



Regione Siciliana
ASSESSORATO DELLA SALUTE
ASSESSORATO DELL'ISTRUZIONE E DELLA
FORMAIZIONE PROFESSIONALE

Logo ente o azienda che
rilascia l'attestato



Denominazione dell'Ente o Azienda che rilascia l'attestato

ATTESTATO DI QUALIFICA

di superamento dell'esame finale teorico –pratico del corso di formazione per

Assistente di Studio Odontoiatrico

di cui all'accordo tra il Ministero della Salute e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, tra il governo e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano concernente l'individuazione del profilo professionale dell'Assistente di Studio Odontoiatrico quale operatore di interesse sanitario di cui all'art. 1, comma 2 della legge 26 febbraio 2006, n. 43, e per la disciplina della relativa formazione, sancito il 23 novembre 2017 - Rep.Atti n.209/CSR

Codice ATECO 86.23.00	Codice ISTAT 5.3.1.1.0	Livello EQF 3
-----------------------	------------------------	---------------

Autorizzato dalla Regione Siciliana Assessorato della Salute con (inserire il numero del provvedimento di autorizzazione del corso)

Durata del corso: (inserire il numero di ore) di cui n. XXX ore di credito formativo
Periodo di svolgimento: dal al
ID corso:

Istituito presso l'Ente _____ nella sede formativa
(inserire l'indirizzo della sede formativa)

conferito a (inserire il nome e il cognome dell'Allievo)

Nato a _____ il giorno _____
(luogo, provincia e Stato di nascita)

Nella sessione d'esame del giorno _____

IL PRESENTE ATTESATO E' VALIDO SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE

Il Presidente della Commissione

Il Dirigente Generale del DASOE

Il legale rappresentante dell'Ente

Rep. N.del (a cura del DASOE)



Ministero della Salute



Regione Siciliana

ASSESSORATO DELLA SALUTE
ASSESSORATO DELL'ISTRUZIONE E DELLA
FORMAZIONE PROFESSIONALE

Logo ente o azienda che
rilascia l'attestato



Descrizione del profilo

L'Assistente di studio odontoiatrico, attenendosi alle disposizioni dell'Odontoiatria, è in grado di assistere lo stesso e i professionisti del settore durante le prestazioni proprie dell'odontoiatria, di predisporre l'ambiente e lo strumentario, di relazionarsi con le persone assistite, i collaboratori esterni, i fornitori e di svolgere le attività di segreteria per la gestione dello studio.

L'assistente di studio odontoiatrico non può svolgere alcuna attività di competenza delle arti ausiliarie delle professioni sanitarie, delle professioni mediche e delle altre professioni sanitarie per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea.

Competenze	
<ul style="list-style-type: none"> - Interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni. - Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard. - Assistenza all'odontoiatra. - Trattamento documentazione clinica e amministrativo contabile. 	
Abilità minime acquisite	
<p>Assumere comportamenti volti a trasmettere serenità, sicurezza e a sviluppare un rapporto di fiducia con le persone assistite;</p> <p>Applicare i protocolli predisposti dall'odontoiatra nel fornire alle persone assistite informazioni utili per affrontare interventi e/o trattamenti;</p> <p>Adottare misure idonee a ricevere l'assistito in linee di accompagnamento ed assistenza ai trattamenti;</p> <p>Adottare comportamenti e modalità predefinite dall'odontoiatra finalizzate a creare un ambiente sicuro e accogliente;</p> <p>Utilizzare modalità comunicative verbali e non verbali adeguate alla condizione della persona assistita;</p> <p>Adottare comportamenti appropriati con i colleghi, con i membri dell'equipe, con i fornitori e i collaboratori esterni;</p> <p>Gestire la propria emotività nelle situazioni di particolare impegno e delicatezza;</p> <p>Trasmettere al personale in formazione, le proprie conoscenze ed esperienze professionali;</p> <p>Applicare metodologie di sanificazione e sanitizzazione nei diversi ambienti di lavoro;</p> <p>Applicare le tecniche di decontaminazione, disinfezione, pulizia e riordino della postazione clinica;</p> <p>Applicare le tecniche di decontaminazione, disinfezione, pulizia e sterilizzazione dello strumentario chirurgico e delle attrezzature/apparecchiature di lavoro;</p>	<p>Applicare le procedure per la raccolta, lo stoccaggio e lo smaltimento dei rifiuti sanitari differenziati;</p> <p>Allestire i Tray per la conservativa, per l'endodonzia, per la protesi e per la chirurgia orale (parodontale, implantare, estrattiva);</p> <p>Controllare e conservare lo strumentario, i farmaci, le attrezzature, le apparecchiature e i materiali dentali</p> <p>Utilizzare tecniche di assistenza all'odontoiatra durante le prestazioni di igiene orale e profilassi, la seduta operatoria ed assistenza protesica, la seduta operatoria ed assistenza in endodonzia, la seduta operatoria ed assistenza in ortodonzia, la seduta operatoria ed assistenza in chirurgia odontoiatrica (orale);</p> <p>Coadiuvare l'odontoiatra nelle manovre di primo soccorso e per l'organizzazione dei soccorsi durante le emergenze;</p> <p>Sostenere la persona assistita durante la seduta e rilevare le reazioni;</p> <p>Utilizzare strumenti informativi e pacchetti applicativi per la gestione automatizzata dello studio professionale;</p> <p>Gestire i contatti con fornitori, informatori scientifici, agenti di commercio, consulenti e collaboratori esterni;</p> <p>Gestire l'agenda degli appuntamenti delle persone assistite, i ritardi e le urgenze;</p> <p>Gestire gli ordini e il materiale in entrata ed in uscita dal magazzino;</p> <p>Applicare tecniche di archiviazione, registrazione e aggiornamento di documenti amministrativi, contabili e cartelle cliniche;</p> <p>Applicare disposizioni e procedure per il trattamento dei dati delle persone assistite.</p>
Conoscenze essenziali acquisite	
<p>Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale;</p> <p>Elementi di etica;</p> <p>Tecniche di analisi della clientela e elementi di customer satisfaction;</p> <p>Tecniche di negoziazione e problem solving;</p> <p>Elementi di legislazione socio-sanitaria e del lavoro;</p> <p>Orientamento al ruolo</p> <p>Elementi di merceologia;</p> <p>Elementi di chimica, biochimica e microbiologia;</p> <p>Elementi di igiene;</p> <p>Confort e sicurezza dell'ambiente di lavoro;</p> <p>Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione</p> <p>Elementi di anatomia e fisiologia dell'apparato stomatognatico;</p> <p>Tecniche di allestimento della postazione di lavoro, attrezzature e strumentario;</p> <p>Tecniche di assistenza all'odontoiatra nelle attività proprie dell'odontoiatria;</p>	<p>Apparecchiature per la diagnostica e modalità d'uso;</p> <p>Elementi di primo soccorso;</p> <p>Cenni di radiologia e di radioprotezione;</p> <p>Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori.</p> <p>Elementi di informatica;</p> <p>Tecniche e strumenti di raccolta di informazioni anche con supporto di tecnologie informatiche e applicativi;</p> <p>Elementi di amministrazione e contabilità;</p> <p>Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni;</p> <p>Elementi di legislazione socio-sanitaria;</p> <p>Trattamento dei dati personali in ambito sanitario, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili;</p> <p>Gestione e conservazione documentazione clinica e materiale radiografico</p>

Tirocinio

Durata in ore	Denominazione del soggetto ospitante	Sede di svolgimento