" di Petralia Sottana dell'ASP di Palermo

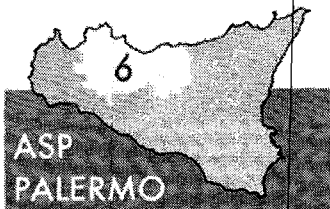
Si trasmette copia dell'avviso di gara, di cui all'oggetto, che dovrà essere pubblicato sul Vostro Albo dal giorno **29/07/2015** al giorno 30/07/2015.

Ad esito di quanto sopra, si prega di volere dare attestazione sull'avvenuta affissione.

Si comunica, altresì, che il suddetto avviso è già stato pubblicato sul Sito www.asppalermo.org dell'A.S.P. di Palermo, sezione bandi di gara, il 17/07/2015, all'Albo Aziendale il **29/07/2015**.

Distinti saluti.

Il Direttore del Dipartimento Provveditorato e
Tecnico
(Avv. Fabio Damiani)



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
Sede legale: Via G. Cusmano, 24 - 90141
PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Prot. 7860 del 16 LUG, 2015

Dipartimento Provveditorato e Tecnico

via Pindemonte 88- 90129 -Palermo
fax 091/7033042
email PEC : provveditorato@pec.asppalermo.org

Spett.

A tutte le Ditte interessate

OGGETTO : lettera d'invito- Procedura negoziata senza bando per la realizzazione, installazione e gestione di una attività commerciale di Bar presso il Presidio Ospedaliero "Madonna dell'Alto" di Petralia Sottana dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo.

Riferimento Codice Cig: _____

1. PREMESSA

Questa Azienda Sanitaria Provinciale intende svolgere, ai sensi del Regolamento Interno, per la disciplina delle modalità di ricorso alle acquisizioni in economia (di seguito "Regolamento") redatto in conformità del disposto dell'art del D.lgs. 163/06 (codice Appalti) e adottato con deliberazione n. 71 del 04/2010, una Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ex art.57 del D.lgs. N 163/2006 e s.m.i, per l'appalto di quanto segue:

2. OGGETTO DELLA GARA

La gara consiste nell'appalto, a lotto unico ed indivisibile per la realizzazione , installazione e gestione di una attività commerciale di Bar presso il Presidio Ospedaliero "Madonna dell'Alto" di Petralia Sottana dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo, nel seguito Azienda.

Il contratto avrà la durata di anni quattro, a decorrere dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Importo minimo dell'appalto: € 18.000,00 oltre iva. Non sono previsti costi per la sicurezza.

Le modalità dell'espletamento del servizio sono riportate nel capitolato d'oneri..

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico, chiuso e sigillato, contenente l'offerta dovrà pervenire con qualsiasi mezzo, al seguente indirizzo:

Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo
Ufficio Protocollo – Dipartimento Provveditorato e Tecnico
Via Pindemonte, 88
90125 Palermo

entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 30/07/ 2015 (termine perentorio)

Il recapito del piego generale rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

Per termine di presentazione dell'offerta deve intendersi quello di effettivo ricevimento del piego generale da parte dell'Azienda, a nulla rilevando la data di spedizione che risulti sullo stesso.

Sul plico, sigillato sui lembi di chiusura, dovrà essere riportata la dicitura **"Procedura negoziata per la gestione di bar presso il Presidio Ospedaliero di Petralia Sottana"**

Si richiama l'attenzione delle Ditte concorrenti, sulla necessità che il plico esterno contenente l'offerta complessiva di gara (amministrativa, tecnica e l'offerta economica) sia riportata la dicitura della gara cui si riferisce, in quanto l'omissione di tale indicazione, non consentendo di identificare puntualmente la procedura selettiva in oggetto, comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione, in lingua italiana:

A. BUSTA A : riportante la dicitura **" BUSTA A- Procedura negoziata per la gestione di bar presso il Presidio Ospedaliero di Petralia Sottana". - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA contenente la seguente documentazione:** contenente la seguente documentazione:

1. Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, redatta secondo il modello facsimile allegato "1", e riportante a pena d'esclusione tutto quanto elencato.
2. Dichiarazione che nel corso del corrente anno solare non sono stati affidati, tramite procedura negoziata, appalti di fornitura di beni per importi complessivi a € 100.000,00 (centomila/00)

Qualora per la ditta aggiudicataria risultasse che l'importo della fornitura, sommato a quello delle forniture precedenti già aggiudicate con le medesime procedure, determinasse il superamento del limite suddetto, l'affidamento della fornitura sarà effettuato a favore dell'altra ditta migliore offerente che segue in graduatoria.

3. Copia documento di riconoscimento in corso di validità.

B. BUSTA B : riportante la dicitura **" BUSTA B- Procedura negoziata per la gestione di bar presso il presidio Ospedaliero di Petralia Sottana". : DOCUMENTAZIONE TECNICA** che deve contenere:

1. relazioni tecniche e ogni altro elemento necessario per procedere alla valutazione tecnico/qualitativa dell'offerta.
2. La relazione deve essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta concorrente, e redatta secondo il modello fac simile allegato "B".

C BUSTA C: riportante la dicitura **BUSTA C- Procedura negoziata per la gestione di bar presso il Presidio Ospedaliero di Petralia Sottana".- OFFERTA ECONOMICA"** contenente l'offerta economica, formulata in lingua italiana, che deve contenere:

1. l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente;
2. l'indicazione del domicilio legale
3. il valore complessivo dell'offerta che deve essere indicato sia in cifre (con un numero di decimali non superiore a due), sia in lettere
4. il listino iniziale dei prezzi offerti, compilato, integralmente, prodotto per prodotto.

L'offerta deve essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta Concorrente, formulata in lingua italiana e redatta secondo il modello facsimile allegato "C".

Tutte le buste ed il plico devono essere chiusi e sigillata contro eventuali manomissioni e siglata sui lembi di chiusura.

4. ESCLUSIONI

Saranno escluse:

- le offerte pervenute in ritardo;
- le offerte i cui plichi non risultino compilati nei modi prescritti, non risultano firmati come sopra indicato;
- le offerte mancanti anche di un solo dei documenti prescritti;
- le offerte contenute in buste non sigillate sui lembi di chiusura;
- le offerte espresse in maniera indeterminata, condizionate e/ o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto, nonché quelle che propongono una o più alternative;
- le offerte mancanti, anche una sola delle documentazioni richieste all'interno delle Buste A,B, così come specificato in precedenza;
- offerta economica incompleta

Si procederà altresì all'esclusione in tutti gli altri casi previsti nella presente lettera e nel capitolato e loro allegati.

5 MODALITA' AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata, con il metodo di cui all'articolo 83, comma 1, lett. a) e b), del D.lgs. n.163/2006, a favore della ditta che avrà praticato offerta economicamente più vantaggiosa, avendo riportato il punteggio più alto secondo i criteri riportati nel capitolato.

Successivamente con apposito atto verrà effettuata l'aggiudicazione definitiva, salvo eventuali verifiche sulla documentazione presentata disposte dalla commissione aggiudicatrice o previste dalla normativa e previa acquisizione del deposito cauzionale definitivi pari al 10% dell'importo dell'affidamento annuo da costituirsi, a scelta del contraente, in numerario ovvero tramite fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385: La garanzia fideiuroria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dalla stazione appaltante.

La suddetta garanzia sarà svincolata all'approvazione dell'attestato di regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali alla scadenza dell'appalto.

Il suddetto deposito si intende costituito a garanzia della buona esecuzione della fornitura aggiudicata e, pertanto, verrà incamerato in caso di mancata fornitura, di fornitura non conforme alle caratteristiche richieste o che risulti non conforme alle caratteristiche offerte sulla base delle quali è stata disposta l'aggiudicazione.

Qualora codesta Ditta non versi o rifiuti di versare la somma occorrente a copertura del superiore onere, questa Azienda avrà la facoltà di dichiararla decaduta dal diritto di eseguire l'appalto aggiudicato e di incamerare il deposito cauzionale prestato.

In merito alla aggiudicazione verrà stipulato apposito contratto in forma di lettera commerciale avente valore di ordinativo, che verrà registrato a cura dell'Ufficio Contratti di questa azienda ed a totale carico di spese di codesta Ditta.

Si precisa inoltre che:

- Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a condizione che l'offerta praticata non venga ritenuta vantaggiosa da parte di questa Azienda.
- Non è consentito il ritiro di offerta già presentata;
- Nel caso in cui il prezzo offerto sia stato formulato in maniera tale da non consentire la comparazione con le ulteriori offerte in ragione della indeterminatezza dei dati forniti, l'offerta verrà dichiarata "non valutabile" e, dunque, esclusa dalla partecipazione;
 1. I costi indicati in offerta saranno ritenuti onnicomprensivi di tutti gli oneri diretti ed indiretti nonché di qualsiasi spesa.
 2. L'Amministrazione non risponde di eventuali errori commessi dalla ditta nel calcolo del prezzo o dell'IVA o nella trascrizione del prezzo;
 3. Nel caso di errato o impreciso procedimento di conteggio del costo complessivo si procederà d'ufficio, in sede di gara, al ricalcolo dell'offerta sulla base dei dati ivi indicati, sempreché ciò sia possibile in rapporto ai dati contenuti;
 4. Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello in cifre sarà preso in considerazione quello più vantaggioso per l'amministrazione;
 5. Nel caso di offerte economiche paritarie verrà preliminarmente richiesta offerta migliorativa ai concorrenti paritari, da trasmettere in busta chiusa, e in caso di diniego da parte delle Ditte interessate, si procederà a sorteggio;

6. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell'offerta, è richiesto alle ditte di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Azienda compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati potranno essere comunicati a :

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, eventualmente facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della L.241/1990.

Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato decreto.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi del decreto legislativo 196/20033 con la presentazione dell'offerta, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Il concorrente potrà specificare se e quale parte della documentazione presentata, ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, etc. in tal caso l'amministrazione aggiudicatrice non consentirà l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti.

7. NORME DI SALVAGUARDIA

L'offerta sarà impegnativa solamente per l'impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'Azienda si riserva di non procedere all'aggiudicazione per ragioni di pubblico interesse, ovvero quando si accerti e verbalizzi che le offerte pervenute non siano giudicate tecnicamente idonee e/o economicamente congrue, nonché di adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, aggiudicazione parziale, dandone comunicazione alle Ditte senza che le stesse possano avere nulla da dovere pretendere al riguardo.

Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito e nel capitolato d'oneri, si rinvia al Codice Civile e alla restante vigente normativa in materia.

La presente lettera, il Capitolato e gli allegati sono pubblicati sul sito aziendale www.asppalermo.org.

Qualora codesta ditta sia interessata a partecipare alla procedura di gara, può presentare offerta con le modalità previste nella presente lettera d'invito e può estrarre ed utilizzare per la presentazione dell'offerta copia del capitolato e degli allegati tramite il sito interne sopraindicato.

Titolare dei dati è l'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo.

Il Responsabile del Procedimento, Dr.ssa G.Aurea

Per eventuali informazioni contattare l'U.O.C. Facility- Management al tel. 091/7033026-
fax- 0917033117

Allegati

- Modello per le dichiarazioni rilasciate dall'impresa in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara (allegato "1")
- Planimetria (allegato "A")
- Schema per relazione tecnica (Allegato "B")
- Modello per la formulazione dell'offerta (Allegato C)
- Capitolato d'oneri.


DIRETTORE
U.O.C. PROVEDITORATO
Avv.to Fabio Damiani