

Programma ACT - Azioni di sostegno per l'attuazione sul territorio delle politiche del lavoro

IMPACT

Percorsi di informazione e formazione

Censimento dell'organico dei Centri per l'impiego



**Il web seminar inizierà alle ore 11,00
questo momento si stanno svolgendo prove tecniche.**

Programma ACT - Azioni di sostegno per l'attuazione sul territorio delle politiche del lavoro

IMPACT

Percorsi di informazione e formazione

Censimento dell'organico dei Centri per l'impiego



A cura delle **DG Politiche attive, Servizi per il Lavoro e la Formazione** e **DG Sistemi Informativi, Innovazione Tecnologica e Comunicazione** del **Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**

- Le domande vanno poste nella chat
- Riceverete le risposte ai quesiti che oggi verranno proposti al più presto possibile via mail
- In chat riportate i nomi delle persone non *loggate* o che partecipano alle aule virtuali
- Chi ha il registro per l'aula virtuale è pregato di inviarlo entro domani.
- Dopo tre-cinque giorni lavorativi, verrà inviata ai partecipanti la **registrazione del web seminar** e delle slide

Empowerment: 4 PERCORSI di informazione e formazione



Accompagniamo il percorso di *applicazione* della riforma del lavoro

4 percorsi progettati per accompagnare i partecipanti nel processo di comprensione della Riforma, tenendo conto dei diversi tempi di applicazione effettiva.

Webinar previsti nel percorso di presentazione dei nuovi strumenti per gli operatori dei CPI fino a dicembre 2016:

- **Censimento dell'organico dei CPI**
- Portale ANPAL
- Assegno di ricollocazione

Censimento dell'organico dei Centri per l'impiego



- Le finalità del censimento e i soggetti coinvolti
- Le modalità di delega e di censimento (flusso)
- Quali dati raccogliere, come e quando
- L'uso dell'applicativo per la delega, la raccolta e la gestione dei dati

Il Correttivo del Jobs Act

- Il dlgs n. 185 del 24.9.2016 con disposizioni integrative e correttive dei dlgs nn. 81, 148, 149, 150 e 151 del 2015.

Le finalità del censimento

- OBIETTIVO del censimento dell'organico CPI è avere il **quadro preciso del personale impiegato nei Centri per l'Impiego** in tutti i CPI del territorio nazionale.
- Il sistema online permette poi di costituire una **banca dati sempre aggiornata** degli operatori dei CPI.



- Altro importante obiettivo è **completare l'iscrizione di tutti** gli operatori a Cliclavoro, propedeutica al prossimo accesso alle funzionalità del Portale ANPAL.



Per arrivare al risultato del censimento completo, esistono 2 opzioni:



Le scelte del
Responsabile del
Censimento

A

Il Responsabile **inserisce i dati** di tutti gli operatori del CPI

B

Il Responsabile **delega uno o più operatori** a inserire le informazioni di tutti gli operatori del CPI

Iscrizione degli operatori Cliclavoro



Il responsabile deve far iscrivere, tra i suoi operatori, chi **non** è ancora profilato su Cliclavoro, perché con le stesse credenziali gli operatori potranno accedere al PORTALE ANPAL.

Il Responsabile
del Censimento



Se l'operatore, iscritto a Cliclavoro, si è dimenticato le sue credenziali....

Ogni Centro per l'Impiego compila il modulo in excel,
(scaricabile tra i doc del presente Webinar),
e lo invia a **monitoraggiospi@lavoro.gov.it**

File excel: Sezione per segnalare problemi di accesso

CENTRO PER L'IMPIEGO DI					
#	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	USERNAME	EMAIL
1					
2					
3					
4					
5					

Esempio:
credenziali
non
riconosciute

File excel : Sezione per segnalare il cambio mail

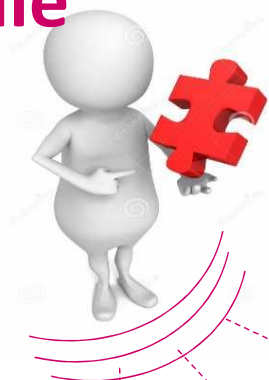
CENTRO PER L'IMPIEGO DI						
#	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	USERNAME	VECCHIA EMAIL	NUOVA EMAIL
1						
2						
3						
4						

**Inviare
1 file
per CPI**

Esempio: da srossi@provincia.fi.it a srossi@cittametropolitana.fi.it

I soggetti coinvolti nell'inserimento dei dati

Utenza principale
Responsabile del
censimento



Responsabile CPI

La **delega** permette all'operatore coinvolto di inserire le informazioni richieste dal censimento, relative alle persone in organico al CPI.

Utenza delegata
Inserisce i propri dati e, se previsto dal Responsabile CPI, quelli dei colleghi

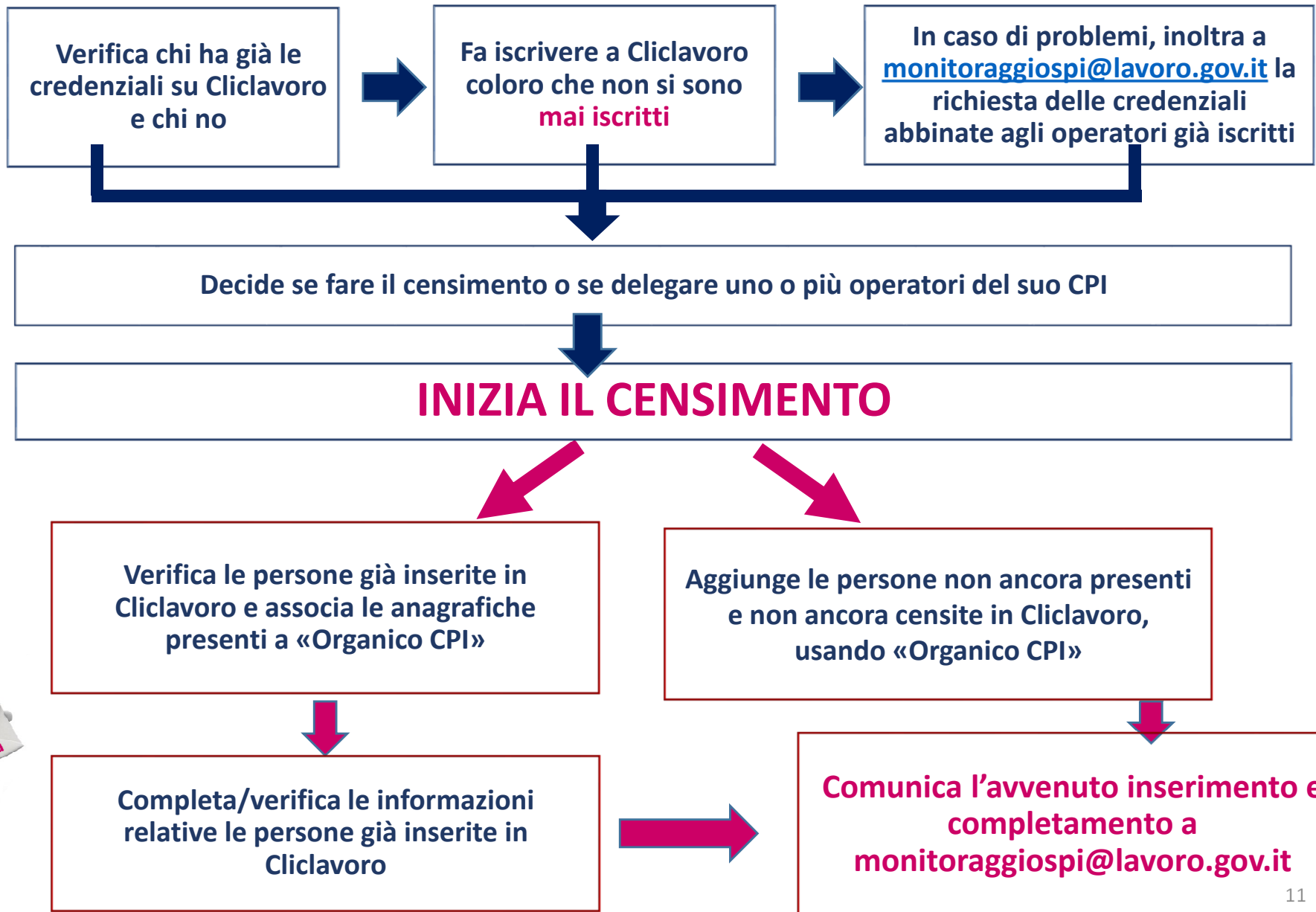


Operatori CPI delegati (uno o più registrati in Cliclavoro)

Il flusso macro per il Censimento dei CPI



Responsabile CPI



Responsabile CPI



Delegato

Quale organico censire?



Esclusivamente: i dipendenti presso il Centro per l'Impiego e i comandati da altra Pubblica Amministrazione.

Per ora **non** vanno censiti:

~~consulenti~~

~~esperti esterni~~

~~collaboratori,~~

~~Italia Lavoro~~

Questi
no!

Quali dati raccogliere

Quali dati

nominativo del dipendente;	Il nome e cognome non è modificabile e discende dall'anagrafica presente per il rilascio all'operatore delle credenziali su Cliclavoro
Denominazione datore di lavoro;	Specificare il datore di lavoro dell'operatore
Tipologia datore di lavoro	Specificare se PROVINCIA, REGIONE, AGENZIA REGIONALE, ALTRO ENTE LOCALE, SPA IN MANO PUBBLICA, SPA MISTA, ASSOCIAZIONE DI ENTI LOCALI
tipologia di contratto collettivo;	Inserire il dato da tabella
livello di inquadramento contrattuale;	Inserire il dato da tabella
modalità di lavoro (comandato/dipendente);	Specificare se dipendente o comandato (da altro soggetto)
tipologia di contratto;	Specificare se a tempo indeterminato o a tempo determinato
tipologia di orario;	Specificare se full time o part time
lavoro in front-office;	Specificare se si totalmente, si parzialmente o no (quindi back-office
data di inizio e di fine attività;	
data di inserimento.	Dato non modificabile

Quando


Entro il 31 ottobre 2016

Come vengono visualizzati i dati per completare il censimento


Gestione organico

Dipendente: Iolanda Valeria guttadauro

Datore lavoro - Tipologia *: Altro ente locale

Datore lavoro - Denominazione *:  regione X

Contratto collettivo - Tipologia *: Categoria C - Funzionario di concetto

Livello di inquadramento contrattuale *:  QUADRO


Modalità lavoro *: Dipendente

Tipologia contratto *: LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

Tipologia orario *: Full Time

Lavoro in front office *: Si, esclusivamente

Data inizio attività *: 23/06/2016

Data fine attività:  ...

Data di inserimento: 20/10/2016

N.B. I dati sono inseribili da tabella o cliccando l'icona a forma di penna

L'applicativo informatico **Organico CPI**

Oggi si accede tramite **Cliclavoro**



The screenshot shows the Cliclavoro website interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, an envelope icon, and a dropdown menu for "provincia di: + TUTTE". The main header features the "cliclavoro" logo and the text "Portale Unico della Rete Nazionale dei Servizi per le Politiche del Lavoro". Below the header, there are several menu items: "Area riservata", "Cittadini", "Aziende", "Operatori", "E-learning", and "Norme e Contratti". The main content area is divided into two sections: "Cerca lavoro" (green background) and "Cerca curriculum" (blue background). Both sections have input fields for "Qualifica..." and "Luogo..." and a "CERCA" button. On the right side, there is a login section titled "Accedi" with input fields for "Utente..." and a password field, a "Ricordami su questo computer" checkbox, and a "LOGIN" button. Below the login section, there are links for "Non riesci ad accedere? Recupera la tua password" and "Non sei registrato? Iscriviti ora". At the bottom of the login section, there is a section titled "Oppure tramite social network/PIN INPS:" with icons for Facebook, Twitter, LinkedIn, Google+, and INPS.

Nell'immediato futuro si accederà tramite **Portale ANPAL**



The screenshot shows the ANPAL website interface. At the top, there is a blue header with the European Union flag and the text "Unione europea Fondo sociale europeo". The main content area features the ANPAL logo and the text "Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro". To the right of the logo, there are social media icons for Twitter, RSS, Email, and LinkedIn, with the text "Seguici su:". Below the logo, there is a search bar with the text "Cerca" and a magnifying glass icon, and a blue button labeled "Accedi all'area riservata". At the bottom, there is a navigation bar with the following menu items: "Agenzia", "Cittadini", "Aziende", "Operatori", "Europa", "Normativa", "Media", "Servizi", and "Progetti".

L'applicativo per la raccolta e la gestione dei dati

Dopo l'accesso:

Selezionare
PROFILO SOCIETARIO

Area riservata

- > Profilo utente
- > Profilo societario
- > Documentazione
- > Did Online
- > Garanzia Giovani

Box visibili

Il sistema è stato creato
sia per gli operatori
privati sia per i centri per
l'impiego

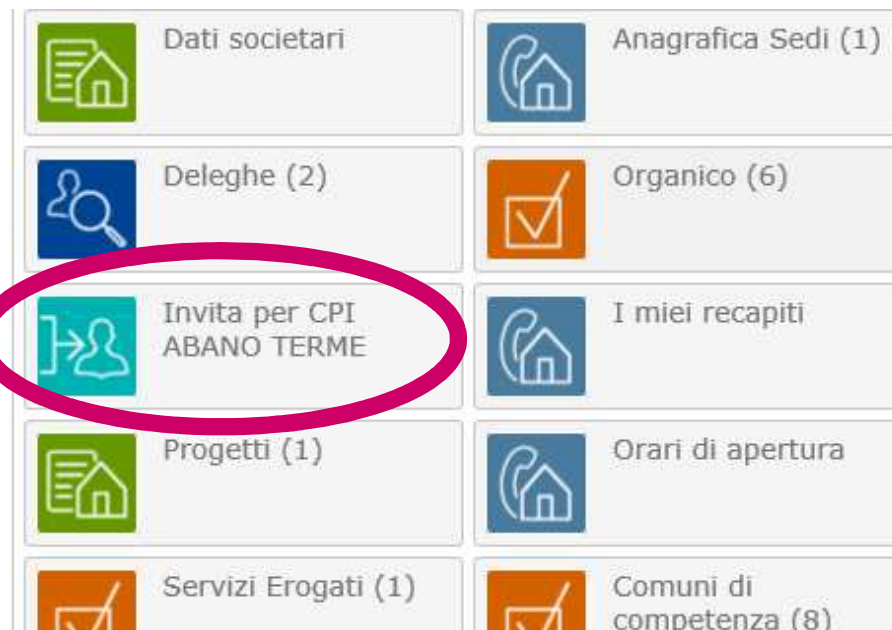
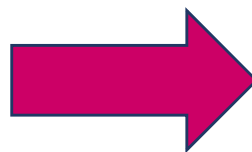
 Dati societari	 Anagrafica Sedi (1)
 Deleghe (2)	 Organico (6)
 Invita per CPI ABANO TERME	 I miei recapiti
 Progetti (1)	 Orari di apertura
 Servizi Erogati (1)	 Comuni di competenza (8)

Il meccanismo di delega



Se il responsabile censimento delega qualcuno

Selezionare
«Invita per CPI»



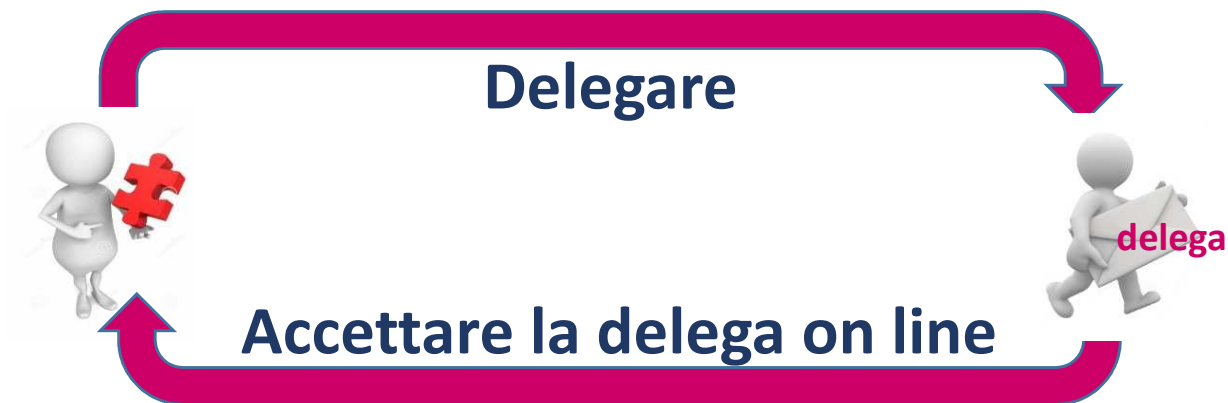
Scegliere
«Delega
ordinaria» e
mettere la
Email della
persona da
delegare



Tipo invito:

Email*:

- Seleziona...
- Delega ordinaria**
- Delega legale rappresentante
- Delega amministratore delegato
- Delega amministratore unico
- Delega presidente
- Delega consulente



Il responsabile CPI delega tramite modulo e il sistema invia una mail

Tipo invito:

Seleziona...

Delega ordinaria

Email*:

Delega amministratore delegato

Delega amministratore unico

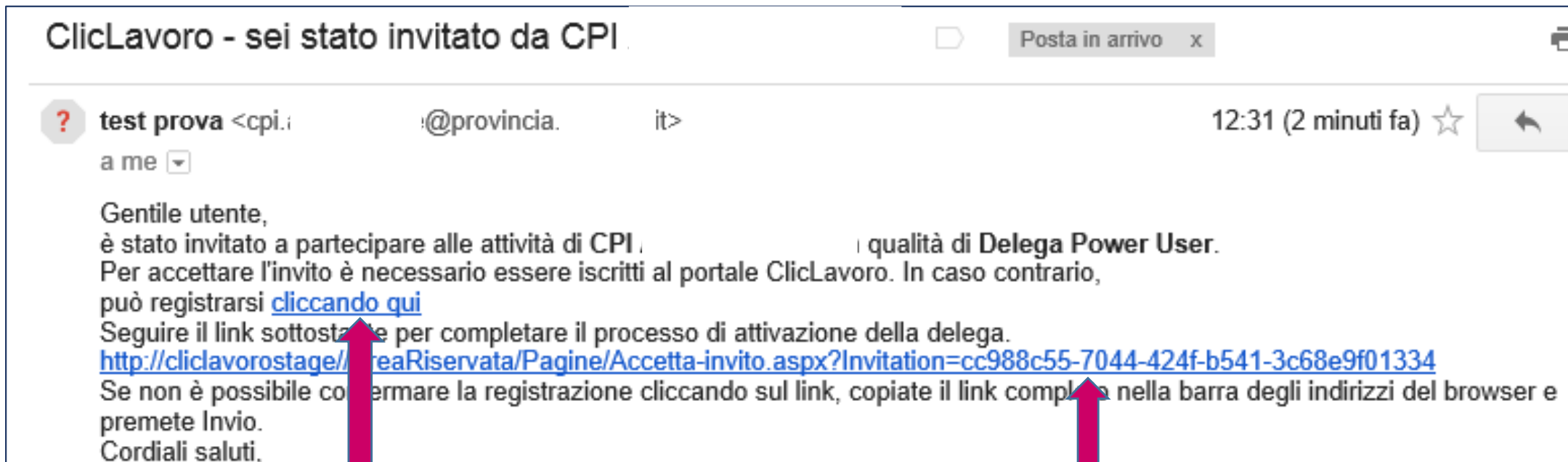
Delega presidente

Delega consulente

L'operatore delegato risponde alla delega tramite il link allegato alla mail che gli arriva dal Responsabile CPI



La mail che arriva al soggetto che viene delegato



Cliccando qui, per coloro **che non hanno ancora le credenziali su Cliclavoro**, ci si registra prima al portale, condizione necessaria per completare il percorso di delega

Cliccando qui si completa il processo di delega, **se l'operatore ha già le credenziali su Cliclavoro**

Il delegato, una volta accettato l'invito, visualizzerà il messaggio di completamento della procedura

Accedendo a «Deleghe» il delegante vede le persone che hanno accettato la delega






Cliccare su **DELEGHE**






Deleghe (2)

- Dati societari
- Anagrafica Sedi (1)
- Deleghe (2)**
- Organico (6)
- Invita per CPI ABANO TERME
- I miei recapiti

Elenco dei
soggetti
delegati

Nome		Stato	
® test prova	 		INDICA SE LA DELEGA E' ATTIVA
operatore 1	  	<input checked="" type="checkbox"/>	

-  - Manda l'invito per la carica di Legale rappresentante;
-  - Manda l'invito per la carica di Amministratore Delegato;
-  - Aggiungì ad organico;

Se compare, usare solo l'omino **rosso**: facendo così **si aggiunge il delegato all'«organico CPI»**

L'inserimento dei dati del censimento



Per inserire dati su persone con credenziali attive

Cliccare su ORGANICO



Organico (6)

Dati societari

Anagrafica Sedi (1)

Deleghe (2)

Organico (6)

Invita per CPI
ABANO TERME

Interi recapiti

Progetti (1)

Orari di apertura

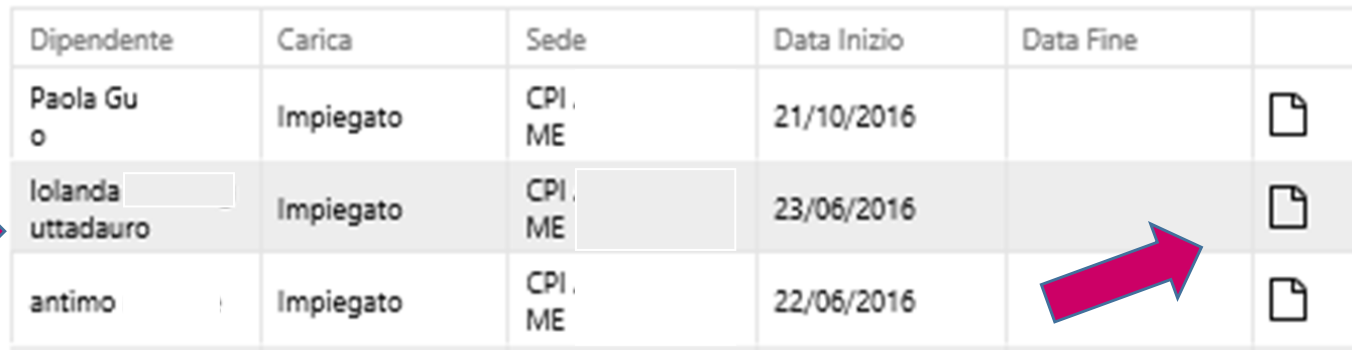
**Inserimento cognome dipendente
per ricercarlo**




Ricerca dipendenti:

**Sotto questa funzione di ricerca,
compaiono tutti gli operatori già
presenti.**

**Il dipendente potrebbe avere più
profili associati al suo cognome.
Occorre prendere in considerazione**

**quello associato al CPI per il quale si fa
il censimento**




Dipendente	Carica	Sede	Data Inizio	Data Fine	
Paola Gu o	Impiegato	CPI, ME	21/10/2016		
Iolanda uttadauro	Impiegato	CPI, ME	23/06/2016		
antimo	Impiegato	CPI, ME	22/06/2016		

**Cliccare qui per inserire i dati che completano il
censimento per quella persona (anche per coloro che
sono stati delegati)**

Se la persona ha già le credenziali, quali sono i dati da inserire

Ricerca dipendenti:

Dipendente	Carica	Sede	Data Inizio	Data Fine	
Paola Gu o	Impiegato	CPI. ME	21/10/2016		



Gestione organico

Dipendente:

Datore lavoro -
Tipologia *:

Contratto
collettivo -
Tipologia *:

Livello di
inquadramento
contrattuale *:

Modalità lavoro *:

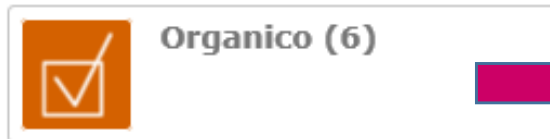
Tipologia contratto
*:

Tipologia orario *:

Attenzione i campi con
asterisco sono obbligatori

Per inserire dati di persone nuove

Cliccare su ORGANICO



Dati societari

Anagrafica Sedi (1)

Deleghe (2)

Organico (6)

Invita per CPI
ABANO TERME

Interi recapiti


Progetti (1)

Orari di apertura

**NON CERCO il
cognome**

Ricerca dipendenti:

ma vado su AGGIUNGI

Dipendente	Carica	Sede	Data Inizio	Data Fine	
Iolanda gutta dauro	Impiegato	CPI	23/06/2016		

Clicca qui



Per inserire dati di persone nuove: I dati anagrafici della persona da censire

I dati vengono inseriti direttamente in
«Organico»



Cerca Persona

Codice Fiscale:

Cognome:

Nome:

Censisci Persona Fisica

Cognome *:

Nome *:

Data di Nascita *:

Sesso *:

Comune o stato estero di nascita

Cittadinanza *:

Codice Fiscale *:

Titolo di studio *:

Per inserire dati su persone nuove: Il completamento dei dati su organico

Cittadinanza *: Cittadinanza...
Codice Fiscale *: Codice Fiscale...
Titolo di studio *: Titolo di studio...
Annulla **Salva**

Gestione organico

Dipendente: guttadauro

Datore lavoro -
Tipologia *: Tipologia datore lavoro...

Contratto
collettivo -
Tipologia *: Tipologia contratto collettivo...

Livello di
inquadramento
contrattuale *: Livello inquadramento...

Modalità lavoro *: Modalità lavoro...

Tipologia contratto
*: Tipologia contratto ...

Tipologia orario *: Tipologia orario...

Salvando i dati, si apre la
parte per completare le info

Attenzione i campi con **asterisco**
sono obbligatori

Controllo dati sull'anagrafica CPI n. 1

Prima di completare il censimento, verificare i dati per identificare o contattare il centro per l'impiego e i servizi erogati



 Dati societari	 Anagrafica Sedi (1)
 Deleghe (2)	 Organico (6)
 Invita per CPI ABANO TERME	 I miei recapiti
 Progetti (1)	 Orari di apertura
 Servizi Erogati (1)	 Comuni di competenza (8)

Cliccare su Anagrafica sedi



Controllo dati sull'anagrafica CPI n. 2

Prima di completare il censimento, verificare i dati per identificare o contattare il centro per l'impiego e i servizi erogati

 Dati societari	 Anagrafica Sedi (1)
 Deleghe (2)	 Organico (6)
 Invita per CPI ABANO TERME	 I miei recapiti
 Progetti (1)	 Orari di apertura
 Servizi Erogati (1)	 Comuni di competenza (8)

Cliccare su I miei recapiti



Controllo dati sull'anagrafica CPI n. 3

Prima di completare il censimento, verificare i dati per identificare o contattare il centro per l'impiego e i servizi erogati



 Dati societari	 Anagrafica Sedi (1)
 Deleghe (2)	 Organico (6)
 Invita per CPI ABANO TERME	 I miei recapiti
 Progetti (1)	 Orari apertura
 Servizi Erogati (1)	 Comuni di competenza (8)

Cliccare su I miei recapiti



Servizi Erogati (1)

Il Manuale Informatico per l'utente presente su Cliclavoro

[https://www.cliclavoro.gov.it/areariservata/Documents/Manuale%20 Inserimento Organico CPI.pdf](https://www.cliclavoro.gov.it/areariservata/Documents/Manuale%20Inserimento%20Organico%20CPI.pdf)

Contenuti del Manuale Informatico

Requisiti per l'accesso all'applicativo

Censimento Organico

3.1 Utenza Principale :

3.2 Utenza Delegata

- Login al portale ClicLavoro
- Profilo societario CPI
- Box per invio delega
- Messaggio di avvenuto invio della delega
Figura
- Email che il delegato riceve a valle
dell'invito

- Accesso al portale
- Popup di selezione profilo
- Tasto aggiunta delegato ad Organico
- Form di aggiunta delegato ad Organico
- Form per censire una persona all'interno
dell'Organico
- Form di gestione della persona all'interno
dell'Organico
- Schermata che il delegato visualizzerà
all'interno della voce di menu "Profilo
societario"

Programma ACT - Azioni di sostegno per l'attuazione sul territorio delle politiche del lavoro

IMPACT

Percorsi di informazione e formazione

**Le disposizioni integrative e correttive
contenute nel decreto legislativo n. 185 del 24.9.2016**



Apporta modifiche ad alcuni degli **8** decreti legislativi, attuativi della Legge 183/2014 (Jobs Act), specificatamente:

- **D.lgs. 81/2015**
- D.lgs.148/2015
- D.lgs.149/2015
- D.lgs.150/2015
- D.lgs.151/2015

Principali novità:

- Per regolamentare l'apprendistato di alta formazione e ricerca e la sua durata, per i soli profili che attengono alla formazione, la Regione/PA deve sentire una serie di soggetti (e non devono più accordarsi con loro)
- In assenza delle regolamentazioni regionali per l'apprendistato di alta formazione e ricerca, l'attivazione dei percorsi è disciplinata con decreto Mlps di concerto con Miur, fatte salve le Convenzioni tra datori di lavoro e loro associazioni con le università, gli istituti tecnici superiori e le altre istituzioni formative o di ricerca. (Prima si rimandava alle convenzioni).



Apporta modifiche ad alcuni degli 8 decreti legislativi, attuativi della Legge 183/2014 (Jobs Act), specificatamente:

- **D.lgs. 81/2015**
- D.lgs.148/2015
- D.lgs.149/2015
- D.lgs.150/2015
- D.lgs.151/2015

Principali novità :

- Sul lavoro accessorio, i committenti imprenditori non agricoli o professionisti devono comunicare almeno 60 minuti prima dell'inizio della prestazione, tramite sms o mail una serie di dati. Gli imprenditori agricoli devono fare lo stesso ma con riferimento ad un arco temporale non superiore a tre giorni. Per omessa comunicazione si paga una sanzione.
- Nelle norme transitorie, si inserisce che i contratti di apprendistato per qualifica e diploma professionale (ex. Art. 3 d.lgs.167/2011) in corso all'8 ottobre 2016, possono essere prorogati di un anno se alla scadenza l'apprendista non abbia conseguito il titolo



Il decreto (n.185 del 24 Settembre 2016) correttivo al Jobs Act – Ammortizzatori sociali (1 di 2)



Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali

Principali novità:

Apporta modifiche ad alcuni degli **8** decreti legislativi, attuativi della Legge 183/2014 (Jobs Act), specificatamente:

- D.lgs. 81/2015
- **D.lgs.148/2015**
- D.lgs.149/2015
- D.lgs.150/2015
- D.lgs.151/2015

- i contratti di solidarietà «difensivi» possono essere trasformati in «espansivi», così da favorire l'incremento degli organici e l'inserimento di nuove e più aggiornate competenze;
- la possibilità per le imprese di rilevante interesse strategico per l'economia nazionale, che abbiano concluso accordi in sede governativa entro il 31 luglio 2015, di richiedere la reiterazione della riduzione contributiva comunque entro il limite di 24 mesi;
- il miglioramento della NASpl riconosciuta ai lavoratori con qualifica di **stagionali** dei settori del turismo e degli stabilimenti termali;
- l'ampliamento, per l'anno 2016, della percentuale (al 50%) delle risorse finanziarie non spese che Regioni e Province Autonome possono utilizzare, per la concessione degli ammortizzatori sociali in deroga. In alternativa, è prevista la possibilità per Regioni e PA di destinare le risorse non spese ad azioni di politica attiva;



35

Apporta modifiche ad alcuni degli **8** decreti legislativi, attuativi della Legge 183/2014 (Jobs Act), specificatamente:

- D.lgs. 81/2015
- **D.lgs.148/2015**
- D.lgs.149/2015
- D.lgs.150/2015
- D.lgs.151/2015

Principali novità:

- l'aumento del finanziamento destinato al pagamento della CIGS per le imprese sequestrate o confiscate alla criminalità organizzata o destinatarie di interdittiva antimafia;
- la possibilità di autorizzare un ulteriore intervento di integrazione salariale straordinaria per le imprese operanti nelle c.d. aree di crisi complessa già individuate. La prestazione può essere concessa, per non più di 12 mesi. Per accedere alla misura le imprese devono presentare un **piano di recupero occupazionale** che prevede appositi percorsi di politiche attive del lavoro concordati con la regione e finalizzati alla rioccupazione dei lavoratori.



Apporta modifiche ad alcuni degli **8** decreti legislativi, attuativi della Legge 183/2014 (Jobs Act), specificatamente:

- D.lgs. 81/2015
- D.lgs.148/2015
- **D.lgs.149/2015**
- D.lgs.150/2015
- D.lgs.151/2015

Principali novità:

- Nella fase di avvio, l’allocazione della sede dell’Ispettorato è presso un immobile già in uso al Ministero anche se non di proprietà dello stesso e può avere al massimo 80 sedi territoriali
- La vigilanza in materia di lavoro è fatta anche in base a specifiche linee guida sull’uso non corretto del lavoro accessorio.
- Si puntualizza che le attività di prevenzione e promozione presso enti e datori di lavoro finalizzate al contrasto del lavoro sommerso e irregolare punta anche all’uso non corretto dei tirocini.



Il decreto (n.185 del 24 Settembre 2016) correttivo al Jobs Act – Servizi e politiche attive del lavoro (1 di 2)



Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali

Apporta modifiche ad alcuni degli **8** decreti legislativi, attuativi della Legge 183/2014 (Jobs Act), specificatamente:

- D.lgs. 81/2015
- D.lgs.148/2015
- D.lgs.149/2015
- **D.lgs.150/2015**
- D.lgs.151/2015

Principali novità:

- ISFOL diventa INAPP a partire dal 01 Dicembre 2016
- Si specifica meglio quali Agenzie per il lavoro partecipano alla Rete Nazionale dei servizi per le politiche del lavoro (ApL art.4 D.Lgs.276/03, autorizzati art.6 D.Lgs. 276/03 e accreditati art.12 D.Lgs. 150/15)
- ANPAL non coordina solo i servizi per il lavoro ma «i servizi e le misure di politica attiva del lavoro»
- ANPAL ha una funzione in più: la promozione e il coordinamento dei programmi formativi destinati alle persone disoccupate ai fini di qualificazione, riqualificazione, autoimpiego e immediato inserimento lavorativo



38

Il decreto (n.185 del 24 Settembre 2016) correttivo al Jobs Act – Servizi e politiche attive del lavoro (2 di 2)



Principali novità:

Apporta modifiche ad alcuni degli **8** decreti legislativi, attuativi della Legge 183/2014 (Jobs Act), specificatamente:

- D.lgs. 81/2015
- D.lgs.148/2015
- D.lgs.149/2015
- **D.lgs.150/2015**
- D.lgs.151/2015

- Il sistema informativo unitario vede la cooperazione anche del MIUR
- Nel sistema informativo affluiscono anche i dati della Banca dati reddituale e i dati delle anagrafiche degli studenti
- Puntualizzato l'utilizzo dei lavoratori titolari di sostegno al reddito nei lavori di pubblica utilità
- Incrementato il fondo per finanziare i percorsi formativi
 - Apprendistato per la qualifica e il diploma professionale... (I livello)
 - Rivolti alla alternanza scuola-lavoro
- All'art.32 «Incentivi per l'apprendistato viene eliminato il riferimento all'apprendistato di alta formazione e ricerca



Il decreto (n.185 del 24 Settembre 2016) correttivo al Jobs Act – Collocamento mirato e semplificazione (1 di 2)



Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali

Apporta modifiche ad alcuni degli 8 decreti legislativi, attuativi della Legge 183/2014 (Jobs Act), specificatamente:

- D.lgs. 81/2015
- D.lgs.148/2015
- D.lgs.149/2015
- D.lgs.150/2015
- **D.lgs.151/2015**

Principali novità:

- Anche i lavoratori con riduzione della capacità lavorativa pari al 60% , già disabili prima della costituzione del rapporto di lavoro, sono computati nella quota di riserva (prima la % era solo > 60%).

Per quanto riguarda le sanzioni, il correttivo interviene direttamente sulla L.68/99

- Cambia l'importo della sanzione nel caso in cui trascorsi 60 giorni dal sorgere dell'obbligo il datore non abbia ancora coperto la quota di assunzioni obbligatorie. Per queste violazioni si prevede la procedura di diffida.
- Gli importi delle sanzioni amministrative sono adeguati ogni 5 anni con Decreto Mlps



40

Il decreto (n.185 del 24 Settembre 2016) correttivo al Jobs Act – Collocamento mirato e semplificazione (2 di 2)



Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali

Apporta modifiche ad alcuni degli **8** decreti legislativi, attuativi della Legge 183/2014 (Jobs Act), specificatamente:

- D.lgs. 81/2015
- D.lgs.148/2015
- D.lgs.149/2015
- D.lgs.150/2015
- **D.lgs.151/2015**

Principali novità:

- La trasmissione dei moduli di dimissioni volontarie e risoluzione consensuale possono essere trasmessi anche per il tramite dei consulenti del lavoro, e delle sedi territoriali dell'ispettorato nazionale del lavoro.
- Le disposizioni su dimissioni volontarie e risoluzione consensuale, previste all'art.26 del d.lgs.151/2016 non si applicano ai rapporti di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (di cui all'articolo 1, c.2 D.Lgs. 165/2001)



41

Per saperne di più

(Se la slide viene visualizzata in modalità Presentazione, cliccando su ciascuna riga, si apre il collegamento al documento)

Banca Dati **DOCUMENTA**

[Il Correttivo del Jobs Act](#)

[I passi della Riforma](#)



Grazie per l'attenzione!

Iolanda Guttadauro
MLPS

Federico Conti
Italia Lavoro

Riferimenti helpdesk
monitoraggiospi@lavoro.gov.it