



Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Prot. n° **0002372**

del **18/01/2016**

ARRIVO



**CONTRATTO PER LA FORNITURA E DISTRIBUZIONE DEL RICETTARIO
STANDARDIZZATO A LETTURA AUTOMATICA FABBISOGNO 2016**

T r a

La Regione Sicilia - Assessorato della Salute - codice fiscale n. 80012000826, Partita IVA n. 02711070827 in persona del Dott. Gaetano Chiaro, nato a Palermo il 19.05.1960, domiciliato per la carica in Palermo, Piazza Ottavio Ziino 24, Dirigente Generale del Dipartimento Regionale per la pianificazione strategica

e

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., codice fiscale n. 00399810589, partita IVA n. 00880711007, con sede in Roma, Via Salaria n. 691, del Responsabile Direzione Amministrazione Finanza e Controllo dr. Marco Cerù, nato a Piacenza il 9 dicembre 1965 e del Responsabile della Direzione Sviluppo Business & Solutions ing. Maurizio Quattrococchi, nato a Veroli (FR) il 17 novembre 1953, entrambi domiciliati per la carica presso la sede dell'Istituto.

Si conviene e si stipula quanto segue.

Art. 1

Il presente contratto, stipulato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Convenzione triennale (1° gennaio 2016 - 31 dicembre 2018) intercorsa tra la regione Sicilia e IPZS S.p.a., ha per oggetto la stampa in offset a più colori, la numerazione, la fascicolazione e la consegna diretta alle Aziende Sanitarie Provinciali, alle Aziende Ospedaliere e alle Aziende Ospedaliere Policlinici Universitari della Regione di n. 102.400 ricettari a blocchi (cm. 25x6") - fabbisogno presunto anno 2016 conformi alle caratteristiche fissate dal D.M. 18 maggio 2004, così come modificato dal D.M. 17 marzo 2008.

*Direzione Sviluppo Business & Solutions
Ing. Maurizio Quattrococchi*

Il DIRETTORE GENERALE
(dott. Marco Cerù)



IL DIRIGENTE GENERALE
Dr. Gaetano Chiaro

Art. 2

I ricettari oggetto della fornitura hanno le caratteristiche di cui al disciplinare tecnico allegato al Decreto.

In particolare hanno le seguenti caratteristiche:

- a) applicazione di un dorsetto in carta a protezione della cucitura a punto metallico del blocco;
- b) impiego per la copertina del ricettario di cartoncino idoneo alla lettura ottica da 140 g/mq. di colore bianco;
- c) stampa della copertina a 2 colori in bianca, nonchè personalizzazione per la Regione e numerazione;
- d) i ricettari a blocchi saranno confezionati in pacchi di 20 e protetti da film trasparente termoretraibile (PVC o polietilene). I ricettari a modulo continuo saranno inseriti in scatole di 1.000 ricette. Per entrambi i formati sul film è applicata una etichetta con la numerazione o dei blocchi o delle ricette.

La ricevuta prevede:

- estremi della numerazione (in BAR-CODE e OCR-A) dei 20 blocchi contenuti nel pacco o delle ricette;
- spazi per il codice e per la firma del medico;
- e) due pacchi da 20 ricettari saranno contenuti entro scatole di cartone di elevata resistenza, sigillate e legate in modo che ne sia evidenziata l'eventuale manomissione.

Sulla scatola è applicata un'etichetta con le seguenti indicazioni:

- Azienda Sanitaria Provinciale/Azienda Ospedaliera/Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico destinataria;
- numero progressivo della scatola;

Direzione Sviluppo Business & Solutions
Ing. Maurizio Quattrocchi

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Marco Caci)

IL DIRIGENTE GENERALE
Dr. Gaetano Chiaro



- quantità dei ricettari contenuti ed estremi della numerazione;
- ragione sociale dello stampatore.

Art. 3

Il prezzo unitario, fisso ed invariabile per il fabbisogno inserito nel presente contratto e stabilito dalla Commissione di cui al Decreto Ministeriale 5 febbraio 2001 per il formato a blocco (cm. 25x6") è di € 2,20+IVA.

Costo complessivo:

- n. 102.400 x € 2,20 = € 225.280,00 + IVA (22%) di legge =
€ 274.841,60.

Il prezzo è comprensivo della stampa, della numerazione, della fascicolazione, della confezione, della spedizione e della consegna agli indirizzi indicati dalla Regione e di qualsiasi altro onere connesso, ivi compresa la consulenza tecnica di cui all'art. 3 della Convenzione vigente tra le parti.

Nel corso della fornitura la Regione ha facoltà di disporre, con un preavviso di almeno tre mesi, modifiche sia nella impostazione grafica che nel formato dei moduli e conseguentemente dei ricettari, nel rispetto dei vincoli fissati dal Decreto Ministeriale.

Art. 4

Alla fornitura si darà corso mediante specifici ordinativi, con acclusi piani di distribuzione, da inviarsi - tramite portale Internet www.agenorea.it - all'Istituto entro il settembre precedente l'anno di riferimento, secondo quantitativi non inferiori al fabbisogno presunto di un anno, onde consentire all'Istituto di programmare la produzione.

Il quantitativo da ordinare dovrà essere multiplo di 40 per i blocchi.

Il suddetto piano di distribuzione dovrà essere suddiviso in lotti e dovrà

Direzione Sviluppo Business & Solutions
Ing. Maurizio Quattrocchi

IL DIRETTORE GENERALE
REGIONE SICILIANA



IL DIRIGENTE GENERALE

Dr. Gaetano Chiaro

DE AVVOCATO
IL DIRIGENTE GENERALE



contenere l'indicazione dei tempi e dei luoghi di consegna (singolo distretto/struttura ospedaliera).

Art. 5

L'Istituto, sulla base della propria programmazione di produzione, comunicherà alla Regione, all'interno del portale www.agenorea.it, gli effettivi tempi di consegna tenendo presente i piani di distribuzione inseriti.

Art. 6

La Regione ha, altresì, facoltà di apportare variazioni, in aumento o in diminuzione del quantitativo totale di ricettari inserito nel portale dandone comunicazione scritta entro 90 giorni dalla data di presunta consegna dei ricettari.

Alle variazioni in aumento del fabbisogno annuo sarà applicato il prezzo in vigore al momento dell'inserimento dell'integrazione nel portale www.agenorea.it.

Resta, in ogni caso, inteso che la Regione sarà tenuta a corrispondere all'Istituto esclusivamente il prezzo relativo ai ricettari effettivamente richiesti e conseguentemente forniti.

Art. 7

La consegna di ogni singolo lotto dovrà essere effettuata franco di ogni spesa: si intendono a carico dell'Istituto anche gli oneri di assicurazione e quelli relativi alla manodopera per lo scarico ed il trasporto nei locali dell'Azienda Sanitaria Provinciale/Azienda Ospedaliera/Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico destinato al deposito dei ricettari.

Le consegne, di norma, saranno effettuate nell'orario compreso tra le ore 8,00 e le ore 17,00 dei giorni feriali, escluso il sabato.

Direzione Sviluppo Business & Solutions
Ing. Maurizio Quattrococchi

IL DIRETTORE CENTRALE
(dat. 11/06/2011)



IL DIRIGENTE GENERALE
Dr. Gaetano Chiaro

Dr. Gaetano Chiaro
IL DIRIGENTE GENERALE

In considerazione della particolare natura della fornitura, l'accertamento della quantità e della integrità dei colli deve essere effettuato dall'incaricato dell'Azienda Sanitaria Provinciale/Azienda Ospedaliera/Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico al momento della consegna; eventuali discordanze ed anomalie dovranno essere immediatamente contestate, facendone menzione sul documento di consegna.

Art. 8

Il pagamento della fornitura è disciplinato in via esclusiva dal presente articolo e sarà quindi effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture.

Art. 9

Fanno carico all'Istituto le spese di bollo, copia o registrazione del presente contratto.

Art. 10

Il presente contratto ha validità dal 1° gennaio al 31 dicembre 2016.

Art. 11

Qualsiasi controversia dovesse insorgere, le parti indicano espressamente quale Foro esclusivamente competente quello di Roma.

Art. 12

Ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'articolo 13 della medesima normativa, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento, nonché alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dall'art. 7 del D.lgs 196/2003.

Direzione Sviluppo Business & Solutions
Ing. Maurizio Quattrocchi



IL DIRETTORE CENTRALE
(dott. Marco Cerio)



IL DIRIGENTE GENERALE
Dott. Gaetano Chiaro





Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsiasi responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Roma,

REGIONE SICILIA

ISTITUTO POLIGRAFICO E

ZECCA DELLO STATO S.P.A.

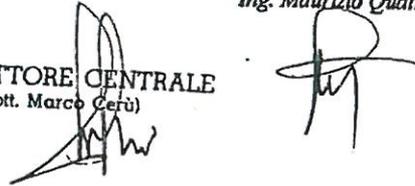
IL DIRIGENTE GENERALE

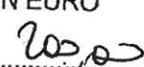
Dr. Gaetano Chiaro



Direzione Sviluppo Business & Solutions
Ing. Maurizio Quattrocchi

IL DIRETTORE CENTRALE
(dott. Marco Cerù)



AGENZIA DELLE ENTRATE DIREZIONE PROVINCIALE I DI ROMA Territoriale di Roma 1 Trastevere
N. 2282
Serie 3
Data 24/02/16
REGISTRATO CON EURO 
IL DIRIGENTE 