

## **Allegato A - Programma del corso**

### Modulo di base 150 ore di cui 130 di teoria e 20 di esercitazioni

<b>Unità didattica A - COMPETENZA 1 “Interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni”</b>			
Competenze specifiche	Conoscenze/materie di insegnamento	teoria	esercitazioni
<p>-Essere in grado di assumere comportamenti volti a trasmettere serenità, sicurezza e a sviluppare un rapporto di fiducia con le persone assistite;</p> <p>- Essere in grado di applicare i protocolli predisposti dall’odontoiatra nel fornire alle persone assistite informazioni utili per affrontare interventi e/o trattamenti;</p> <p>- Essere in grado di adottare misure idonee a ricevere l’assistito in linee di accompagnamento ed assistenza ai trattamenti;</p> <p>- Essere in grado di adottare comportamenti e modalità predefinite dall’odontoiatra finalizzate a creare un ambiente sicuro ed accogliente;</p> <p>- Essere in grado di utilizzare modalità comunicative verbali e non verbali adeguate alla condizione della persona assistita;</p> <p>- Essere in grado di adottare comportamenti appropriati con i colleghi, con i membri dell'equipe, con i fornitori e i collaboratori esterni;</p> <p>- Essere in grado di gestire la propria emotività nelle situazioni di particolare impegno e delicatezza;</p> <p>-Essere in grado di trasmettere al personale in formazione, le proprie conoscenze ed esperienze professionali.</p>	- Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale;	12	
	- Elementi di etica;	6	
	- Tecniche di analisi della clientela e elementi di Customer satisfaction;	6	
	- Tecniche di negoziazione e problem solving;	6	4
	- Elementi di legislazione socio-sanitaria e del lavoro;	8	
	- Orientamento al ruolo.	10	
			<b>48</b>
	<b>TOTALE ORE</b>	<b>52</b>	

<b>Unità didattica B -COMPETENZA 2 “Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard”</b>			
<b>Competenze specifiche</b>	<b>Conoscenze/materie di insegnamento</b>	<b>teoria</b>	<b>esercitazioni</b>
- Essere in grado di applicare metodologie di sanificazione e sanitizzazione nei diversi ambienti di lavoro;	Elementi di Igiene	16	0
	<b>TOTALE ORE</b>	<b>16</b>	

<b>Unità didattica C - COMPETENZA 3 “Assistenza all'odontoiatra”</b>			
<b>Competenze specifiche</b>	<b>Conoscenze/materie di insegnamento</b>	<b>teoria</b>	<b>esercitazioni</b>
- Essere in grado di coadiuvare l'odontoiatra nelle manovre di primo soccorso e per l'organizzazione dei soccorsi durante le emergenze;	- Elementi di primo soccorso; Certificazione BLS/D dopo superamento corso di 5 ore di corso.	2	6
	- Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori: formazione al rischio generico(4) e specifico (12) ai sensi degli art. 36, 37 del del D. Lgs. 81 del	20	
		<b>22</b>	<b>6</b>
	<b>TOTALE ORE</b>	<b>28</b>	

<b>Unità didattica D - COMPETENZA 4 “Trattamento documentazione clinica e amministrativo contabile”</b>			
<b>Competenze specifiche</b>	<b>Conoscenze/materie di insegnamento</b>	<b>teoria</b>	<b>esercitazioni</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Essere in grado di utilizzare strumenti informativi e pacchetti applicativi per la gestione automatizzata dello studio professionale;</li> <li>- Essere in grado di gestire i contatti con fornitori, informatori scientifici, agenti di commercio, consulenti e collaboratori esterni; Essere in grado di gestire l'agenda degli appuntamenti delle persone assistite, i ritardi e le urgenze;</li> <li>- Essere in grado di gestire gli ordini e il materiale in entrata ed in uscita dal magazzino;</li> <li>- Essere in grado di applicare tecniche di archiviazione, registrazione e aggiornamento di documenti amministrativi, contabili e cartelle cliniche;</li> <li>- Essere in grado di applicare disposizioni e procedure per il trattamento dei dati delle persone assistite.</li> </ul>	Elementi di informatica;	14	6
	Tecniche e strumenti di raccolta di informazioni anche con supporto di tecnologie informatiche e applicativi;		
	Elementi di amministrazione e contabilità;	14	
	Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni;	4	
	Elementi di legislazione sanitaria;  Trattamento dei dati personali in ambito sanitario, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili;	12	
	Gestione e conservazione documentazione clinica e materiale radiografico.		
		<b>44</b>	<b>10</b>
	<b>TOTALE ORE</b>	<b>54</b>	

<b>Modulo professionalizzante 150 ore di cui 120 di teoria e 30 di esercitazioni</b>			
<b>Unità didattica E - COMPETENZA 2 “Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard”</b>			
<b>Competenze specifiche</b>	<b>Conoscenze/materie di insegnamento</b>	<b>teoria</b>	<b>esercitazioni</b>
–Essere in grado di applicare metodologie di sanificazione e sanitizzazione nei diversi ambienti di lavoro;	– Elementi di merceologia;	8	1
– Essere in grado di applicare le tecniche di decontaminazione, disinfezione, pulizia e riordino della postazione clinica;			
–Essere in grado di applicare le tecniche di decontaminazione, disinfezione, pulizia e sterilizzazione dello strumentario chirurgico e delle attrezzature/apparecchiature di lavoro;	– Elementi di chimica, biochimica e microbiologia;	8	2
– Essere in grado di applicare le procedure per la raccolta, lo stoccaggio e lo smaltimento dei rifiuti sanitari differenziati;			
– Essere in grado di allestire i Tray per la conservativa, per l'endonzia, per la protesi e per la chirurgia orale (parontale, implantare, estrattiva);	– Confort e sicurezza dell'ambiente di lavoro;	15	2
– Essere in grado di controllare e conservare lo strumentario, i farmaci, le attrezzature, le apparecchiature e i materiali dentali.	– Gestione dei rifiuti sanitari	26	3
	– Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione.		
		<b>57</b>	<b>8</b>
	<b>TOTALE ORE</b>	<b>65</b>	

<b>Unità didattica F - COMPETENZA 3 “Assistenza all'odontoiatra”</b>			
<b>Competenze specifiche</b>	<b>Conoscenze/materie di insegnamento</b>	<b>teoria</b>	<b>esercitazioni</b>
–Essere in grado di utilizzare tecniche di assistenza all'odontoiatra durante le prestazioni di igiene orale e profilassi, la seduta operatoria ed assistenza protesica, la seduta operatoria ed assistenza in endodonzia, la seduta operatoria ed assistenza in ortodonzia, la seduta operatoria ed assistenza in chirurgia odontoiatrica (orale);	–Elementi di anatomia e fisiologia dell'apparato stomatognatico;	15	
– Essere in grado di coadiuvare l'odontoiatra nelle manovre di primo soccorso e per l'organizzazione dei soccorsi durante le emergenze;			
–Essere in grado di sostenere la persona assistita durante la seduta e rilevare le reazioni.	–Tecniche di allestimento della postazione di lavoro, attrezzature e strumentario;	16	8
	–Tecniche di assistenza all'odontoiatra nelle attività proprie dell'odontoiatria;	20	10
	– Apparecchiature per la diagnostica e modalità d'uso;	4	4
	– Cenni di radiologia e di radioprotezione;	8	
		<b>63</b>	<b>22</b>
	<b>TOTALE ORE</b>	<b>85</b>	