

## Curriculum vitae

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FIGLIOLI ANTONNO
Indirizzo	Via Mazara n. 170/A - 91025 Marsala (TP)
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18.07.1953

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

(da 16.06.2011 – a 15.06.2013) e (da 28.10.2014 – a tutt'oggi ) Nome e indirizzo del Datore di Lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità :	Servizio prestato con incarico di Dirigente responsabile dell'Unità Operativa dell'Area " Coordinamento" del Dipartimento regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali Regione Siciliana Pubblico Impiego Dirigenza e coordinamento dell'Unità operativa con predisposizioni dei provvedimenti contabili connessi agli acquisti di forniture di servizi per il funzionamento del Dipartimento
(da 03.08.1998 – a 15.06.2013)	Ha svolto, in aggiunta agli incarichi conferiti ed elencati nel presente curriculum, anche l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione presso l'Assessorato regionale degli Enti Locali in seguito divenuto Assessorato regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali.
(da 16.06.2013 – a 25.04.2019 ) Nome e indirizzo del Datore di Lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità :	Svolge, in aggiunta agli incarichi conferiti ed elencati nel presente curriculum, anche l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione presso il Dipartimento regionale della Famiglia e delle Politiche sociali. Regione Siciliana Pubblico Impiego Controlli di sicurezza sui luoghi di lavoro
(da 18.04.1994 – a 30.03.2003) Nome e indirizzo del Datore di Lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità :	Servizio prestato, con qualifica di dirigente di III fascia, presso l'Ufficio Ispettivo dell'ex Assessorato Regionale degli Enti Locali. Regione Siciliana Pubblico Impiego Controllo ispettivo ed interventi sostitutivi presso gli enti locali della Sicilia (Comuni e Province)
(da 01.06.1989 – a 17.04.1994) Nome e indirizzo del Datore di Lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità :	Servizio prestato, con qualifica di dirigente di III fascia presso l'Assessorato Regionale dei Lavori pubblici, Ufficio del Genio Civile di Trapani Regione Siciliana Pubblico Impiego Istruttoria d'ufficio delle richieste di autorizzazione a costruire in zona sismica e di certificazione di conformità alla normativa sismica delle costruzioni realizzate.
(da 22.11.1985 – a 31.05.1989) Nome e indirizzo del Datore di Lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità :	Servizio prestato, in qualità di docente presso Scuole medie superiori con incarico annuale Ministero della Pubblica Istruzione Pubblico Impiego Docenza
(da 12/07/2007 – a 12/10/2007) Nome e indirizzo del Datore di Lavoro	Incarico ad interim di Responsabile del Servizio 8 "Vigilanza e controllo sugli Organi comunali e provinciali" dell'ex Ass.to Reg.le della Famiglia, delle PP.SS. e delle AA.LL. Ass.to Reg.le Famiglia, PP.SS. ed AA.LL.

## Curriculum vitae

Tipo di impiego	Pubblico Impiego
Principali mansioni e responsabilità :	Mansioni dirigenziali
da 28.10.1996 – a 01.12.1996	
Amm.ne che ha decretato l'incarico	incarico di Commissario Straordinario con i poteri di consiglio comunale presso il Comune di S. Maria Licodia (CT).
Tipo di impiego	Ass.to Reg.le degli Enti Locali
Principali mansioni e responsabilità :	Espletamento di pubbliche funzioni Sostituzione amministrativa di Organi di governo comunale democraticamente eletti.
da 06.12.1996 – a 24.05.1998	
Amm.ne che ha decretato l'incarico	Incarico di Commissario Straordinario con i poteri di consiglio comunale presso il Comune di S. Petralia Soprana (PA)
Tipo di impiego	Ass.to Reg.le degli Enti Locali
Principali mansioni e responsabilità :	Espletamento di pubbliche funzioni Sostituzione amministrativa di Organi di governo comunale democraticamente eletti.
da 07.03.2007 – a 18.05.2007	
Amm.ne che ha decretato l'incarico	Incarico di Commissario Straordinario con i poteri di Sindaco e Giunta presso il Comune di S. Pier Niceto (ME)
Tipo di impiego	Presidenza della Regione Siciliana
Principali mansioni e responsabilità :	Espletamento di pubbliche funzioni Sostituzione amministrativa di Organi di governo comunale democraticamente eletti.
da 25.02.2008 – a 11.06.2009	
Amm.ne che ha decretato l'incarico	Incarico di Commissario Straordinario con i poteri di Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale presso il Comune di Forza D'Agro (ME)
Tipo di impiego	Ass.to Reg.le della Famiglia, delle PP.SS. e delle AA.LL.
Principali mansioni e responsabilità :	Espletamento di pubbliche funzioni Sostituzione amministrativa di Organi di governo comunale democraticamente eletti.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Livello di istruzione conseguita	Possesso del Diploma di laurea in Ingegneria conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo Possesso dell'Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere Iscrizione all'Albo professionale dell'ordine degli Ingegneri di Trapani Possesso dei requisiti previsti dal D.M. Int. 25/03/1985 e dell'iscrizione al relativo Albo Professionale con codice TP 466 I 119 Possesso del Diploma di Specializzazione in Telecomunicazioni conseguito nell'anno Accademico 1980/1981, presso la Scuola Superiore di Specializzazione con sede al Ministero delle Poste e Telecomunicazioni e avente grado universitario ai sensi del R.D. n° 2483 del 19/08/1923
Livello di formazione acquisita	
Corsi di aggiornamento e seminari frequentati con superamento del test di verifica finale	
Maggio 2001	“Il cambiamento nell'organizzazione pubblica: l'amministrazione regionale”; Corso realizzato dal CERISDI nell'ambito delle attività formative per i Dipendenti della Regione Siciliana (ex art. 14, L.R. 27/91 mod. L.R. 47/95) nei giorni di 10,11, 17 e 18 Maggio 2001 .
Giugno 2001	“Lavorare per progetti nell'amministrazione regionale”; Corso realizzato dal CERISDI nell'ambito delle attività formative per i Dipendenti della Regione Siciliana (ex art.14, L.R. 27/91 mod. L.R. 47/95) nei giorni di 7, 8, 11, 12 e 13 Giugno 2001 .
Settembre 2001	“Contabilità analitica e centri di responsabilità”; Corso realizzato dal CERISDI nell'ambito delle attività formative per i Dipendenti della Regione Siciliana (ex art. 14, L.R. 27/91 mod. L.R. 47/95) nei giorni di 10, 11, 17 e 18 Settembre 2001 .

## Curriculum vitae

- Settembre 2001 "Leadership e dirigenza : modelli e tecniche"; Corso realizzato dal CERISDI nell'ambito delle attività formative per i Dipendenti della Regione Siciliana (ex art. 14, L.R. 27/91 mod. L.R. 47/95) nei giorni di 20, 21, 27 e 28 Settembre 2001 .
- Maggio 2003 "La valutazione dell'efficacia ed efficienza nella spesa pubblica"; Corso realizzato dal CERISDI nell'ambito delle attività formative per i Dipendenti della Regione Siciliana (ex art. 14, L.R. 27/91 mod. L.R. 47/95) nei giorni di 19, 20, 21 e 22 Maggio 2003.
- Febbraio 2004 "I Sistemi di Controllo Interno, la valutazione del personale e delle posizioni organizzative"; corso tenutosi a Palermo nei giorni 03, 04, 11, 13, 17 e 19 Febbraio 2004 presso il Dipartimento del Personale, dei Servizi Generali, di quiescenza, Previdenza ed Assistenza del Personale.
- Ottobre 2004 "La buona Governance"; seminario tenutosi a Palermo presso il Dipartimento del Personale, dei Servizi Generali, di Quiescenza, Previdenza ed Assistenza del Personale, il giorno 6 Ottobre 2004.
- Ottobre 2014 Foglio di calcolo – Corso avanzato 2° Ed. tenutosi a Palermo presso i locali del Dipartimento di Ingegneria Chimica, Gestionale, Informatica, Meccanica di Palermo nei giorni 1 – 7 – 10 -14 Ottobre 2014.

### **CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

\* capacità di lettura

livello : buono

\* capacità di scrittura

livello : sufficiente

\* capacità di espressione orale

livello : elementare

### **CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI**

Capacità di interessare soggetti giovani nell'impegno quotidiano della vita, motivandoli con le esperienze didattiche più innovative. Capacità acquisita e perfezionata nel corso dell'espletamento dell'attività di docente di scuola media secondaria.

### **CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità e competenza nel coordinamento e amministrazione di persone, uffici e acquisite nell'ambito dell'attività di Amministratore Pubblico espletata in diverse amministrazioni comunali dell'isola in sostituzione degli organi ivi democraticamente eletti.

### **CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE**

Capacità e competenza nell'utilizzo di computer ed attrezzature tecniche con discreta conoscenza dei software di base (in particolare l' applicativo Office) acquisite nell'espletamento dei compiti istituzionali .

Palermo , li 31.03.2020

In Fede

