

REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE SICILIANA



ASSESSORATO PER LA SALUTE
DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA
IL DIRIGENTE GENERALE
“Delega Firma”

- VISTO** lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTA** la legge regionale 15.05.2000, n. 10 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.P. Reg. 22.06.2001, n. 10;
- VISTO** il vigente CCRL dell'Area della Dirigenza, pubblicato nella GURS n. 31 del 13.7.2007;
- VISTA** la legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19 “Norme per la riorganizzazione dei Dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione”, che ha istituito i nuovi Dipartimenti dell'Assessorato della Sanità: “per la Pianificazione Strategica” e “per le Attività Sanitarie e l'Osservatorio Epidemiologico”;
- VISTO** il D.P.Reg. n. 6 del 18 gennaio 2013 che, in attuazione della Delibera di Giunta n. 487 del 18 dicembre 2012, ha approvato la rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti Regionali;
- VISTO** il DDG n. 1284 del 03/07/2013 con il quale è stata definita l'articolazione delle strutture intermedie e delle Unità Operative di Base del Dipartimento della Pianificazione Strategica;
- VISTO** il D.P. n. 9169 del 30 dicembre 2014, con il quale, a seguito della Delibera di Giunta regionale n. 383 del 22 dicembre 2014, è stato conferito al dr. Gaetano Chiaro l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Pianificazione Strategica;
- VISTO** il D.Lgs n. 33 del 14/03/2013;
- VISTO** la L.R. n. 21 del 12/08/2014, art. 68 e s. m.i.;
- VISTO** il DDG n. 180 del 09/02/2015, con il quale è stato conferito al dr. Maurizio Varia l'incarico di dirigente *ad interim* dell'Area 1 “Coordinamento affari generali e comuni” con decorrenza 29/01/2015;
- VISTO** il DDG n. 296 del 25/02/2015, con il quale il dr. Maurizio Varia dirigente *ad interim* dell'Area 1 “Coordinamento affari generali e comuni” è stato delegato alla firma dei provvedimenti di gestione del personale dirigenziale di questo Dipartimento;
- VISTO** il DDG n. 866 del 21/05/2015 con il quale è stato conferito al Dr. Maurizio Varia,

l'incarico dirigenziale di titolare dell'Area 1 "Coordinamento affari generali e comuni";

RITENUTO di dover revocare il DDG n. 296 del 25/02/2015, per le motivazioni suddette;

RITENUTO al fine di garantire la maggiore celerità nella definizione dei procedimenti e di assicurare l'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, di delegare al dirigente dell'Area 1 "Coordinamento affari generali e comuni", in ragione delle proprie funzioni istituzionali di supporto all'attività del Dirigente Generale negli affari di competenza del Dipartimento, la firma degli atti e provvedimenti in materia di gestione del personale dirigenziale preposto alle strutture intermedie e del comparto, specificate al successivo articolo 1 del presente decreto;

RITENUTO inoltre, di dover mantenere in capo ai dirigenti di ciascuna intermedia, nell'esercizio delle funzioni proprie di cui all'art. 8 della L.R. n. 10/2000 la competenza alla firma degli atti e provvedimenti relativi ai dirigenti delle Unità Operative e del personale del comparto incardinati presso le relative strutture, con esclusione delle autorizzazioni alle missioni che restano assegnate, per motivi di economicità e controllo della relativa spesa, al citato dirigente dell'Area 1 "Coordinamento affari generali e comuni";

Per le motivazioni sopra esposte

DECRETA

Art. 1

Il DDG n. 296 del 25/02/2015, con il quale il dr. Maurizio Varia dirigente *ad interim* dell'Area 1 "Coordinamento affari generali e comuni" è stato delegato alla firma dei provvedimenti di gestione del personale dirigenziale di questo Dipartimento, è revocato.

Art. 2

Il dirigente preposto all'Area 1 "Coordinamento affari generali e comuni" Dr. Maurizio Varia è delegato alla firma dei sottoelencati provvedimenti di gestione del personale dirigenziale preposto alle strutture intermedie del Dipartimento:

- 1) Autorizzazione relative alla fruizione delle ferie (art. 25 CCRL della dirigenza) previa approvazione da parte del Dirigente Generale dei Piani di ferie relativi al periodo estivo e al periodo finale dell'anno;
- 2) Assenze retribuite previste dall'art. 27 CCRL della dirigenza;
- 3) Congedi dei genitori (art. 28 del CCRL della dirigenza);
- 4) Assenze per malattia (art. 32 del CCRL della dirigenza);
- 5) Autorizzazione ai dirigenti delle strutture intermedie, dell'Unità Operative nonché al personale del comparto ad effettuare missioni in territorio nazionale con osservanza dei seguenti criteri:
 - a) la nota di incarico o di autorizzazione sottoposta alla firma del Dirigente Generale deve essere correlata dalla documentazione comprovante il motivo della missione, salvo documentati motivi d'urgenza;

b) in caso di documentati motivi d'urgenza, l'autorizzazione può essere apposta direttamente sulla nota/mail di invito/convocazione;

Art. 3

Il dirigente dell'Area 1 è, altresì, delegato alla firma degli atti urgenti ed indifferibili.

Art. 4

I dirigenti di ciascuna struttura intermedia provvederanno, nell'esercizio delle funzioni proprie di cui all'art. 8 della L.R. n. 10/2000, alla firma degli atti e provvedimenti di cui ai punti da 1 a 4 del precedente art. 1, relativi ai dirigenti dell'Unità Operative e del personale del comparto incardinati presso le rispettive strutture.

Art. 5

Il provvedimento è trasmesso al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione *on line*.

Palermo, li 21 SET. 2015

Il Funzionario Direttivo
(Margherita Cavallaro)

Il Dirigente Generale
(Dr. Gaetano Chiaro)

