

Programma ACT - Azioni di sostegno per l'attuazione sul territorio delle politiche del lavoro

IMPACT

Percorsi di informazione e formazione



The screenshot shows the ANPAL website interface. At the top, there are logos for the European Union, ANPAL, and PES. Below the logos is a search bar with the text 'Cerca' and a magnifying glass icon, and buttons for 'Tour' and 'Accedi'. A navigation menu includes 'Agenzia', 'Cittadini', 'Aziende', 'Operatori', 'Europa', 'Normativa', 'Media', and 'Contatti'. The main content area is divided into two columns: 'CITTADINI' and 'AZIENDE'. Each column has a 'SERVIZI' section and a 'CERCA' section. The 'CERCA' sections contain search forms with fields for 'Parola chiave', 'Professione', and 'Provincia', and a 'Cerca' button. The 'CERCA' section for 'CITTADINI' also includes a 'CERCA LAVORO IN EUROPA' section. The 'CERCA' section for 'AZIENDE' also includes a 'CERCA PERSONALE IN EUROPA' section.

La DID Online nel portale ANPAL

Sessione Mattutina – ore 11.30

- Le domande vanno poste nella chat
- Riceverete le risposte ai quesiti che oggi verranno proposti al più presto possibile
- In chat riportate i nomi delle persone **non loggate** o che partecipano alle aule virtuali
- Chi ha il registro per l'aula virtuale è pregato di inviarlo entro domani.
- Dopo tre-cinque giorni lavorativi, verrà inviata ai partecipanti la **registrazione del web seminar** e delle slide

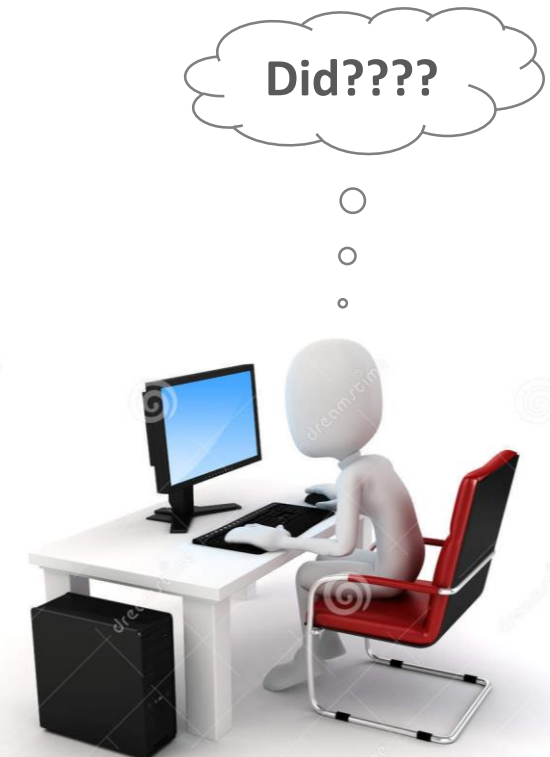
Empowerment: 4 PERCORSI di informazione e formazione



Accompagniamo il percorso di *applicazione* della riforma del lavoro

4 percorsi progettati per accompagnare i partecipanti nel processo di comprensione della Riforma, tenendo conto dei diversi tempi di applicazione effettiva.

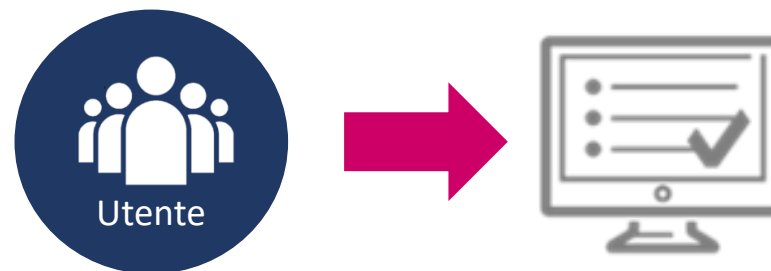
- **Le novità del Jobs Act**
- **Indicazioni operative per la gestione della DID online**
 - **Periodo transitorio: DID rilasciata tramite Portale ANPAL**
 - **Periodo transitorio: DID rilasciata tramite Portale regionale**
- **Il cittadino e la DID online sul Portale ANPAL: la procedura informatica**
- **L'operatore CPI e le funzionalità nel Portale ANPAL**
- **L'operatore CPI e la DID online sul Portale ANPAL: come gestire le DID online per via informatica**



Il disoccupato

I «disoccupati» ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs.14 settembre 2015, n.150, come modificato da ultimo dal Decreto Legislativo 24 settembre 2016, n. 185, articolo 1, comma 1 lett. i),

*«sono considerati disoccupati i soggetti privi di impiego che dichiarano, **in forma telematica**, al sistema informativo unitario delle politiche del lavoro di cui all'articolo 13, la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro concordate con il centro per l'impiego».*

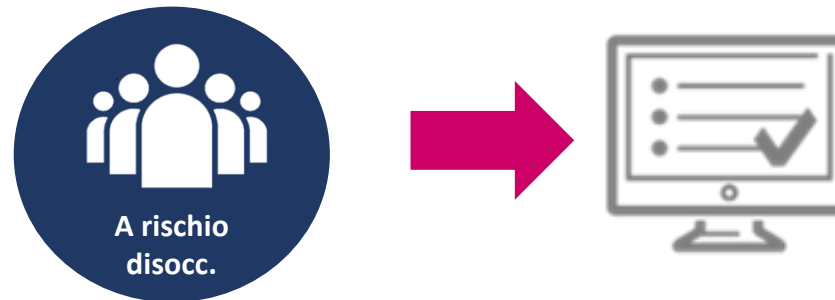


Dal 29 Novembre 2016

I soggetti a rischio disoccupazione>

I soggetti <<a rischio disoccupazione>> ai sensi dell'articolo 19, comma 5 del D.Lgs.14 settembre 2015, n. 150

<< sono i lavoratori che hanno ricevuto la comunicazione di licenziamento >>



Dal 29 Novembre 2016



Come fare la DID a regime

Il cittadino disoccupato o a rischio di disoccupazione, va su www.anpal.gov.it con o senza il proprio PIN INPS (in futuro SPID), **rilascia sul portale la DID** - dichiarazione di immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro concordate con il Centro per l'Impiego.



I disoccupati che presentino all'INPS domanda di NASPI, DIS-COLL e di indennità di mobilità **non devono fare ulteriori adempimenti**: sono registrati automaticamente come disoccupati



Periodo transitorio fino al 31 Marzo 2017

Il cittadino disoccupato rilascia sul portale Anpal la DID:



- andando su www.anpal.gov.it con o senza il proprio PIN INPS
- andando sul portale regionale, se prevista la funzionalità di didonline
- recandosi personalmente al CPI.



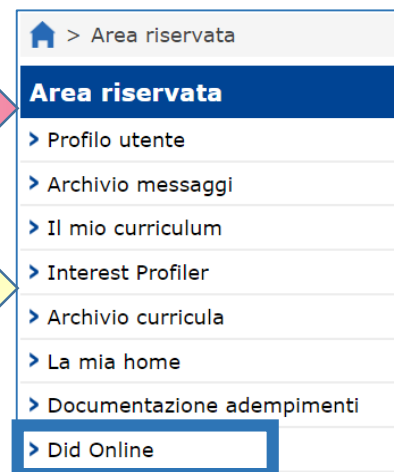


Non percettore



CREDENZIALI
INPS

NO CREDENZIALI
INPS



DID completa

DID con riserva

IL MACRO PROCESSO

ACCEDE A DID ONLINE

FA IL PROFILING

SCEGLIE IL CPI

FISSA APPUNTAMENTO

Non percettore



CASO 1: ha PIN INPS

Utente entra nel Portale ANPAL, con la propria LOGIN e PASSWORD (quelle già in uso per Cliclavoro. Se non le ha ancora, si registra per la prima volta). Deve quindi scegliere la sezione «DID ON LINE».



A questo punto con il **PIN INPS**, inserisce le informazioni necessarie al calcolo del profiling:

- Tutte le variabili necessarie

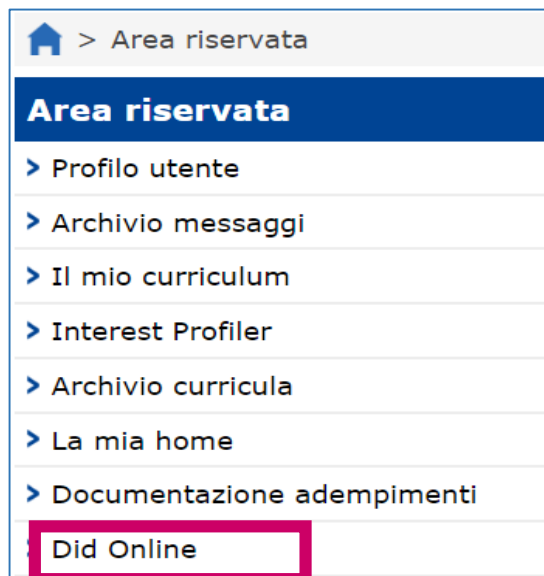
La procedura si conclude con:

- Prenotazione dell'appuntamento con CPI ai fini della stipula del Patto di Servizio Personalizzato



CASO 2: NON ha PIN INPS

Utente entra nel Portale ANPAL, con la propria LOGIN e PASSWORD (quelle già in uso per Cliclavoro. Se non le ha ancora, si registra per la prima volta). Deve quindi scegliere la sezione «DID ON LINE».



A questo punto, senza PIN INPS, l'utente può fare la procedura, ma il sistema rilascerà una **DID «acquisita» con riserva**.

Nel primo appuntamento con il CPI, l'utente deve confermare lo stato di disoccupazione ed esibendo il documento di identità, la DID sarà convalidata.

Lo stato di disoccupazione decorre dalla data di rilascio della DID sul Portale ANPAL.

Cosa scatena tra i sistemi informativi l'inserimento della DID nel Portale ANPAL



Utente

Non percettore



Utente entra nel Portale ANPAL, con la propria LOGIN e PASSWORD (quelle già in uso per Cliclavoro.) Se non le ha ancora, si registra per la prima volta).

CASO	COSA SI GENERA	COSA SUCCEDDE AL NODO CENTRALE	COSA SUCCEDDE VERSO LE REGIONI
Cittadino inserisce la DID	La persona può fare la procedura informatica, solo se a sistema non esiste già una DID o non c'è un patto di servizio attivo con la dizione «Preso in carico DL150»	Valorizzata la Sez.2 della SAP <ul style="list-style-type: none">- Data dichiarazione DID- Stato occupazionale	Notifica alla Regione del CPI scelto dal cittadino: <ul style="list-style-type: none">- Inserita DID Online (se cittadino accede con PIN INPS)- Inserita DID Online con riserva (se cittadino accede con Login e password e non ha PIN INPS)

Periodo transitorio: DID rilasciata tramite Portale regionale



Fino al **31 Marzo 2017**, il disoccupato non percettore di misure di sostegno al reddito, può usare le funzionalità per la dichiarazione online dei Portali regionali.

L'utente **entra nel Portale regionale** e rilascia la DID nelle modalità previste dallo specifico portale, nelle Regioni in cui sia attiva la dichiarazione online.

Il sistema regionale raccoglie le informazioni e tramite la cooperazione applicativa le inoltra al Nodo di Coordinamento Nazionale (NCN).



Periodo transitorio: DID rilasciata presso il CPI



L'Utente, non percettore di sostegno al reddito, può recarsi al **Centro per l'Impiego** per rilasciare la DID.

L'operatore CPI può:

1. **Usare il Portale ANPAL**, accedendo con le proprie credenziali
2. **Usare il Portale Regionale.**

Nel secondo caso, le informazioni contenute nella sezione 2 della SAP devono essere tempestivamente trasmesse dal Nodo Regionale al Nodo di Coordinamento Nazionale.

La procedura di profilazione quantitativa dell'utente è disponibile sul Portale ANPAL.

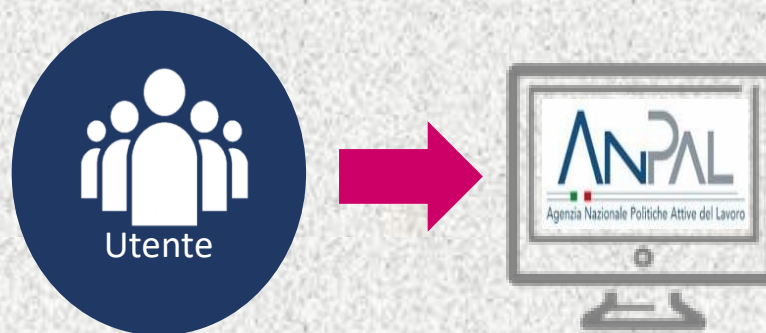


Può essere usata dall'Operatore CPI nella **fase di primo colloquio**, anche se l'utente ha rilasciato la DID su Portale Regionale



Può essere usata dall'Operatore CPI nella **fase di primo colloquio**, anche se l'utente ha rilasciato la DID al Centro per l'Impiego

Accedendo con le credenziali dell'operatore su Portale ANPAL



Il cittadino e la DIDONLINE sul Portale ANPAL Procedura informatica

Il cittadino e le funzionalità sul Portale ANPAL



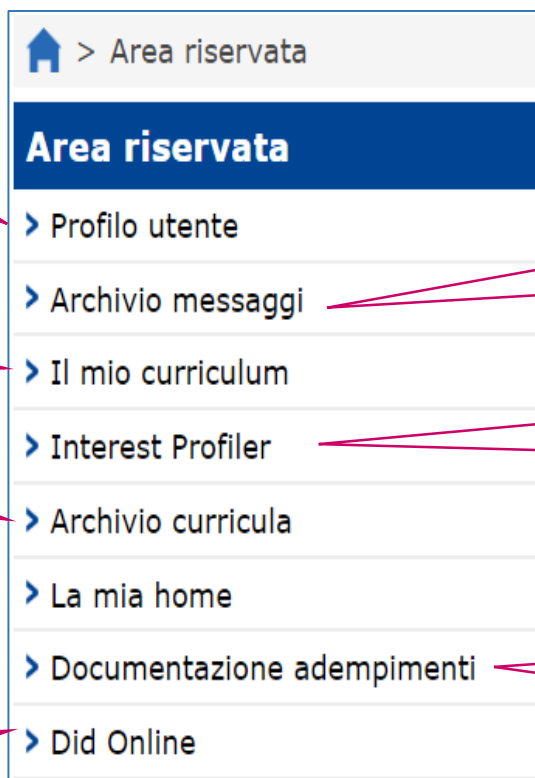
Una volta con le credenziali, dopo aver avuto accesso al Portale ANPAL e opportunamente profilato come «Cittadino», l'utente avrà una serie di funzionalità messe a disposizione.

Dati personali inseriti in fase di profilazione. Può mettere anche altri recapiti.

Compila e aggiorna il proprio CV e lo pubblica sul Portale ANPAL.

Vede lo storico dei propri curricula.

Rilascia la DID, direttamente o attraverso un operatore CPI.

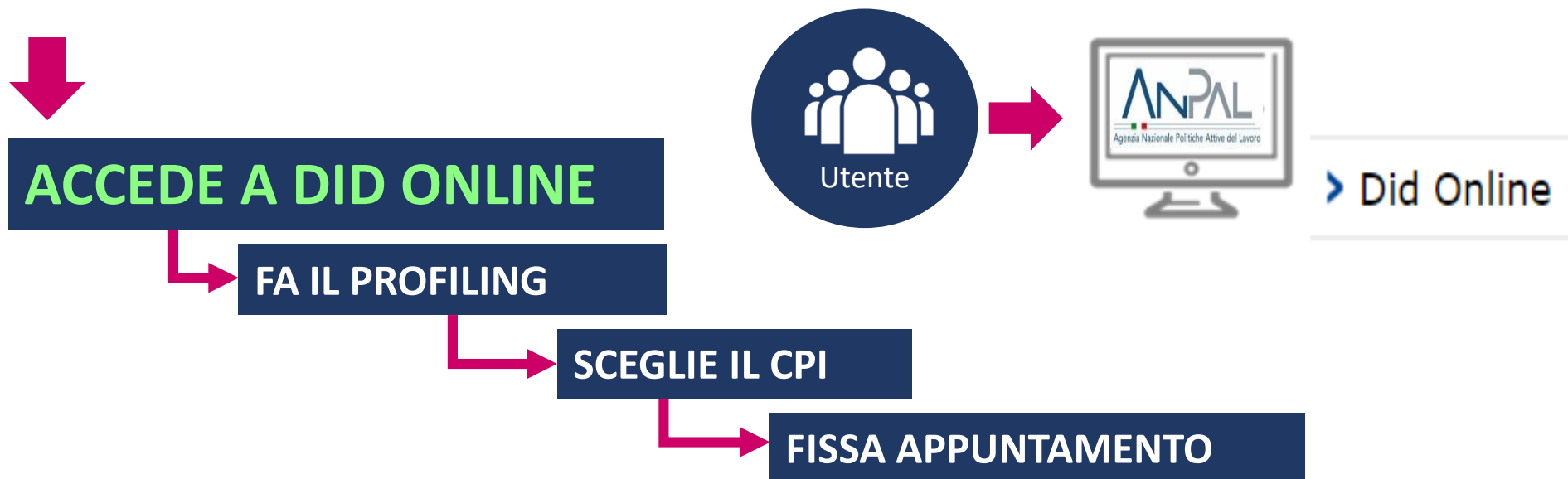


Vede tutti i messaggi inviati e ricevuti in interazione con le aziende.

diverse domande in autovalutazione con 2 questionari (personalità e aspettative lavorative)

Accede a informazioni, documenti, normative, modelli, guide e standard.

Il cittadino e la DIDONLINE sul Portale ANPAL



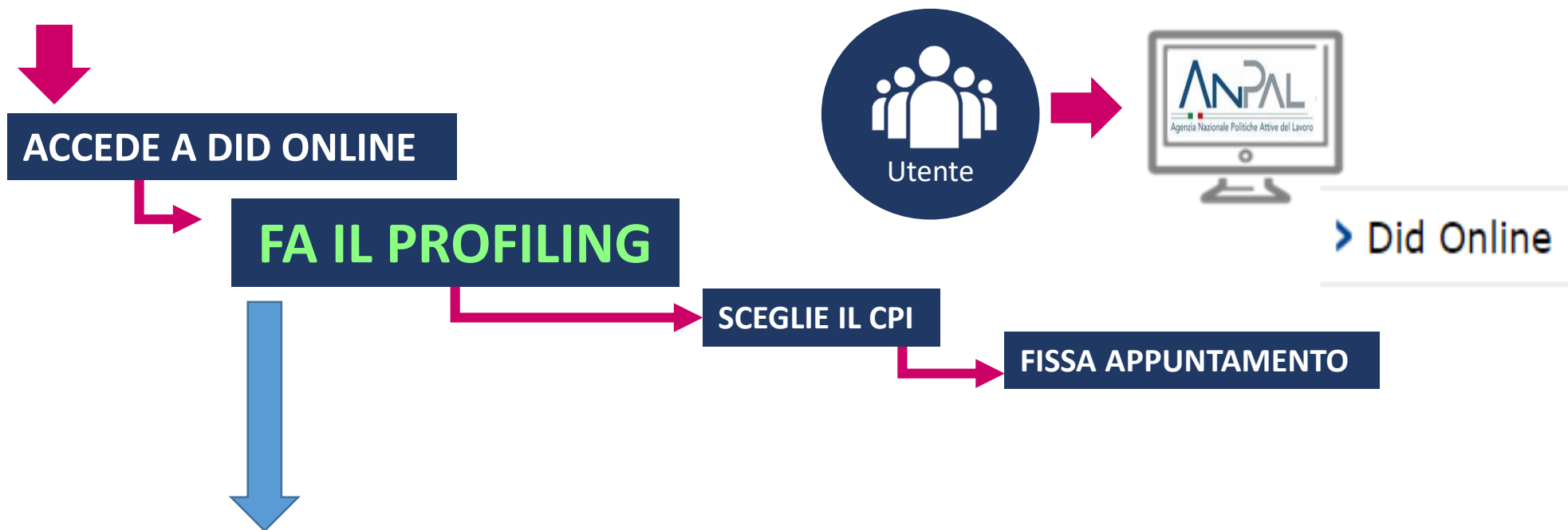
Info **Richieste DID**

Cos'è la DID?
La Dichiarazione di Immediata Disponibilità è la dichiarazione con cui il cittadino comunica al Centro per l'Impiego la propria disponibilità a svolgere un'attività lavorativa o intraprendere un percorso formativo di riqualificazione professionale.

Chi può richiedere la DID?
La Dichiarazione di Immediata Disponibilità può essere resa dal soggetto privo di impiego o dal lavoratore che ha ricevuto la comunicazione di licenziamento.

Nuova DID ONLINE

Può fare subito la nuova DID ONLINE oppure andare su **RICHIESTE DIDONLINE** (che contiene lo storico delle DID inserite dal cittadino loggato al sistema).



L'utente quindi può inserire una DID nuova.
Facendo clic sul pulsante "Nuova DID Online" l'utente si troverà nella sezione
"Step 1: Compila Profiling"
all'interno della quale dovrà compilare le variabili di profilazione utili alla
determinazione del suo grado di occupabilità.

Il cittadino e la DIDONLINE sul Portale ANPAL



ACCEDE A DID ONLINE



FA IL PROFILING



> Did Online

Le variabili di profilazione

“Step 1: Compila Profiling”

Cittadinanza:

Italiana

Titolo di Studio:

DIPLOMA UNIVERSITARIO

Deve quindi compilare una serie di campi necessari all'elaborazione del profilo

Condizione occupazione un anno prima:

In cerca di nuova occupazione

Ha mai avuto un lavoro:

SI NO

Da quanti mesi si è concluso l'ultimo lavoro:

Meno di un mese n° di mesi

Posizione nella professione dell'ultima occupazione svolta:

Apprendista

Il cittadino e la DIDONLINE sul Portale ANPAL



ACCEDE A DID ONLINE



FA IL PROFILING



> Did Online

“Step 1: Compila Profiling”

Da quanti mesi sta cercando lavoro:
 Meno di un mese n° di mesi

Attualmente è iscritto a scuola/università o corso di formazione professionale (IFP, IFTS, ITS):

Numero di componenti in famiglia:

Presenza di figli coabitanti e/o a carico:
 SI NO

Presenza di figli coabitanti e/o a carico con meno di 18 anni:
 SI NO

[Successivo >](#)

Le variabili di
profilazione

Cliccando su successivo va su un elenco di dichiarazioni e informative che l'utente deve accettare



Acconsentendo, il Sistema farà una verifica sulla presenza di Comunicazioni Obbligatorie (C.OB.) associate all'utente loggato. L'esito della verifica scatena una serie di domande all'utente

Dal sistema risulta che ha un lavoro, conferma?

**C'E' UNA C.OB.
ATTIVA**

Sì, ho un lavoro: Perché sta facendo la Dichiarazione di Immediata Disponibilità?

- Ha ricevuto la lettera di licenziamento:** inserire “Data di cessazione del rapporto di lavoro” tramite popup calendario per passare a step successivo.
- Altro:** specificare nel campo Note per passare a step successivo.

No, sono privo di lavoro: Dichiaro di essere percettore di misure a sostegno del reddito?

- Sì, sono percettore di misure a sostegno del reddito;
- No, non sono percettore di misure a sostegno del reddito.

ACCEDE A DID ONLINE



FA IL PROFILING



> Did Online

“Step 1: Compila Profiling”

Acconsentendo, il Sistema farà una verifica sulla presenza di Comunicazioni Obbligatorie associate all'utente loggato. L'esito della verifica scatena una serie di domande all'utente

Dal sistema risulta che lei è privo di lavoro, conferma?

➤ **Sì, sono privo di lavoro:** Dichiaro di essere percettore di misure a sostegno del reddito?

- Sì, sono percettore di misure a sostegno del reddito;
- No, non sono percettore di misure a sostegno del reddito.

In entrambi i casi si passa a step successivo.

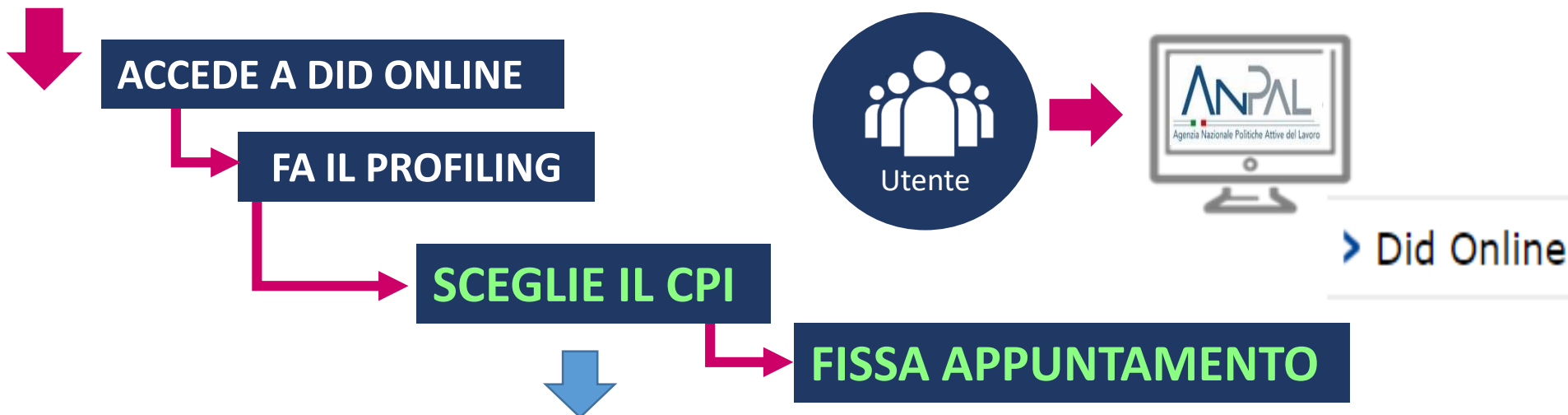
➤ **No, ho un lavoro:** Perché sta facendo la Dichiarazione di Immediata Disponibilità?

- Ha ricevuto la lettera di licenziamento:** inserire “Data di cessazione del rapporto di lavoro” tramite popup calendario per passare a step successivo.
- Altro:** specificare nel campo Note per passare a step successivo.

C'E' UNA C.OB. DI
CESSAZIONE

NON C'E' C.OB.

Il cittadino e la DIDONLINE sul Portale ANPAL



Step 1: Compila Profiling Step 2: Compila Questionario Step 3: Prenota Appuntamento

Per accedere alle misure di politica attiva adatte a Lei prenoti l'appuntamento presso un Centro per l'Impiego.

PADOVA

Seleziona Comune

ottobre		NOVEMBRE 2016					dicembre	
lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom		
31	1	2	3	4	5	6		
7	8	9	10	11	12	13		
14	15	16	17	18	19	20		
21	22	23	24	25	26	27		
28	29	30	1	2	3	4		
5	6	7	8	9	10	11		

Finito il questionario rispetto alla condizione lavorativa a seguito del controllo delle Comunicazioni Obbligatorie, **l'utente deve scegliere il CPI e l'appuntamento per stipulare il Patto di Servizio Personalizzato.**

Per la scelta del CPI usa i menu a tendina

Una volta scelto il CPI, l'utente deve scegliere l'appuntamento. Si presentano due casi:

- **il CPI ha inserito a sistema le date di disponibilità (slot)**
- **Il CPI non ha inserito a sistema gli slot**

Il cittadino e la DIDONLINE sul Portale ANPAL



il CPI ha inserito a sistema le date di disponibilità (slot)

ottobre		NOVEMBRE 2016					dicembre	
lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom		
31	1	2	3	4	5	6		
7	8	9	10	11	12	13		
14	15	16	17	18	19	20		
21	22	23	24	25	26	27		
28	29	30	1	2	3	4		
5	6	7	8	9	10	11		

CPI ABANO TERME, VIALE DELLE TERME, 17 ABANO TERME(PADOVA)

ORARI DISPONIBILI PER VENERDÌ 18 NOVEMBRE 2016

08:00 13:00

Conferma

L'utente vedrà nell'Agenda presente a sistema in verde, tutte le date disponibili per fissare l'appuntamento.

Selezionando una data, l'utente vedrà gli orari tra cui scegliere.

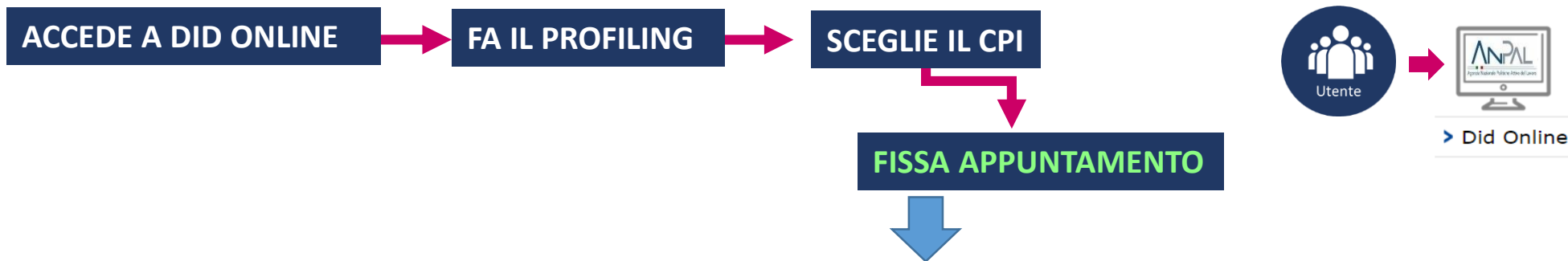
Una volta confermata la prenotazione compare un popup di riepilogo

Conferma [X]

Si desidera prenotare per il
18/11/2016 alle ore 08:00.
Confermare ?

Cliccando su ok conferma la prenotazione

Il cittadino e la DIDONLINE sul Portale ANPAL



il CPI ha inserito a sistema le date di disponibilità (slot)

Confermato a sistema l'appuntamento, l'utente dovrà a questo punto completare la procedura cliccando su SALVA DID

The screenshot shows a web interface for confirming an appointment. At the top, the address 'CPI ABANO TERME, VIALE DELLE TERME, 17 ABANO TERME(PADOVA)' is displayed. Below it is an orange 'Conferma' button. A green notification box contains the text 'Appuntamento prenotato per il 18/11/2016 alle ore 08:00' with a close button (X). At the bottom, there are three buttons: '< Precedente' (orange), 'Salva DID' (green), and 'Torna alla lista' (orange).

Il cittadino e la DIDONLINE sul Portale ANPAL



il CPI NON ha inserito a sistema le date di disponibilità (slot)

ottobre		NOVEMBRE 2016					dicembre	
lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom		
31	1	2	3	4	5	6		
7	8	9	10	11	12	13		
14	15	16	17	18	19	20		
21	22	23	24	25	26	27		
28	29	30			3	4		
5	6	7	8	9	10	11		

CPI ABANO TERME, VIA... DELLE TERME, 17... ANO TERME(PADOVA)

ORARI DISPONIBILI PER VENERDÌ 18 NOVEMBRE 2016

08:00 13:00

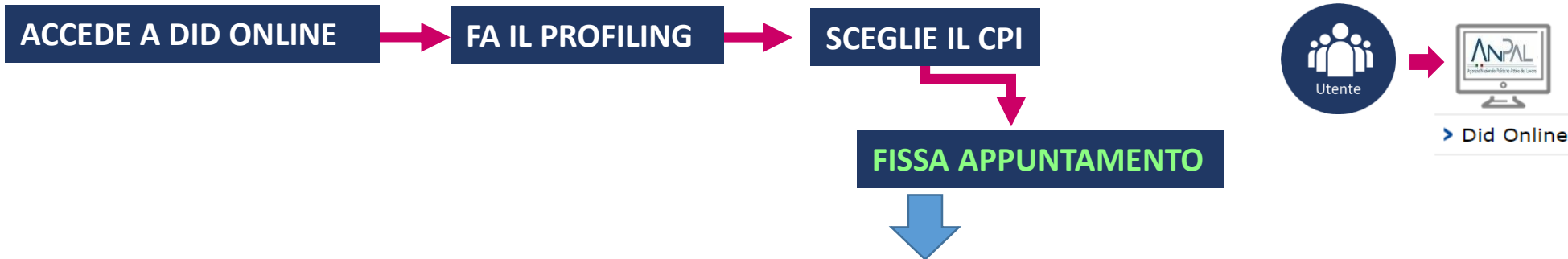
Conferma

Non è possibile completare la procedura con gli slot.

Compare a sistema «per il CPI selezionato, al momento non è disponibile la funzione di prenotazione online dell'appuntamento. Di seguito l'indirizzo dell'ufficio presso cui recarsi».

L'utente può salvare comunque la DID ma dovrà contattare il CPI e recarvisi senza avere preso l'appuntamento con il sistema ma tramite i contatti tradizionali.

Il cittadino e la DIDONLINE sul Portale ANPAL



A conclusione della procedura di DIDONLINE, all'utente arriva la conferma di salvataggio.

Did Online Dettaglio

La richiesta è stata correttamente salvata e inoltrata al Centro per l'Impiego che ha selezionato per l'appuntamento.

Dettaglio DID online

- ▶ Dati personali
- ▶ CPI scelto
- ▶ Questionario
- ▶ Completa profilo

Scarica PDF Scarica Ricevuta Torna alla lista

Il messaggio di conferma permette di accedere a 4 funzionalità:

Dati personali: quelli inseriti per il profiling

CPI scelto: dati sul centro per l'impiego selezionato

Questionario: le risposte a seguito della verifica COB

Completa profilo: per aggiornare il proprio CV o per compilare l'INTEREST PROFILER.



L'operatore CPI e le funzionalità nel Portale ANPAL

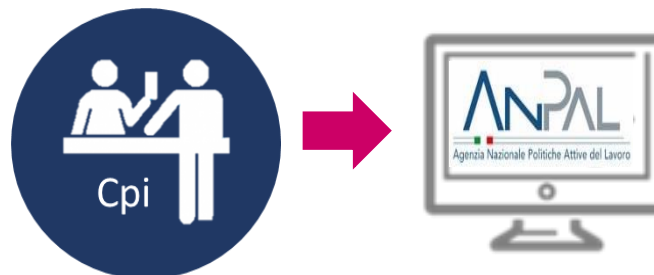
AGENDA



L'Operatore accedendo con le proprie credenziali al Portale ANPAL, può gestire **PRINCIPALMENTE**

- **Con l'applicativo AGENDA**

- le date e gli orari disponibili per consentire agli Utenti la prenotazione degli appuntamenti;
- la lista degli appuntamenti presi dagli utenti per l'erogazione dei servizi di conferma dello stato di disoccupazione e stipula del Patto di Servizio personalizzato;
- Quali appuntamenti sono stati presi dall'Utente che ha usato identificazione debole e quindi ha fatto la DID acquisita dal sistema con riserva



AGENDA

L'Agenda si presenta con varie sezioni:

- Per gestire gli slot disponibili
- Per vedere gli appuntamenti presi;
- Quelli confermati;
- Chi li ha presi
- Se chi li ha presi lo ha fatto con identificazione debole e quindi necessita di un documento di riconoscimento

Servizio ▼

Configurazione Globale | **Configurazione Puntuale** | **Gestione Astensione** | **Gestione Chiusura**

Lista Appuntamenti (mer, nov 23, 2016)

ottobre		NOVEMBRE 2016					dicembre	
lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom		
31	1	2	3	4	5	6		
7	8	9	10	11	12	13		
14	15	16	17	18	19	20		
21	22	23	24	25	26	27		
28	29	30	1	2	3	4		
5	6	7	8	9	10	11		

■ Appuntamento Confermato

ORE 08:00 1 APPUNTAMENTO

ORE 13:00 2 APPUNTAMENTO

Orario	Cittadino	Appuntamento	Identificazione	
08:00	MozartAmadeo - C.F.: MZRMDA87C20H501U	Confermato		Modifica



CRUSCOTTO

L'operatore accede con le proprie credenziali nell'Area riservata e va su Cruscotto

Inserendo il Codice Fiscale ha possibilità di accedere alle informazioni a sistema relativa a quella determinata persona

Cruscotto CPI

DATI CITTADINO

Codice Fiscale

Cerca



Cruscotto CPI

DATI CITTADINO

Codice Fiscale

Cerca

Cognome Mozart

Nome Amadeo

Codice Fiscale MZRMDA87C20H501U

+ Naspi

+ Dati personali

Curriculum Vitae

Scheda Anagrafica Professionale

DID

Interest Profiler

Gestione Profiling

CRUSCOTTO

L'Operatore accedendo con le proprie credenziali al Portale ANPAL, può:

➤ **Ricerca *i dati dell'utente a sistema***

- Nel caso di cittadino con NASPI, visione dei dati a sistema di riepilogo delle **NASPI** presentate
- Nel caso di utente con profiling, nella sezione **Dati Personali**, visione dell'indice di Profiling e delle variabili inserite a sistema per il calcoli
- In caso di comunicazioni obbligatorie relative ai rapporti di lavoro attivi, nella sezione Rapporti di lavoro attivi, visione del dettaglio degli stessi

➤ **Gestire informazioni e servizi relativi a :**

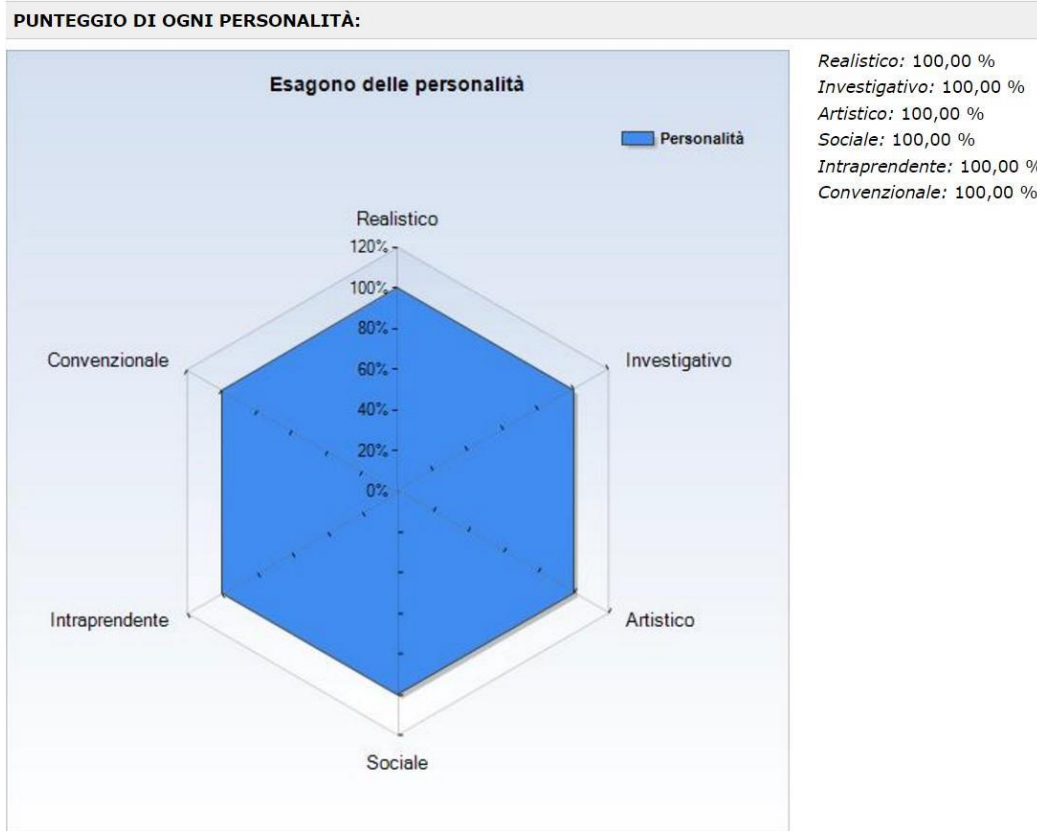
- **Curriculum vita:** per accedere/integrare al CV dell'utente
- **Scheda Anagrafico professionale:** per la stipula del Patto di Servizio, la modifica dei dati nelle sezioni e l'inserimento di una misura di politica attiva, con la sezione 6
- **Interest Profiler:** per modificare o far rispondere alle varie domande
- **Gestione Profiling:** per modificare le variabili a sistema
- **DID:** per gestire la dichiarazione dell'utente presente all'appuntamento nel CPI

Non è il profiling quantitativo che restituisce un indice tra 0 e 1, ma è un questionario di autovalutazione per aiutare l'utente. Ha carattere qualitativo.

La prima parte è il «**Questionario sulla personalità**»

108 quesiti a cui la persona risponde su una scala a 4 livelli (non mi piace, mi piace abbastanza, mi piace, mi piace molto).

Restituisce visivamente un esagono su sei assi (realistico, investigativo, artistico, sociale, intraprendente e convenzionale) con le % ottenute a seguito delle risposte





Non è il profiling quantitativo che restituisce un indice tra 0 e 1

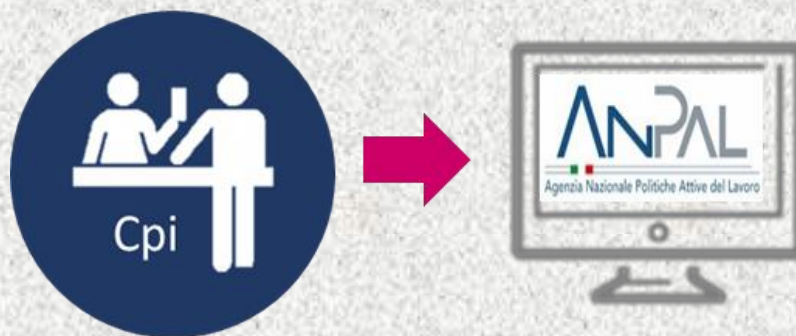


La seconda parte è il «**Questionario sulle aspettative lavorative**»

14 domande specifiche sull'ambiente e sulle condizioni di lavoro che l'Utente considera ideali. Le domande hanno risposte a scelta multipla.

Una volta completato il questionario, l'utente avrà due opzioni:

1. **Visionare le offerte di lavoro** in linea con i risultati dei due questionari
2. **Tornare alla pagina relativa il questionario della personalità** con i risultati rappresentati con l'esagono



L'operatore CPI e la DID online sul Portale ANPAL

Come gestire le DID online per via informatica



Il sistema permette:

- di impostare gli slot per dare la possibilità all'utente che voglia fare la DID online di chiudere la procedura scegliendo il CPI e il giorno e l'ora dell'appuntamento con il CPI scelto
- di far fare la DID online e tramite Portale ANPAL ad un utente che non l'abbia fatta da solo
- di mettere a sistema tutte le informazioni dell'utente, scaturite dall'appuntamento svolto, compreso la stipula del Patto di servizio personalizzato.

L'operatore CPI e l'AGENDA sul Portale ANPAL

ACCEDE A DID ONLINE

CONFIGURA L'AGENDA

GESTISCE LE DID



> Did Online

Il CPI può mettere a sistema i giorni di disponibilità per appuntamenti, utili a far completare la DID online all'utente, inserendo gli slot per Mattina/Pomeriggio e una durata media. Per fare ciò, ha diverse possibilità:

Servizio DID Online

Lista Appuntamenti | Configurazione Puntuale | Gestione Astensione | Gestione Chiusura

Configurazione Globale Calendario

Numero slot Mattina:

Numero slot Pomeriggio:

Fascia Oraria Mattina: 08 08

Fascia Oraria Pomeriggio: 13 13

Tempo medio slot: 15m

Modifica

Con **CONFIGURAZIONE GLOBALE** imposta una condizione valida per tutti i giorni

Servizio DID Online

Lista Appuntamenti | Configurazione Globale | Gestione Astensione | Gestione Chiusura

Configurazione Puntuale Calendario (gio, dic 22, 2016)

novembre		DICEMBRE 2016					gennaio	
lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom		
28	29	30	1	2	3	4		
5	6	7	8	9	10	11		
12	13	14	15	16	17	18		
19	20	21	22	23	24	25		
26	27	28	29	30	31	1		
2	3	4	5	6	7	8		

Fascia Oraria Mattina : 08:00-09:00

Fascia Oraria Pomeriggio : 13:00-14:00

Numero slot Mattina: 2

Numero slot Pomeriggio: 2

Fascia Oraria Mattina: 08 09

Fascia Oraria Pomeriggio: 13 14

Tempo medio slot: 1h

Modifica

Con **CONFIGURAZIONE PUNTUALE** imposta gli appuntamenti relativamente una specifica data

L'operatore CPI e l'AGENDA sul Portale ANPAL

ACCEDE A DID ONLINE

CONFIGURA L'AGENDA



> Did Online

Il CPI Può mettere a sistema i giorni di disponibilità per appuntamenti, utili a far completare la DID online all'utente, inserendo gli slot per Mattina/Pomeriggio e una durata media. Per fare ciò, ha diverse possibilità:

Servizio DID Online

Lista Appuntamenti | Configurazione Globale | Configurazione Puntuale | Gestione Chiusura

Gestione Astensione

Dal: Al:

novembre			DICEMBRE 2016				gennaio	
lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom		
28	29	30	1	2	3	4		
5	6	7	8	9	10	11		
12	13	14	15	16	17	18		
19	20	21	22	23	24	25		
26	27	28	29	30	31	1		
2	3	4	5	6	7	8		

Numero slot Mattina: Numero slot Pomeriggio:

Fascia Oraria Mattina: Fascia Oraria Pomeriggio:

Tempo medio slot:

Modifica

Con **GESTIONE ASTENSIONE** può configurare o riconfigurare appuntamenti rispetto ad un intervallo di date:
(Es. riduzione di slot per un certo periodo)

Servizio DID Online

Lista Appuntamenti | Configurazione Globale | Configurazione Puntuale | Gestione Astensione

Gestione Chiusura

Dal: Al:

novembre			DICEMBRE 2016				gennaio	
lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom		
28	29	30	1	2	3	4		
5	6	7	8	9	10	11		
12	13	14	15	16	17	18		
19	20	21	22	23	24	25		
26	27	28	29	30	31	1		
2	3	4	5	6	7	8		

Giorno

07/12/2016 00:00:00	<input type="button" value="Escludi"/>
09/12/2016 00:00:00	<input type="button" value="Escludi"/>
12/12/2016 00:00:00	<input type="button" value="Escludi"/>
13/12/2016 00:00:00	<input type="button" value="Escludi"/>

Con **GESTIONE CHIUSURA** può inserire, indicandoli nel calendario, i giorni di chiusura

L'operatore CPI e la DIDONLINE sul Portale ANPAL

Nella sezione “Lista Appuntamenti” sarà possibile selezionare sul calendario la data per la quale si vuole conoscere la lista degli appuntamenti e i relativi dettagli ovvero:

- **Orario:** orario di prenotazione dell'appuntamento;
- **Cittadino :** Nome, Cognome e Codice Fiscale del Cittadino che ha prenotato l'appuntamento;
- **Appuntamento:** status dell'appuntamento, può essere “Confermato” o “Cancellato”;

Le date nelle quali esistono uno o più appuntamenti confermati saranno visualizzate **in verde** sul calendario.

ACCEDE A DID ONLINE



GESTISCE LE DID



> Did Online

Servizio DID Online

Configurazione Globale | Configurazione Puntuale | Gestione Astensione | Gestione Chiusura

Lista Appuntamenti (mer, nov 23, 2016)

ottobre		NOVEMBRE 2016					dicembre	
lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom		
31	1	2	3	4	5	6		
7	8	9	10	11	12	13		
14	15	16	17	18	19	20		
21	22	23	24	25	26	27		
28	29	30	1	2	3	4		
5	6	7	8	9	10	11		

■ Appuntamento Confermato

Orario	Cittadino	Appuntamento	Identificazione	
08:00	MozartAmadeo - C.F.: MZRMDA87C20H501U	Confermato		Modifica

Per ciascun appuntamento sarà inoltre presente il pulsante “Modifica”.

Indica che il Cittadino deve essere identificato in quanto ha effettuato l'accesso alla funzionalità tramite identificazione debole e non tramite PIN INPS.

L'operatore CPI e la DIDONLINE sul Portale ANPAL

ACCEDE A DID ONLINE



GESTISCE LE DID



> Did Online

Cruscotto CPI

DATI CITTADINO

Codice Fiscale MZRMDA87C20H501U

Cerca

Cognome Mozart

Nome Amadeo

Codice Fiscale MZRMDA87C20H501U

Naspi

Dati personali

Curriculum Vitae

Scheda Anagrafica Professionale

DID

Interest Profiler

Gestione Profiling

Cruscotto CPI

DATI CITTADINO

Codice Fiscale

Cerca

Ricercando, nel Cruscotto il Codice Fiscale dell'utente sarà possibile **vedere i dati a sistema**

L'operatore CPI e la DIDONLINE sul Portale ANPAL

ACCEDE A DID ONLINE

GESTISCE LE DID



> Did Online

Cruscotto CPI

DATI CITTADINO

Codice Fiscale MZRMDA87C20H501U

Cerca

Cognome Mozart

Nome Amadeo

Codice Fiscale MZRMDA87C20H501U

Naspi

Dati personali

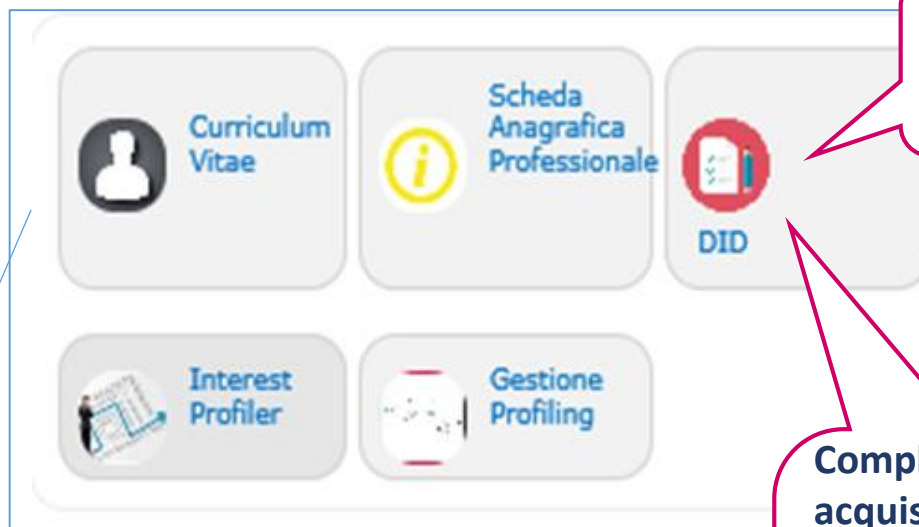
Curriculum Vitae

Scheda Anagrafica Professionale

DID

Interest Profiler

Gestione Profiling



Fare la DID, cliccando sulla funzionalità apposita

Completare la DID acquisita con riserva da un cittadino con autenticazione debole (dopo presentazione di documento di identità)

L'operatore CPI e la DIDONLINE sul Portale ANPAL

ACCEDE A DID ONLINE

GESTISCE IL PRIMO
APPUNTAMENTO E
LA STIPULA PDSP



> Did Online

Cruscotto CPI

DATI CITTADINO

Codice Fiscale MZRMDA87C20H501U

Cerca

Cognome Mozart

Nome Amadeo

Codice Fiscale MZRMDA87C20H501U

Naspi

Dati personali

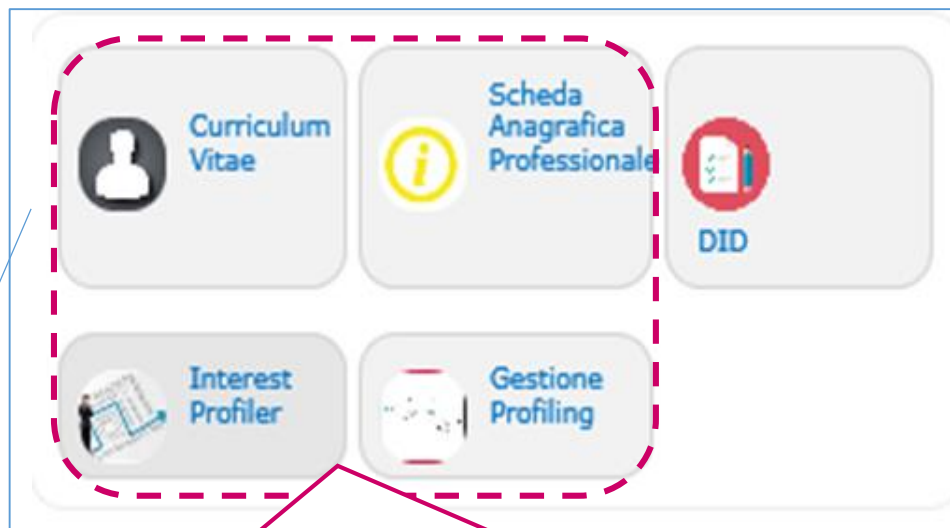
Curriculum Vitae

Scheda Anagrafica Professionale

DID

Interest Profiler

Gestione Profiling



Gestire l'appuntamento, creando o aggiornando:

- il CV (e stampandoglielo)
- l'interest profiling (mostrandogli e argomentando l'esito)
- la Scheda Anagrafico Professionale
- Il profiling (spiegandogli la distanza o meno dal MdL)

L'operatore CPI e la DIDONLINE sul Portale ANPAL

ACCEDE A DID ONLINE

GESTISCE IL PRIMO
APPUNTAMENTO E
LA STIPULA PDSP



Cruscotto CPI

DATI CITTADINO

Codice Fiscale MZRMDA87C20H501U

Cerca

Cognome Mozart

Nome Amadeo

Codice Fiscale MZRMDA87C20H501U

Naspi

Dati personali

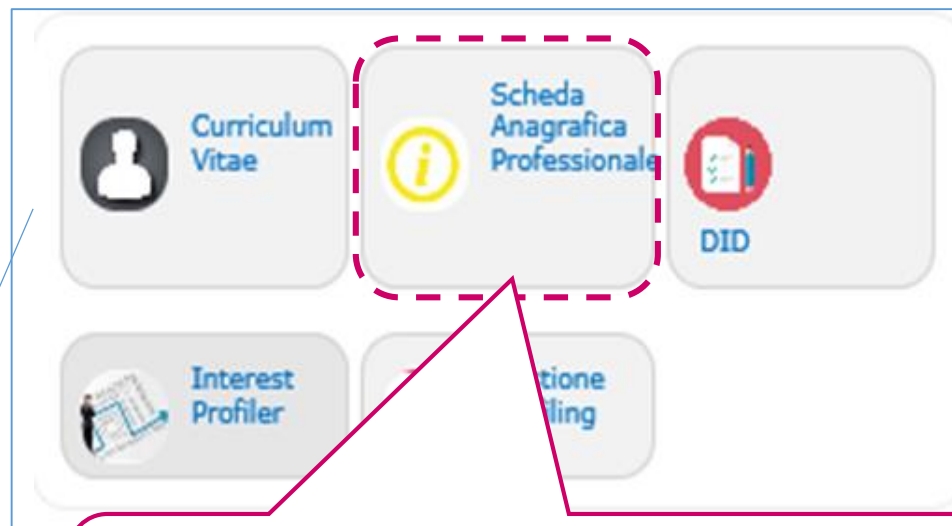
Curriculum Vitae

Scheda Anagrafica Professionale

DID

Interest Profiler

Gestione Profiling



Usare la sezione 6 per completare il percorso definito dal D.Lgs.150/15 e stipulare il patto di servizio personalizzato.

L'Utente



Il CPI

non percettore, fa la DIDONLINE tramite il Portale ANPAL



vedrà le informazioni a sistema relative ai dati della persona, il profiling, l'eventuale Interest Profiler e, se compilato, il CV e potrà più agevolmente gestire la fase di colloquio con la persona

non percettore, con il Portale ANPAL ha possibilità rilasciare tutta una serie di informazioni



non percettore, con il Portale ANPAL ha possibilità di scegliere il CPI presso cui ricevere i servizi ai sensi del D.LGS.150/15



ha un sistema per organizzare i propri servizi ai fini di erogare i servizi e le misure, a partire dal Patto di Servizio Personalizzato e il colloquio di conferma dello stato di disoccupazione

percettore, non deve fare la DIDONLINE perché la domanda di sussidio equivale a Dichiarazione di Immediata disponibilità



tramite il Portale ANPAL che riceve le informazioni dal Sistema Informativo Percettori, avrà accesso alla visione del sussidio attivo e dello storico. Potrà gestire le fasi per il colloquio e la stipula del Patto di Servizio Personalizzato

Il Portale ANPAL recupera dal Nodo Centrale di Coordinamento e informazioni presenti a sistema quali la eventuale scheda anagrafica professionale, la Comunicazione Obbligatoria attiva



Il CPI inserisce nell'Agenda le date e gli orari per gli appuntamenti nel Portale ANPAL



L'Utente ha possibilità di vedere quando può andare presso il CPI per la stipula del Patto di servizio

gestisce con l'Agenda le date e gli orari per gli appuntamenti nel Portale ANPAL



ha possibilità di comunicare tramite sistema

gestisce con il Cruscotto una serie di funzionalità connesse all'erogazione dei servizi e delle misure ex art.18 D.Lgs.150/15



ha possibilità di fare con l'operatore il colloquio nel giorno concordato e di essere quindi attivato nel percorso di ricerca attiva del lavoro.

accede, con il Portale ANPAL, alle informazioni sulla persona contenute nel sistema COB, nella Banca Dati SIP e nel repository delle SAP nel Nodo Centrale di Coordinamento.



ha possibilità di essere seguito in maniera più puntuale rispetto alla sua recente storia lavorativa ed evitare inutile dispendio di tempo per ricostruire le proprie esperienze, se queste sono già a sistema.

Per saperne di più

www.anpal.gov.it

[DID on line spiegata all'utente](#)

[Il profiling spiegato all'utente](#)

Grazie per l'attenzione!

Iolanda Guttadauro
MLPS

Federico Conti
Italia Lavoro

Riferimenti helpdesk
supportotecnico@anpal.gov.it