

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA LETIZIA DI LIBERTI**
Indirizzo

Telefono **091 7079296/255**
Fax
E-mail **ldiliberti@regione.sicilia.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita

OCCUPAZIONE ATTUALE

• Date (da – a) **DAL 6 MAGGIO 2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana -Assessorato della Famiglia delle Politiche sociali e del Lavoro
Dip. della Famiglia e delle Politiche sociali
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Dirigente Generale ad interim
• Principali mansioni e responsabilità Programmazione, funzionamento e qualità del sistema integrato dei servizi e degli interventi socio-assistenziali e socio-sanitari. Promozione e sostegno delle famiglie. Promozione e sostegno del terzo settore. Inclusione sociale. Vigilanza e controllo sulle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (II.PP.A.B). Servizio civile.

• Date (da – a) **DAL 20 FEBBRAIO 2018 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana -Assessorato della Salute - Dip. Attività Sanitarie e Osservo Epidemiologico
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Dirigente Generale
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Dipartimento col compito di monitoraggio sullo stato di salute della popolazione regionale e sulla performance delle Aziende sanitarie. Programmazione e coordinamento delle attività trasfusionali, nonché promozione della salute nei luoghi di lavoro, sorveglianza istituzionale nel settore della sanità veterinaria, compresi i profili della sicurezza alimentare.
Controllo sulla qualità delle prestazioni e dei servizi sanitari nelle diverse fasi dell'assistenza alla persona. Pianificazione e gestione del sistema di accreditamento al SSR delle strutture private.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DAL 10 AGOSTO 2017 AL 19 FEBBRAIO 2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Papardo - Messina
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Commissario
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile della gestione complessiva dell'Azienda, di cui assicura il regolare funzionamento attraverso l'esercizio di poteri di indirizzo e di controllo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DAL 1 LUGLIO 2016 AL 9 AGOSTO 2017**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Regione Siciliana - Assessorato della Salute - Dipartimento per la Pianificazione Strategica
- Pubblica Amministrazione
- Dirigente del Servizio 1 "Personale del SSR - Dipendente e Convenzionato"
- Adempimenti amministrativi relativi alle Dotazioni organiche, assunzioni a tempo indeterminato e mobilità nelle Aziende sanitarie. - Controllo degli atti deliberativi delle Aziende e degli Enti sanitari con particolare riferimento alle dotazioni organiche ai sensi dell'art. 16 della L.R. 5/2009 e s.m.i. Applicazione accordi collettivi nazionali e relativi accordi regionali per la dirigenza medica e non medica e per il comparto sanitario. - Professioni sanitarie. Relazioni sindacali - Attività amministrativa alla medicina di base e specialistica - Applicazione accordi collettivi nazionali e relativi accordi regionali per la Medicina Generale, Pediatria, Specialistica Ambulatoriale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA OTTOBRE 2014 AL 30 GIUGNO 2016**
- Regione Siciliana - Assessorato della Salute - Dipartimento per la Pianificazione Strategica
- Pubblica Amministrazione
- Dirigente del Servizio 1 "Personale Dipendente del SSR"
- Adempimenti amministrativi relativi alle Dotazioni organiche, assunzioni a tempo indeterminato e mobilità nelle Aziende sanitarie. - Controllo degli atti deliberativi delle Aziende e degli Enti sanitari con particolare riferimento alle dotazioni organiche. Applicazione accordi collettivi nazionali e relativi accordi regionali per la dirigenza medica e non medica e per il comparto sanitario. - Professioni sanitarie

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- DAL 13 MAGGIO 2016 AL 9 AGOSTO 2017**
- Regione Siciliana - Assessorato della Salute - Dipartimento per la Pianificazione Strategica
- Pubblica Amministrazione
- Componente Organismo Regionale di monitoraggio e supporto del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente del Servizio Sanitario regionale (OIV).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA SETTEMBRE 2012 A SETTEMBRE 2014**
- Regione Siciliana - Assessorato della Salute - Dipartimento per la Pianificazione Strategica
- Pubblica Amministrazione
- Dirigente del Servizio 6 "Programmazione dell'Emergenza"
- Adempimenti amministrativi e contabili relativi al servizio di soccorso regionale terrestre, al servizio di elisoccorso regionale ed ai servizi telefonici afferenti il numero unico di chiamata del "118" - Monitoraggio attività SUES "118" - Coordinamento ed indirizzo delle centrali operative del Servizio Urgenza Emergenza Sanitaria (SU ES) "118" - Supporto ad organismi direttivi e di coordinamento in materia di emergenza-urgenza. Emergenza sanitaria - Coordinamento aspetti sanitari nel campo della protezione civile - Servizio civile in sanità.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DALL'8 FEBBRAIO 2011 AL 30 GIUGNO 2012**
- Regione Siciliana - Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – Dipartimento Agenzia Regionale per l'Impiego
- Pubblica Amministrazione
- Dirigente Generale
- Responsabile del Dipartimento con il compito di provvedere a: incentivare l'incontro tra domande ed offerte di lavoro, promuovere iniziative volte ad incrementare l'occupazione, favorire l'inserimento lavorativo dei soggetti più deboli, formulare ed attuare programmi di politica attiva del lavoro, svolgere azioni di informazione ed orientamento professionale. Gestione di fondi FSE in materia di sgravi contributi alle imprese, credito d'imposta ed orientamento e riqualificazione del personale fuoriuscito dal mercato del lavoro.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 30 DICEMBRE 2009 AL 7 FEBBRAIO 2011

Regione Siciliana - Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro- Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali

Pubblica Amministrazione

Dirigente Generale

Responsabile del Dipartimento con il compito di provvedere agli adempimenti giuridici, amministrativi e gestionali, nonché allo studio e all'istruttoria degli atti concernenti l'esercizio delle funzioni in materia di politiche sociali, politiche per la famiglia, anche mediante reti di servizi. Rapporti con i Ministeri del Welfare e delle Politiche Giovanili. Gestione di risorse PAC e fondi FESR ed FSE.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 18 OTTOBRE 2005 AL 29 DICEMBRE 2009

Regione Siciliana -Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali
Dipartimento Autonomie Locali

Pubblica Amministrazione

Dirigente del Servizio 4 "Finanza Locale"

Gestione del Fondo globale in favore degli Enti Locali della Regione Siciliana e delle relative forme associative. Monitoraggio legislativo, circolari e pareri nelle materie di pertinenza. Orientamenti ed indirizzi generali in materia di attività finanziaria degli Enti Locali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 18 OTTOBRE 2005 AL 29 DICEMBRE 2009

Regione Siciliana – Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali.
Dipartimento Autonomie Locali

Pubblica Amministrazione

Dirigente – Segreteria della Conferenza Regione Autonomie Locali.

Istruttoria atti da sottoporre alla Conferenza Regione Autonomie Locali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 14 SETTEMBRE 2004 AL 17 OTTOBRE 2005

Regione Siciliana – Assessorato Bilancio e Finanze – Segreteria Tecnica – Ufficio di Diretta di collaborazione dell'Assessore

Pubblica Amministrazione

Dirigente - Componente Segreteria Tecnica

Istruttoria degli atti amministrativi di competenza dell'Assessore, relativamente agli atti parlamentari di controllo e di indirizzo nelle materie di competenza

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 LUGLIO 2002 AL 31 AGOSTO 2004

Regione Siciliana - Assessorato regionale dell'Industria - Servizio di Valutazione Strategica
Ufficio di Diretta Collaborazione dell'Assessore

Pubblica Amministrazione

Dirigente - Componente del Servizio di Valutazione Strategica

Predisposizione direttiva dei programmi strategici impartiti dalla Giunta. Istruttoria relativa alla verifica dell'attuazione, da parte dei Dirigenti Generali dei Dipartimenti ed il conseguimento degli obiettivi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 10 SETTEMBRE 2001 AL 30 GIUGNO 2002

Regione Siciliana -Assessorato regionale dell'Industria - Segreteria Tecnica - Ufficio di Diretta Collaborazione dell'Assessore

Pubblica Amministrazione

Dirigente - Componente della Segreteria Tecnica

Istruttoria degli atti amministrativi di competenza dell'Assessore, relativamente agli atti parlamentari di controllo e di indirizzo nelle materie di competenza

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

DAL 01 DICEMBRE 1997 AL 09 SETTEMBRE 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Regione Siciliana - Assessorato regionale del Bilancio e Finanze- Dipartimento Bilancio e Tesoro Ragioneria centrale per Assessorato Industria
Pubblica Amministrazione
Dirigente Tecnico del Bilancio
Istruttoria dei provvedimenti emessi dall'Amministrazione attiva di propria competenza - Funzioni di vice Direttore
- DAL 02 GIUGNO 1997 AL 30 NOVEMBRE 1997**
Regione Siciliana - Assessorato regionale del Bilancio e Finanze- Dipartimento Bilancio e Tesoro
Pubblica Amministrazione
Dirigente Tecnico del Bilancio – Servizio Organizzazione e Metodo
Programmazione e gestione delle problematiche inerenti l'organizzazione dipartimentale
- DAL 16 NOVEMBRE 1992 AL 01 GIUGNO 1997**
Regione Siciliana – Assessorato regionale Lavori Pubblici – Dipartimento Lavori Pubblici
Pubblica Amministrazione
Funzione Direttivo con qualifica di Assistente Contabile
Istruttoria della documentazione relativa alle problematiche del servizio alloggi popolari, gestione economica del personale del dipartimento lavori pubblici
- DA MAGGIO 1990 AL 15 NOVEMBRE 1992**
Coop 25 Aprile S.c.a.r.l.
Settore Privato – Grande distribuzione
Controller – Responsabile del Controllo di Gestione
Programmazione e redazione del budget, monitoraggio dei dati verifica scostamenti, analisi delle cause, riprogrammazione, formazione del personale in merito alla gestione del programma del controllo di gestione. Redazione del bilancio d'esercizio, e valutazione finale della gestione economica, finanziaria e del personale.
- ANNI 1988/1989**
Centro di Formazione Professionale
Settore Privato – Accreditato dalla Regione Siciliana
Docente di materie Tecniche ed Economiche
Gestione di programmi di formazione finanziati dal Fondo Sociale Europeo
- ANNO 1989**
Istituto Tecnico Commerciale Ferrara di Palermo
Pubblico
Docente di Materie Tecniche ed Economiche
Capacità di trasferire conoscenze e competenze agli alunni
- ANNO 1988/1989**
Istituto Tecnico Commerciale Oriani di Palermo
Privato
Docente di materie Tecniche ed Economiche
Capacità di trasferire conoscenze e competenze agli alunni

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO 1988/1989

Istituto Tecnico Commerciale Rosmini di Palermo

Provato

Docente di materie Tecniche ed Economiche

Capacità di trasferire conoscenze e competenze agli alunni

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 20 DICEMBRE AL 09 AGOSTO 2017

IRCS Bonino Pulejo

Ente Pubblico

Presidente del Collegio dei revisori

Controllo contabilità bilanci e gestione

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 20 DICEMBRE AL 09 AGOSTO 2017

Azienda Sanitaria Territoriale di Trapani

Ente Pubblico

Presidente del Collegio dei revisori

Controllo contabilità bilanci e gestione

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 29 GIUGNO 2016 AL 19 DICEMBRE 2016

Seus Scpa

Partecipata dalla Regione Siciliana e dalle Aziende del SSR

Componente Consiglio di Sorveglianza

Controllo analogo

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 03 APRILE 2013 AL 9 AGOSTO 2017

Regione Siciliana - Assessorato della Salute - Dipartimento per la Pianificazione Strategica

Pubblica Amministrazione

Membro della Commissione Ispettiva Regionale di Controllo istituito con Decreto Assessoriali 03/04/2013 modificato con Decreto Assessoriale n. 2148 del 15 dicembre 2014.

Verifica e controllo atti procedure di gare, Aziende Sanitarie della Regione Siciliana.

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MARZO 2010 A OTTOBRE 2019

Azienda Ospedaliera "Arnas Civico Di Cristina Benfratelli" di Palermo

Pubblico

Presidente del Collegio dei revisori

Controllo contabilità bilanci e gestione

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 14 MARZO 2017 AD OGGI

Regione Sicilia - Assessorato alla Salute - Ufficio di diretta collaborazione dell'assessore

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione
 Supporto Tecnico
 Componente Struttura Tecnica di supporto al Comitato di Settore Regioni Sanità

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

29 MAGGIO 2013 - 30 SETTEMBRE 2013
 Procura Regionale della Corte dei Conti - Palermo

Pubblica
 Accertamenti istruttori
 Accertamento danno erariale

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2014
 Assessorato Regionale per la Sanità

Pubblico
 Componente Commissione art. 21 L.R. n.5/2009
 Verifiche richieste su esternalizzazione di Servizi delle Aziende del S.S.R.

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 25 FEBBRAIO 2014 A LUGLIO 2014
 Seus Scpa

Partecipata dalla Regione Siciliana e dalle Aziende del S.S.R.
 Componente del Consiglio di Sorveglianza
 Controllo analogo

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL NOVEMBRE 2012

CEFPAS (Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario)
 Ente Pubblico
 Commissario ad acta
 Controllo di contabilità bilanci e gestione, propedeutici all'approvazione dei bilanci consuntivi anni 2010 e 2011 e bilanci preventivi anni 2010, 2011 e 2012.

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 23 NOVEMBRE 2006 AL 31 AGOSTO 2009

Azienda Ospedaliera "Umberto I° di Enna"
 Ente Pubblico
 Presidente del Collegio dei revisori.
 Controllo contabilità bilanci e gestione.

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA AGOSTO 1999 A LUGLIO 2004

Consorzio ASI di Palermo
 Consorzio
 Componente del Collegio dei revisori
 Controllo contabilità bilanci e gestione

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL GIUGNO 2010 A LUGLIO 2013

Consorzio Bioevoluzione Sicilia
Consorzio
Componente del Collegio dei Revisori
Controllo contabilità bilanci e gestione

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 29 DICEMBRE 2008 AL 10 GIUGNO 2010

Comune di Giardini Naxos
Pubblico
Commissario Straordinario in sostituzione di Sindaco, Giunta e Consiglio
Gestione complessiva dell'amministrazione comunale, amministrativa, economica, finanziaria e del personale

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

NOVEMBRE 2008

Comune di Catania
Pubblico
Commissario ad acta
Acquisizione ed esame della documentazione contabile ed amministrativa ed approvazione del conto consuntivo 2007.

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA FEBBRAIO A GIUGNO 2008

Provincia di Agrigento
Pubblico
Commissario Straordinario in sostituzione del Presidente e della Giunta
Adozione degli atti di competenza del Presidente della Provincia e della Giunta

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA DICEMBRE 2007 A FEBBRAIO 2008

Comune di Ravanusa
Pubblico
Commissario Straordinario in sostituzione di Sindaco, Giunta e Consiglio
Adozione degli atti di competenza del Sindaco, Giunta e Consiglio .

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL LUGLIO 2007 A FEBBRAIO 2008

Comune di Delia
Pubblico
Commissario Straordinario in sostituzione di Sindaco, Giunta e Consiglio
Adozione degli atti di competenza del Sindaco, Giunta e Consiglio .

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

DAL 11 GENNAIO 2006 AL 28 FEBBRAIO 2008

Ciapi di Priolo Gargallo
Ente in house della Regione Siciliana

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Presidente del Comitato di Pilotaggio
Verifica della coerenza delle attività relative al corso di formazione sui Controlli Interni e Bilancio Sociale per i dipendenti degli Enti Locali

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA FEBBRAIO 2005 A FEBBRAIO 2007

Ente Parco delle Madonie

Ente Pubblico
Presidente del Collegio dei Revisori
Controllo contabilità bilanci e gestione

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA FEBBRAIO 2004 A FEBBRAIO 2007

Azienda Soggiorno e Turismo di Cefalù

Ente Pubblico
Presidente del Collegio dei revisori
Controllo contabilità bilanci e gestione

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 2002 A OTTOBRE 2006

Scuola Media Statale “Domenico Scinà” di Palermo

Ente Pubblico
Presidente del Collegio dei Revisori
Controllo contabilità bilanci e gestione

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 2002 A OTTOBRE 2006

Direzione Didattica “G. Costa” di Palermo

Ente Pubblico
Presidente del Collegio dei revisori
Controllo contabilità bilanci e gestione

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 2002 A OTTOBRE 2006

Direzione Didattica “Rosolino Pio” di Palermo

Ente Pubblico
Presidente del Collegio dei Revisori
Controllo contabilità bilanci e gestione

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1994 AL 1998

Comune di Poggioreale

Ente Pubblico Territoriale
Componente Commissione ex art. 5 L. 178/76
Esame ed approvazione documentazione inerente la concessione di contributi per la ricostruzione degli alloggi nella valle del Belice a seguito del terremoto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

DAL 20 DICEMBRE 2016 AL 13 SETTEMBRE 2017

CEFPAS

Formazione Manageriale in materia di sanità Pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria per Direttori Generali di Aziende Sanitarie
Elevato grado di acquisizione degli strumenti e delle tecniche oggetto del corso

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

DAL NOVEMBRE 2002 A MAGGIO 2005

Assessorato regionale della Funzione Pubblica – Dipartimento del Personale – in collaborazione con l'Università degli studi di Palermo facoltà di Scienze Politiche

Master sul tema “Modelli di Sistem Dynamics per il controllo di gestione nei processi di risanamento e sviluppo”

Superamento esame finale ed acquisizione competenze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

DAL NOVEMBRE 2003 AL MAGGIO 2004

Assessorato regionale della Funzione Pubblica/Università degli Studi di Palermo – Dipartimento di Diritto Pubblico

Master in Diritto Amministrativo “L'Orientamento Amministrativo tra Stato Regione e Integrazione Comunitaria”

Superamento esame finale ed acquisizione competenze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

DAL 21 LUGLIO 1997

Ministero di Grazia e Giustizia

Iscrizione all'Albo Nazionale dei Revisori Contabili – (G.U..R.I. n. 100 del 17/12/1999 IV serie speciale)

Revisore Contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

5 DICEMBRE 1994

Università degli Studi di Palermo

Superamento degli esami di Stato per l'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista. Materie giuridiche – amministrative - contabili ed economiche

Dottore Commercialista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ANNO 1990

Coop Liguria

Corso di controller per la Funzione di Responsabile del Controllo di Gestione

Responsabile del Controllo di Gestione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in

DAL 1 OTTOBRE 1989 AL 30 APRILE 1989

Isida "Istituto Superiore per imprenditore e Dirigenti Azienda" di Palermo

Master in Business Administration (MBA) con accreditamento ASFOR (Associazione per la Formazione alla Direzione Aziendale)
Esperto in Business Administration

DAL 1 AGOSTO 1989 AL 31 AGOSTO 1989

San Giles College Brighton (England)

Corso intensivo di lingua inglese

Superamento del II livello

15 DICEMBRE 1997

Ministero della Pubblica Istruzione

Abilitazione all'insegnamento per le materie Tecniche, commerciali ed aziendali

Docente in materie Tecniche, Contabili ed Aziendali

20 NOVEMBRE 1987

Università degli Studi di Palermo - Laurea in Economia e Commercio con votazione di 110/110, Lode e menzione della tesi di Laurea

Materie giuridiche, amministrative, economiche ed aziendalistiche, Piano di studio Aziendale.

Dottore in Economia e Commercio

LUGLIO 1982

Istituto tecnico Commerciale "Jacopo del Duca" di Cefalù

Materie giuridiche, amministrative, economiche ed aziendali.

Diploma di Ragioniera

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Tendenza a ricercare nei collaboratori un forte sentimento di coinvolgimento nei processi lavorativi, facilitando l'espressione delle qualità individuali ai fini di una cultura di gruppo. La crescita professionale, la condivisione del lavoro e in maniera particolare la comunicazione sono state sempre alla base dei rapporti di lavoro con tutti i miei collaboratori.

ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*

Il coordinamento e l'amministrazione delle persone appartenenti ai gruppi di lavoro prima, e dei Dipartimenti poi, mi ha permesso di maturare un'ottima capacità di vivere e lavorare con molte persone in ambienti anche diversi tra loro, occupando posti di notevole impegno e responsabilità. Inoltre, gli incarichi professionali, mi hanno costretto a prendere decisioni anche sotto pressione, assumendomi sempre le relative responsabilità. L'approccio nei confronti dei collaboratori è sempre stato "tutelante" ma al contempo con un coinvolgimento individuale ben definito nei ruoli e nelle responsabilità. Forte tendenza alla delega di funzioni ed al contemporaneo mantenimento di un adeguato livello di controllo delle attività.

Buona conoscenza dei pacchetti di Office Automation e utilità individuale (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook..)

Competenze professionali nella materia gestionale della pubblica amministrazione, con riferimento:

- ALLE TEMATICHE TECNICHE: funzionamento interno degli enti pubblici: competenze degli organi, documenti di programmazione, bilanci di previsione, contabilità pubblica e sistema dei controlli;
- ALLE TEMATICHE GIURIDICHE: diritto pubblico, diritto pubblico regionale, regolamenti comunitari, diritto degli enti locali, con particolare riferimento alla regione siciliana, all'autonomia speciale ed alle norme di rango costituzionale;
- ALLE TEMATICHE AMMINISTRATIVE: codice degli appalti, decretazione, pubblicità degli atti, codice della pubblica amministrazione;
- ALLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA: applicazione dei regolamenti comunitari, programmazione delle risorse, gestione dei bandi anche attraverso le piattaforme informatiche di Caronte ed altro, monitoraggio e controllo ai fini della certificazione della spesa, con riguardo ai fondi FAS, al FESR ed all' FSE.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento professionale alcuni dei quali sui seguenti temi:

- Entrate, pratica di accertamento, riscossione e versamento;
- Patologia dei residui attivi nel bilancio regionale;
- Gli appalti e i contratti nella pubblica amministrazione
- Figura e compiti dei revisori dei conti nel nuovo ordinamento della pubblica amministrazione;
- Tecniche e strumenti di leadership;
- Il controllo di gestione ed il budget;
- La tecnologia informatica tra ruolo decisionale e servizi al cittadino;
- I sistemi di controllo interno;
- Microsoft Word II;
- Microsoft Access I.

Relatore in vari seminari rivolti ai dipendenti degli Enti Locali in materia di contabilità pubblica e di finanza locale

La sottoscritta, consapevole della responsabilità penale in cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'ex art. 76 del D.P.R. 445/00, dichiara che quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Ai sensi del D.Lgs 196/03 si autorizza il trattamento dei dati sopra riportati.

Palermo, 17.05.2019

F.to Maria Letizia Di Liberti