

**CONTRATTO PER LA FORNITURA E DISTRIBUZIONE DEL RICETTARIO  
STANDARDIZZATO A LETTURA AUTOMATICA FABBISOGNO 2019**

Tra

La Regione Sicilia - Assessorato della Salute - codice fiscale n. 80012000826,  
Partita IVA n. 02711070827 in persona dell'ing. Mario La Rocca , nato a  
[REDACTED] domiciliato per la carica in Palermo, Piazza Ottavio Ziino  
24, Dirigente Generale del Dipartimento Regionale per la pianificazione  
strategica

e

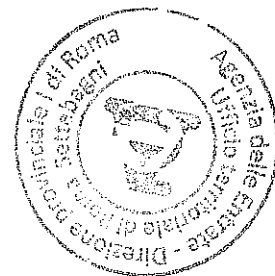
L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., codice fiscale n. 00399810589,  
partita IVA n. 00880711007, con sede in Roma, Via Salaria n. 691, in persona  
del Responsabile della Direzione Sviluppo Soluzioni Integrate ing. Stefano  
Imperatori, nato a Roma il 01.08.1972 e del Responsabile della Direzione  
Amministrazione, Finanza e Controllo dr. Raffaele Zappa, nato a Pescocostanzo  
(AQ) il 9 febbraio 1960, entrambi domiciliati per la carica presso la sede  
dell'Istituto.

Si conviene e si stipula quanto segue.

**Art. 1**

Il presente contratto ha validità dal 1° gennaio al 31 dicembre 2019 ed ha per  
oggetto la stampa in offset a più colori, la numerazione, la fascicolazione e la  
consegna diretta alle Aziende Sanitarie Provinciali, alle Aziende Ospedaliere e  
alle Aziende Ospedaliere Policlinici Universitari della Regione di n. 77.600  
ricettari a blocchi (cm. 25x6") - fabbisogno presunto anno 2019 conformi alle

AGENZIA DELLE ENTRATE DIREZIONE PROVINCIALE I DI ROMA Ufficio Territorio di Roma 3 Settebagni
N. 1925
Serie 3
Data 29 MAR 2019
REGISTRATO CON LURO € 2000/1
IL DIRIGENTE



caratteristiche fissate dal D.M. 18 maggio 2004, così come modificato dal D.M.  
17 marzo 2008.

#### Art. 2

I ricettari oggetto della fornitura hanno le caratteristiche di cui al disciplinare tecnico allegato al Decreto.

In particolare hanno le seguenti caratteristiche:

- a) applicazione di un dorsetto in carta a protezione della cucitura a punto metallico del blocco;
- b) impiego per la copertina del ricettario di cartoncino idoneo alla lettura ottica da 140 g/mq. di colore bianco;
- c) stampa della copertina a 2 colori in bianca, nonché personalizzazione per la Regione e numerazione;
- d) i ricettari a blocchi saranno confezionati in pacchi di 20 e protetti da film trasparente termoretraibile (PVC o polietilene). I ricettari a modulo continuo saranno inseriti in scatole di 1.000 ricette. Per entrambi i formati sul film è applicata una etichetta con la numerazione o dei blocchi o delle ricette.

La ricevuta prevede:

- estremi della numerazione (in BAR-CODE e OCR-A) dei 20 blocchi contenuti nel pacco o delle ricette;
  - spazi per il codice e per la firma del medico;
- e) due pacchi da 20 ricettari saranno contenuti entro scatole di cartone di elevata resistenza, sigillate e legate in modo che ne sia evidenziata l'eventuale manomissione.

Sulla scatola è applicata un'etichetta con le seguenti indicazioni:

- Azienda Sanitaria Provinciale/Azienda Ospedaliera/Azienda Ospedaliera

Universitaria Policlinico destinataria;

- numero progressivo della scatola;
- quantità dei ricettari contenuti ed estremi della numerazione;
- ragione sociale dello stampatore.

### Art. 3

Il prezzo unitario, fisso ed invariabile per il fabbisogno inserito nel presente contratto e stabilito dalla Commissione di cui al Decreto Ministeriale 5 febbraio 2001 per il formato a blocco (cm. 25x6") è di € 2,20+IVA.

Costo complessivo:

- n. 77.600 x € 2,20 = € 170.720 + IVA (22%) di legge = € 208.278,4
- Il prezzo è comprensivo della stampa, della numerazione, della fascicolazione, della confezione, della spedizione e della consegna agli indirizzi indicati dalla Regione e di qualsiasi altro onere connesso.
- Nel corso della fornitura la Regione ha facoltà di disporre, con un preavviso di almeno tre mesi, modifiche sia nella impostazione grafica che nel formato dei moduli e conseguentemente dei ricettari, nel rispetto dei vincoli fissati dal Decreto Ministeriale.

### Art. 4

Alla fornitura si darà corso mediante specifici ordinativi, con acclusi piani di distribuzione, da inviarsi - tramite portale Internet [www.agenorea.it](http://www.agenorea.it) - all'Istituto entro il settembre precedente l'anno di riferimento, secondo quantitativi non inferiori al fabbisogno presunto di un anno, onde consentire all'Istituto di programmare la produzione.

Il quantitativo da ordinare dovrà essere multiplo di 40 per i blocchi.

Il suddetto piano di distribuzione dovrà essere suddiviso in lotti e dovrà

contenere l'indicazione dei tempi e dei luoghi di consegna (singolo distretto/struttura ospedaliera).

#### **Art. 5**

L'Istituto, sulla base della propria programmazione di produzione, comunicherà alla Regione, all'interno del portale [www.agenorea.it](http://www.agenorea.it), gli effettivi tempi di consegna tenendo presente i piani di distribuzione inseriti.

#### **Art. 6**

La Regione ha, altresì, facoltà di apportare variazioni, in aumento o in diminuzione del quantitativo totale di ricettari inserito nel portale dandone comunicazione scritta con un preavviso di almeno 90 giorni dalla data di presunta consegna dei ricettari.

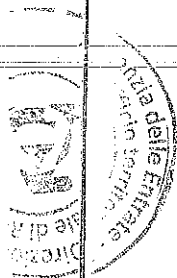
Alle variazioni in aumento del fabbisogno annuo sarà applicato il prezzo in vigore al momento dell'inserimento dell'integrazione nel portale [www.agenorea.it](http://www.agenorea.it).

Resta, in ogni caso, inteso che la Regione sarà tenuta a corrispondere all'Istituto esclusivamente il prezzo relativo ai ricettari effettivamente richiesti e conseguentemente forniti.

#### **Art. 7**

La consegna di ogni singolo lotto dovrà essere effettuata franco di ogni spesa: si intendono a carico dell'Istituto anche gli oneri di assicurazione e quelli relativi alla manodopera per lo scarico ed il trasporto nel locale dell'Azienda Sanitaria Provinciale/Azienda Ospedaliera/Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico destinato al deposito dei ricettari.

Le consegne, di norma, saranno effettuate nell'orario compreso tra le ore 8,00 e le ore 17,00 dei giorni feriali, escluso il sabato.



In considerazione della particolare natura della fornitura, l'accertamento della quantità e della integrità dei colli deve essere effettuato dall'incaricato dell'Azienda Sanitaria Provinciale/Azienda Ospedaliera/Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico al momento della consegna; eventuali discordanze ed anomalie dovranno essere immediatamente contestate, facendone menzione sul documento di consegna.

**Art. 8**

Il pagamento della fornitura è disciplinato in via esclusiva dal presente articolo e sarà quindi effettuato entro 60 giorni dalla data delle singole fatture fine mese.

**Art. 9**

Fanno carico all'Istituto le spese di bollo, copia o registrazione del presente contratto.

**Art. 10**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere, le parti indicano espressamente quale Foro esclusivamente competente quello di Roma.

**Art. 11**

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'articolo 13 della su citata normativa, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del Titolare del trattamento, nonché alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dagli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del Regolamento UE 2016/679.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsiasi responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

L'informativa completa relativa al trattamento dei dati personali è disponibile al seguente link <https://www.ipzs.it/ext/privacy.html> alla voce "Informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679", sezione Clienti.

#### **Art. 12**

La Regione dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e successive integrazioni e modificazioni (di seguito, il "Decreto"), nonché dei principi, delle norme e degli standard previsti dal modello di organizzazione, gestione e controllo (di seguito, il "Modello"), del Codice etico (di seguito, il "Codice") e del Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito P.P.C.T.) dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., disponibili on-line sul sito internet dell'Istituto [www.ipzs.it](http://www.ipzs.it), sezione "società trasparente", sottosezione "altri contenuti".

Tanto premesso la Regione, promettendo anche il fatto dei propri dipendenti e/o collaboratori ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 del codice civile, si impegna a:

1) rispettare i principi ed i valori contenuti nel Codice e nel P.P.C.T. ed a tenere una condotta in linea con il Modello, e comunque tale da non esporre l'Istituto



Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. al rischio dell'applicazione di sanzioni previste dal predetto D. lgs. n. 231/2001;

2) non tenere comportamenti e/o compiere od' omettere atti in modo tale da indurre dipendenti e/o collaboratori dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. a violare i principi del Codice e del P.P.C.T. o a tenere una condotta non conforme al Modello.

FIRMATO DIGITALMENTE  
Roma,

REGIONE SICILIA

ISTITUTO POLIGRAFICO E  
ZECCA DELLO STATO S.P.A.

