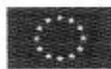


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FIGLIOLI ANTONNO
Indirizzo

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

(da 16.06.2011 – a 15.06.2013)
e (da 28.10.2014 – a tutt'oggi)

Nome e indirizzo del Datore di Lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Servizio prestato con incarico di Dirigente responsabile dell'Unita Operativa dell'Area "Coordinamento" del Dipartimento regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali

Regione Siciliana
Pubblico Impiego

Dirigenza e coordinamento dell'Unita operativa con predisposizioni dei provvedimenti contabili connessi agli acquisti di forniture di servizi per il funzionamento del Dipartimento

(da 03.08.1998 – a 15.06.2013)

Nome e indirizzo del Datore di Lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Ha svolto, in aggiunta agli incarichi conferiti ed elencati nel presente curriculum, anche l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione presso l'Assessorato regionale degli Enti Locali in seguito divenuto Assessorato regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali

(da 16.06.2013 – a tutt'oggi)

Nome e indirizzo del Datore di Lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Svolge, in aggiunta agli incarichi conferiti ed elencati nel presente curriculum, anche l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione presso il Dipartimento regionale della Famiglia e delle Politiche sociali

Regione Siciliana
Pubblico Impiego
Controlli di sicurezza sui luoghi di lavoro

(da 18.04.1994 – a 30.03.2003)

Nome e indirizzo del Datore di Lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Servizio prestato, con qualifica di dirigente di III fascia, presso l'Ufficio Ispettivo dell'ex Assessorato Regionale degli Enti Locali

Regione Siciliana
Pubblico Impiego
Controllo ispettivo ed interventi sostitutivi presso gli enti locali della Sicilia (Comuni e Province)

(da 01.06.1989 – a 17.04.1994)

Nome e indirizzo del Datore di Lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Servizio prestato, con qualifica di dirigente di III fascia presso l'Assessorato Regionale dei Lavori pubblici, Ufficio del Genio Civile di Trapani

Regione Siciliana
Pubblico Impiego
Istruttoria d'ufficio delle richieste di autorizzazione a costruire in zona sismica e di certificazione di conformità alla normativa sismica delle costruzioni realizzate.

(da 22.11.1985 – a 31.05.1989)

Nome e indirizzo del Datore di Lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Servizio prestato, in qualità di docente presso Scuole medie superiori con incarico annuale

Ministero della Pubblica Istruzione
Pubblico Impiego
Docenza

(da 12/07/2007 – a 12/10/2007)

Nome e indirizzo del Datore di Lavoro
Tipo di impiego

Incarico ad interim di Responsabile del Servizio 8 "Vigilanza e controllo sugli Organi comunali e provinciali" dell'ex Ass.to Reg.le della Famiglia, delle PP.SS. e delle AA.LL.

Ass.to Reg.le Famiglia, PP.SS. ed AA.LL.
Pubblico Impiego

Curriculum vitae

Principali mansioni e responsabilità

Mansioni dirigenziali

da 28.10.1996 – a 01.12.1996

Incarico di Commissario Straordinario con i poteri di consiglio comunale presso il Comune di S. Maria Licodia (CT).

Amm.ne che ha decretato l'incarico

Ass.to Reg.le degli Enti Locali

Tipo di impiego

Esercitamento di pubbliche funzioni

Principali mansioni e responsabilità

Sostituzione amministrativa di Organi di governo comunale democraticamente eletti.

da 06.12.1996 – a 24.05.1998

Incarico di Commissario Straordinario con i poteri di consiglio comunale presso il Comune di S. Petralia Soprana (PA)

Amm.ne che ha decretato l'incarico

Ass.to Reg.le degli Enti Locali

Tipo di impiego

Esercitamento di pubbliche funzioni

Principali mansioni e responsabilità

Sostituzione amministrativa di Organi di governo comunale democraticamente eletti.

da 07.03.2007 – a 18.05.2007

Incarico di Commissario Straordinario con i poteri di Sindaco e Giunta presso il Comune di S. Pier Niceto (ME)

Amm.ne che ha decretato l'incarico

Presidenza della Regione Siciliana

Tipo di impiego

Esercitamento di pubbliche funzioni

Principali mansioni e responsabilità

Sostituzione amministrativa di Organi di governo comunale democraticamente eletti.

da 25.02.2008 – a 11.06.2009

Incarico di Commissario Straordinario con i poteri di Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale presso il Comune di Forza D'Agro (ME)

Amm.ne che ha decretato l'incarico

Ass.to Reg.le della Famiglia, delle PP.SS. e delle AA.LL.

Tipo di impiego

Esercitamento di pubbliche funzioni

Principali mansioni e responsabilità

Sostituzione amministrativa di Organi di governo comunale democraticamente eletti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Livello di istruzione conseguita

Possesso del Diploma di laurea in Ingegneria conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo

Possesso dell'Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere

Iscrizione all'Albo professionale dell'ordine degli Ingegneri di Trapani

Possesso dei requisiti previsti dal D.M. Int. 25/03/1985 e dell'iscrizione al relativo Albo Professionale con codice TP 466 I 119

Possesso del Diploma di Specializzazione in Telecomunicazioni conseguito nell'anno Accademico 1980/1981, presso la Scuola Superiore di Specializzazione con sede al Ministero delle Poste e Telecomunicazioni e avente grado universitario ai sensi del R.D. n° 2483 del 19/08/1923

Livello di formazione acquisita

Corsi di aggiornamento e seminari frequentati con superamento del test di verifica finale

Maggio 2001

"Il cambiamento nell'organizzazione pubblica: l'amministrazione regionale": Corso realizzato dal CERISDI nell'ambito delle attività formative per i Dipendenti della Regione Siciliana (ex art. 14, L.R. 27/91 mod. L.R. 47/95) nei giorni di 10, 11, 17 e 18 Maggio 2001

Giugno 2001

"Lavorare per progetti nell'amministrazione regionale": Corso realizzato dal CERISDI nell'ambito delle attività formative per i Dipendenti della Regione Siciliana (ex art. 14, L.R. 27/91 mod. L.R. 47/95) nei giorni di 7, 8, 11, 12 e 13 Giugno 2001

Settembre 2001

"Contabilità analitica e centri di responsabilità": Corso realizzato dal CERISDI nell'ambito delle attività formative per i Dipendenti della Regione Siciliana (ex art. 14, L.R. 27/91 mod. L.R. 47/95) nei giorni di 10, 11, 17 e 18 Settembre 2001

Ottobre 2004

"La buona Governance": seminario tenutosi a Palermo presso il Dipartimento del Personale, dei Servizi Generali, di Quiescenza, Previdenza ed Assistenza del Personale, il giorno 6 Ottobre 2004.

Ottobre 2014

Foglio di calcolo – Corso avanzato 2° Ed. tenutosi a Palermo presso i locali del Dipartimento di Ingegneria Chimica, Gestionale, Informatica, Meccanica di Palermo nei giorni 1 – 7 – 10 -14 Ottobre 2014.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

* capacità di lettura

livello buono

* capacità di scrittura

livello sufficiente

* capacità di espressione orale

livello elementare

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di interessare soggetti giovani nell'impegno quotidiano della vita, motivandoli con le esperienze didattiche più innovative. Capacità acquisita e perfezionata nel corso dell'espletamento dell'attività di docente di scuola media secondaria.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità e competenza nel coordinamento e amministrazione di persone, uffici e acquisite nell'ambito dell'attività di Amministratore Pubblico espletata in diverse amministrazioni comunali dell'isola in sostituzione degli organi ivi democraticamente eletti.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Capacità e competenza nell'utilizzo di computer ed attrezzature tecniche con discreta conoscenza dei software di base (in particolare l'applicativo Office) acquisite nell'espletamento dei compiti istituzionali

Palermo li 21.01.2019

Fede
A. Figliolo