



REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana



Fondo Sociale Europeo



Unione europea
Fondo sociale europeo

*Assessorato regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro
Dipartimento regionale del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative*

Piano straordinario per rafforzare l'occupabilità in Sicilia



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

Avviso pubblico

“Rafforzamento dei percorsi di politica attiva per i percettori di ammortizzatori sociali in deroga”

FAQ

FAQ Avviso pubblico “Rafforzamento dei percorsi di politica attiva per i percettori di ammortizzatori sociali in deroga”

<p>1. I soggetti proponenti di cui all’Art. 3 dell’Avviso pubblico possono partecipare in forma singola o associata (ATI/ATS). All’art. 7 dello stesso, si specifica che, a pena di esclusione, ogni soggetto proponente può presentare una proposta progettuale. È possibile per uno stesso soggetto presentare più proposte in ATI/ATS differenti?</p>	<p>No. In caso di ATI/ATS, il vincolo si applica al soggetto proponente inteso sia come mandataria sia come mandante del raggruppamento. Pertanto, i singoli componenti dell’ATI/ATS non possono presentare altre proposte progettuali individualmente e/o in altre ATI/ATS. Ogni soggetto può partecipare esclusivamente ad una ATI/ATS e la partecipazione a più ATI/ATS, a qualsiasi titolo, comporta l’esclusione di tutti i raggruppamenti nei quali il soggetto è presente.</p>
<p>2. Come sono definiti i ruoli dei componenti dell’ATI/ATS?</p>	<p>Nel caso di forma associata, compiti, ruoli e attività di competenza di ciascun componente sono individuati nella dichiarazione di impegno/accordo di ATI/ATS (costituendo o costituito), coerentemente con la tipologia di accreditamento di ciascun componente. La composizione dell’ATI/ATS non può essere mutata in corso d’opera; eventuali modifiche debitamente motivate dal soggetto attuatore, dovranno essere preventivamente comunicate e autorizzate dall’Amministrazione regionale prima dell’avvio delle attività.</p> <p>Il soggetto capofila (mandatario) è l’unico responsabile del percorso approvato e, pertanto, deve garantire la realizzazione dello stesso in tutte le sue fasi ed è individuato quale unico responsabile della tenuta dei rapporti formali con la Regione in relazione agli obblighi di cui all’Avviso pubblico.</p>
<p>3. La frequenza minima richiesta ai fini del riconoscimento del contributo (v. art. 6.2), pari all’80% del monte ore previsto, è da intendersi anche ai fini del rilascio dell’attestato di frequenza?</p>	<p>Sì, ai fini del rilascio dell’attestato è richiesta la frequenza di almeno l’80% della durata del corso.</p>
<p>4. Nel caso di assunzione del tirocinante da parte del soggetto ospitante con contratto di assunzione a tempo determinato della durata minima di 12 mesi ovvero con contratto a tempo indeterminato, è comunque previsto il riconoscimento della premialità per la ricollocazione di cui all’art. 6.4 dell’Avviso</p>	<p>No, nel caso di assunzione del tirocinante da parte del soggetto ospitante presso il quale lo stesso ha svolto il percorso di tirocinio, non è corrisposto alcun rimborso aggiuntivo per la ricollocazione.</p>

pubblico?	
5. Le domande possono essere trasmesse esclusivamente via PEC?	<p>Si. Le domande, firmate digitalmente e redatte secondo quanto previsto dall'art. 7 dell'Avviso pubblico e dai relativi allegati, parte integrante dello stesso, devono pervenire mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo dipartimento.lavoro@certmail.regione.sicilia.it entro e non oltre il termine di cui all'art. 7 dell'Avviso pubblico. La dicitura "AVVISO PUBBLICO RAFFORZAMENTO DEI PERCORSI DI POLITICA ATTIVA PER I PERCETTORI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI IN DEROGA" deve essere indicata nell'oggetto del messaggio di PEC.</p> <p>Ai fini della verifica del termine previsto, si precisa che farà fede l'orario e la data di ricevimento della casella di posta elettronica di arrivo.</p> <p>Stante quanto sopra indicato, pertanto, saranno considerate inammissibili le istanze pervenute con modalità diverse dalla trasmissione mediante posta elettronica certificata (PEC).</p>
6. L'inserimento nell'elenco dei soggetti candidati ritenuti idonei di cui all'art. 7 dell'Avviso pubblico, e quindi la valutazione positiva della proposta progettuale presentata, comporta automaticamente anche l'approvazione del finanziamento?	<p>No. La valutazione positiva della proposta progettuale presentata non comporta alcuna prenotazione o riserva di risorse a valere sulla dotazione finanziaria di cui all'art. 2 dell'Avviso, in favore del soggetto candidato utilmente inserito nel citato elenco di cui all'art. 7 dell'Avviso pubblico. Le attività saranno, infatti, finanziate in base alle esigenze dei destinatari e nei limiti delle suddette risorse.</p>
7. Come saranno definite le modalità di gestione e rendicontazione?	<p>Come indicato all'art. 9 dell'Avviso pubblico di riferimento, è prevista l'adozione di specifiche linee guida per la gestione e la rendicontazione dei progetti. Tali linee guida saranno adottate prima dell'avvio delle attività.</p>

<p>8. L'unicità della proposta è vincolata all'ambito territoriale provinciale? Ovvero, deve essere presentata una singola proposta progettuale per provincia o è sufficiente presentare una singola proposta progettuale contenente la progettazione delle diverse azioni ammissibili su tutte e/o alcune province siciliane?</p>	<p>Si conferma che, come indicato al punto 2.3 del Formulario (Allegato 6 dell'Avviso pubblico) relativo alla proposta progettuale, è possibile presentare una singola proposta progettuale contenente la progettazione di una o più tra le diverse azioni ammissibili in relazione alle province siciliane in cui il soggetto proponente dispone di una sede idonea come da autocertificazione di cui all'Allegato 5 (Domanda per la presentazione della candidatura).</p>
<p>9. Alla determinazione del punteggio relativo all'utilizzo di risorse umane con esperienza specifica maturata presso gli sportelli multifunzionali contribuiscono anche le risorse umane indicate in elenco nel formulario che si intendono assumere una volta inseriti in posizione utile nella graduatoria?</p>	<p>Per la compilazione dell'Allegato A, si rinvia alla modifica dello stesso approvata con DDG 5558/2015 del 3 settembre 2015, pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento.</p> <p>Al punto B.2 del Formulario della proposta progettuale (Allegato 6), devono essere indicate le risorse umane impiegate nella realizzazione del progetto, fornendo le informazioni richieste nella tabella di riepilogo (soggetto accreditato di appartenenza, Nome, Cognome e CF, Ruolo, Attività, Qualificazione/specializzazione, n. anni di esperienza) ai fini delle valutazioni in merito all'adeguatezza professionale del personale impiegato rispetto a obiettivi e contenuti del progetto presentato.</p> <p>Con riferimento al personale con specifiche esperienze in materia di interventi a favore di lavoratori percettori di ammortizzatori in deroga maturate presso gli sportelli multifunzionali, si chiarisce che i nominativi inseriti nella tabella riportata nella dichiarazione di cui all'Allegato A devono corrispondere a quelli indicati nella tabella delle risorse umane impiegate ai fini della realizzazione del progetto di cui al punto B.2 del Formulario.</p>
<p>10. All'art. 3 dell'Avviso Pubblico vengono indicati i soggetti che possono candidarsi come soggetti proponenti per la presentazione di proposte progettuali. In caso di costituzione di una ATS, è possibile che un ente di Formazione Accreditato rivesta il ruolo di Capofila?</p>	<p>Il ruolo di capofila è stabilito internamente all'ATI/ATS tra i soggetti del raggruppamento.</p> <p>Resta inteso che tutti i soggetti della suddetta ATI/ATS devono essere accreditati, ovvero avere presentato istanza di accreditamento, coerentemente con le tipologie di azione di rispettiva competenza.</p>

<p>11. Considerato l'Art. 2 dell'Avviso Pubblico in cui sono indicate le risorse specifiche relative alle diverse azioni programmabili e agli ambiti territoriali, chiediamo:</p> <ul style="list-style-type: none">- quali saranno i criteri di assegnazione degli utenti alle diverse Agenzie del Lavoro da parte dei CPI competenti ?- tale assegnazione sarà effettuata sulla base del numero di sportelli attivati da ciascuna agenzia?	<p>Come indicato all'art. 7 dell'Avviso pubblico, i servizi previsti dal progetto potranno essere rivolti a più destinatari, sulla base degli elenchi che saranno forniti dall'Amministrazione tenuto conto dei percorsi individuati per ciascun destinatario.</p>
<p>12. Nell'Allegato A "Dichiarazione incidenza percentuale del personale con specifiche esperienze nei confronti di destinatari percettori di ammortizzatori in deroga, maturate presso gli sportelli multifunzionali degli enti gestori di servizi formativi, sul personale totale" si chiede di indicare il numero di personale dipendente dell'ente in organico alla data di pubblicazione in GURS dell'Avviso. Tale numero, di cui poi si chiede di specificarne profilo e funzione, coerentemente con la /e tipologie di accreditamento del soggetto proponente, secondo la tabella riportata nella dichiarazione suddetta, è riferito al totale dell'organico dipendente dell'ente (filiera Interventi formativi e filiera Servizi) o solo riferito al personale impiegato nell'ambito della filiera ex sportelli multifunzionali?</p>	<p>Per la compilazione dell'Allegato A, si rinvia alla modifica dello stesso approvata con DDG 5558/2015 del 3 settembre 2015, pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento.</p>
<p>13. La progettazione delle diverse attività previste dall'avviso deve essere pianificata solo per le sedi degli sportelli accreditati o è possibile pensare di realizzare tali azioni anche presso sedi non accreditate?</p>	<p>Le sedi di svolgimento delle attività sono indicate al punto 2.3 del Formulario relativo alla proposta progettuale (Allegato 6 dell'Avviso pubblico). Tali sedi devono essere conformi alla normativa in materia di accreditamento, come da autocertificazione di cui all'Allegato 5 (Domanda per la presentazione della candidatura).</p>
<p>14. Attraverso quali canali l'utenza/destinatari potranno accedere ai servizi offerti dalle diverse azioni previste dall'Avviso? Ovvero la presa in carico dell'utente avverrà attraverso invii diretti da parte CPI una volta profilati o attraverso altre modalità?</p>	<p>Come indicato all'art. 7 dell'Avviso pubblico, i servizi previsti dal progetto potranno essere rivolti a più destinatari, sulla base degli elenchi che saranno forniti dall'Amministrazione tenuto conto dei percorsi individuati per ciascun destinatario a seguito della profilazione dello stesso da parte del CPI competente.</p>

<p>15. Visto che l'avviso prevede un rimborso bimestrale delle attività, la cui entità è determinata dal numero di utenti dei servizi/attività svolte, laddove non si raggiunga un'utenza a coprire i costi di tutti il personale previsto in progettazione, è possibile ipotizzare che il numero di risorse umane previste non venga poi realmente allocato in fase di realizzazione del progetto?</p>	<p>Nella proposta progettuale, il soggetto proponente deve indicare le sedi presso le quali prevede di attivare le azioni prescelte e per ciascuna sede il numero di destinatari potenzialmente trattabili. Al punto B.2 dello stesso Formulario, devono essere indicate le risorse umane impiegate nella realizzazione del progetto, fornendo le informazioni richieste nella tabella di riepilogo (soggetto accreditato di appartenenza, Nome, Cognome e CF, Ruolo, Attività, Qualificazione/specializzazione, n. anni di esperienza) ai fini delle valutazioni in merito all'adeguatezza professionale del personale impiegato rispetto a obiettivi e contenuti del progetto presentato. Resta inteso che le risorse allocate saranno attivate sulla base delle esigenze e del numero dei destinatari presi in carico, nel limite del numero massimo indicato nella proposta progettuale.</p>
<p>16. Il servizio di orientamento specialistico, illustrato al par. 6.1 dell'Avviso, prevede una durata per ciascun beneficiario di massimo 16 ore. In queste 16 ore vengono ricomprese anche le attività di back office che l'OMLS svolge in favore del beneficiario (a titolo meramente esemplificativo: selezione/predisposizione strumenti personalizzati, analisi delle risposte fornite ai questionari, revisione curriculum...)?</p>	<p>Le ore previste per l'orientamento specialistico (pari ad un massimo di 16 ore per destinatario) sono riferibili alle attività indicate all'art. 6.1 dell'Avviso pubblico ed afferiscono alle sole attività di front office.</p>
<p>17. L'attività di accompagnamento alla ricollocazione di cui all'art. 6.4 dell'Avviso pubblico deve essere necessariamente prevista nell'ambito della proposta progettuale?</p>	<p>Come evidenziato all'art.1 dell'Avviso pubblico, tutti i percorsi devono essere orientati prioritariamente alla ricollocazione dei destinatari degli interventi. L'attività di accompagnamento alla ricollocazione di cui all'art. 6.4 dell'Avviso pubblico costituisce un'attività trasversale di carattere aggiuntivo, a supporto del reinserimento lavorativo del destinatario, per la quale in caso di raggiungimento del risultato occupazionale è riconosciuto un rimborso in base alla tipologia di contratto, secondo quanto stabilito al suddetto articolo. Pertanto, la previsione di tale tipologia di servizi costituisce un elemento essenziale ai fini della valutazione della proposta progettuale in termini di coerenza e adeguatezza di cui ai criteri di selezione individuati dall'art. 7 del medesimo Avviso.</p>



REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana



Fondo Sociale Europeo



Unione europea
Fondo sociale europeo



Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali

<p>18. L'art. 6.4 dell'Avviso precisa che "Nel caso in cui il percorso dia luogo alla ricollocazione del lavoratore entro 60 giorni ...è prevista una premialità...". L'avviso prevede che ci si possa candidare per l'erogazione di una o più azioni per cui è possibile che il destinatario potrà svolgere l'orientamento specialistico con un ente, il rafforzamento delle competenze con un altro ente e il tirocinio con un terzo ente. In questo caso, a quale dei tre enti verrebbe attribuita la premialità?</p>	<p>Nei casi in cui il percorso dia luogo alla ricollocazione del lavoratore entro 60 giorni dalla conclusione delle attività, è previsto il riconoscimento di una premialità a titolo di rimborso delle attività/servizi aggiuntivi erogati dal soggetto attuatore in favore del destinatario ai fini del reinserimento lavorativo. Qualora il destinatario svolga più azioni presso soggetti proponenti diversi, la premialità per i servizi aggiuntivi è riconosciuta al soggetto che riesce a ricollocare per primo il destinatario.</p>
<p>19. La domanda di candidatura (all. 5) prevede che ci si possa candidare anche per svolgere l'Azione (trasversale) di accompagnamento e sostegno all'inserimento lavorativo. Quali sono i parametri di attuazione e di costo di tale azione?</p>	<p>Fermo restando quanto indicato alla FAQ n. 19, come indicato all'art. 6.4 dell'Avviso pubblico, tale rimborso aggiuntivo sarà riconosciuto sulla base delle ore di assistenza effettivamente svolte, secondo l'UCS nazionale ora/destinatario pari a 34 euro. Le ore di servizio comprendono sia le ore in presenza del destinatario (colloqui, assistenza personalizzata), sia le ore di back office finalizzate alla ricerca della collocazione del lavoratore. Ai fini del riconoscimento della premialità di ricollocazione sono stabiliti i seguenti parametri massimi (in base alle ore effettivamente erogate) in relazione alla tipologia di contratto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2.000,00 euro nel caso di sottoscrizione, entro 60 giorni dalla conclusione delle attività, di un contratto di assunzione a tempo determinato della durata minima di 12 mesi; - 3.000,00 euro nel caso di sottoscrizione, entro 60 giorni dalla conclusione delle attività, di un contratto di assunzione a tempo indeterminato.
<p>20. Nell'allegato A si fa riferimento al personale dell'ente, nel caso in cui la proposta venisse presentata da più soggetti in partnership, con ente si farebbe riferimento all'intera cordata?</p>	<p>In caso di ATI/ATS, la dichiarazione di cui all'Allegato A deve essere rilasciata per ciascun componente del raggruppamento (come indicato nelle istruzioni per la compilazione dell'Allegato stesso).</p>

<p>21. È previsto un rimborso per l'ente attuatore per l'attività di tutoraggio dei tirocini?</p>	<p>L'attività di tutoraggio prevista nell'ambito dei percorsi di tirocinio non è oggetto di rimborso.</p>
<p>22. Le sedi di erogazione delle azioni previste dal bando devono essere sedi accreditate come APL o possono essere anche sedi occasionali reperite ad hoc?</p>	<p>Le sedi di svolgimento delle attività sono indicate al punto 2.3 del Formulario (Allegato 6 dell'Avviso pubblico) relativo alla proposta progettuale. Tali sedi devono essere conformi alla normativa in materia di accreditamento, come da autocertificazione di cui all'Allegato 5 (Domanda per la presentazione della candidatura).</p>
<p>23. Sia nell'avviso che nella modulistica si parla di "personale con specifiche esperienze in materia di interventi a favore di lavoratori percettori di ammortizzatori in deroga maturate presso gli sportelli multifunzionali". E' il personale che ha maturato esperienza presso gli sportelli scuola/lavoro (di cui all'Avviso 2 del 9/02/2010)?</p>	<p>Il "personale con specifiche esperienze in materia di interventi a favore di lavoratori percettori di ammortizzatori in deroga maturate presso gli sportelli multifunzionali" non è il personale che ha maturato esperienza presso gli sportelli scuola/lavoro (di cui all'Avviso 2 del 9/02/2010). Fermo restando quanto sopra, il personale che ha maturato esperienza presso gli sportelli scuola/lavoro (di cui all'Avviso 2 del 9/02/2010) può essere comunque impiegato per l'attuazione della proposta progettuale.</p>
<p>24. I colloqui di Orientamento specialistico devono essere condotti esclusivamente da un Operatore in possesso di qualifica specifica (ORIENTATORE)? In cosa si differisce l'OMLS dall'OML?</p>	<p>I colloqui di orientamento specialistico devono essere condotti da l'OMLS in possesso dei requisiti professionali di cui al Repertorio degli standard dei servizi regionali per il lavoro, approvato con DDG 1477 del 27 aprile 2015, pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento Lavoro.</p>
<p>25. Il numero dei destinatari potenzialmente trattabili per ciascuna sede individuata da indicare al punto 2.3 del formulario, è da prevedere in base al numero degli OMLS di cui dispone il soggetto accreditato o sulla scorta di una potenziale stima fornita dai CPI?</p>	<p>Al punto 2.3 del Formulario (Allegato 6 dell'Avviso pubblico), il soggetto proponente indica per ciascuna sede da attivare nell'ambito del progetto l'azione e il n. di destinatari potenzialmente trattabili per ciascuna sede individuata. Tale numero è individuato dallo stesso soggetto proponente in base ad alla propria capacità di trattamento e tenuto conto delle professionalità impiegate nella realizzazione delle attività di progetto.</p>

<p>26. L'azione di accompagnamento e sostegno al reinserimento lavorativo può essere svolta dai soggetti accreditati per i servizi generali obbligatori di cui all'art. 1 comma 2, lett. a delle Linee guida in materia di accreditamento (DGR 80/2015)? o, essendo un'azione trasversale, deve essere realizzata esclusivamente dai CPI così come citato nell'Avviso al punto 1 OBIETTIVI E FINALITA' ?</p>	<p>Le azioni trasversali di competenza esclusiva dei CPI sono rivolte a tutti i destinatari dell'intervento e mirate alla profilazione del lavoratore e alla definizione del percorso personalizzato di reinserimento lavorativo/rafforzamento dell'occupabilità, come indicato all'art. 1 dell'Avviso pubblico. Diversamente, l'azione aggiuntiva di accompagnamento e sostegno al reinserimento lavorativo può essere svolta dai soggetti accreditati per i servizi generali obbligatori di cui all'art. 1 comma 2, lett. a delle Linee guida in materia di accreditamento di cui alla DGR 80/2015.</p>
<p>27. Nella progettazione dei percorsi formativi si possono utilizzare metodologie avanzate come videoconferenze e/o e-learning?</p>	<p>Come indicato all'art. 6.2 dell'Avviso pubblico, per lo svolgimento delle attività formative sopra indicate potrà essere utilizzato un insieme variamente combinato di metodologie coerenti con gli obiettivi formativi, i contenuti previsti, e gli stili di apprendimento riscontrabili nei destinatari, che ne migliorino il coinvolgimento e l'interazione, tra le quali a titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - moduli formativi svolti in aula; - moduli di tipo seminariale; - attività pratiche di simulazione; - apprendimento partecipato. <p>Il ricorso a metodologie multimediali non è previsto nell'ambito dell'Avviso pubblico.</p>
<p>28. Il rimborso delle attività svolte riguarda solo la formazione oppure è previsto anche rimborso per le attività di accompagnamento (se previste e anche se non avranno esiti di assunzione), promozione, ma anche progettazione ecc?</p>	<p>Il rimborso per l'attività formativa avviene mediante l'UCS indicata all'art. 6.2 dell'Avviso pubblico. Tale parametro copre tutte le voci di spesa sottese alla realizzazione del percorso formativo (progettazione, docenze, codocenze, tutoraggio, ecc.).</p> <p>Il rimborso per le attività di accompagnamento al reinserimento lavorativo è aggiuntivo ed è riconosciuto a risultato e pertanto nei soli casi di effettiva assunzione, come disciplinato dall'art. 6.4 dell'Avviso pubblico.</p>

29. La presentazione della manifestazione di interesse prevede solo gli allegati 5, 6 e la copia del documento del legale rappresentante oppure anche gli allegati A, B e C?

Per quanto riguarda l'allegato A, bisogna indicare il personale dipendente con contratto a tempo indeterminato, determinato o contratto di mestiere/apprendistato e/o professionalizzante, ma se ci sono contratti di collaborazione vanno ugualmente indicati? Il personale dedicato al progetto può essere integrato con collaborazioni esterne da individuare successivamente anche all'individuazione dei fabbisogni dei destinatari?

Come specificato all'art. 7 dell'Avviso pubblico, a **pena di inammissibilità**, per la presentazione delle manifestazioni di interesse occorre inviare quanto segue:

- domanda di adesione/candidatura per l'erogazione degli interventi nell'ambito del Piano straordinario per il rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia (cfr. Allegato 5);
- proposta progettuale redatta secondo il formulario di cui all'Allegato 6, firmata dal legale rappresentante dello stesso soggetto proponente;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, chiara e leggibile, del rappresentante legale del soggetto proponente.

Inoltre, in allegato al Formulario relativo alla proposta progettuale (Allegato 6 dell'Avviso pubblico) sono previsti i seguenti documenti:

Allegato A Dichiarazione incidenza percentuale del personale con specifiche esperienze nei confronti di destinatari percettori di ammortizzatori in deroga, maturate presso gli sportelli multifunzionali degli enti gestori di servizi formativi, sul personale totale;

Allegato B Curricula delle risorse umane coinvolte nelle attività di progetto, datati, firmati e con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Allegato C Documentazione (se presente) attestante il coinvolgimento del tessuto produttivo (accordi partenariali/di rete, lettere di impegno per l'accoglienza di tirocini, schede o altri strumenti di rilevazione delle necessità professionali delle imprese/settore di riferimento, ecc.).

Ai fini della compilazione dell'Allegato A deve essere considerato esclusivamente il personale assunto, o che si intende assumere, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, determinato o contratto di mestiere/apprendistato professionalizzante.

Le risorse di progetto coinvolte o che si intende coinvolgere nella realizzazione delle attività devono essere individuate in fase di presentazione della domanda e indicate

	<p>nella tabella di cui al punto B.2 del Formulario (Allegato 6 dell'Avviso pubblico). Tali risorse dovranno necessariamente ricomprendere il personale dipendente dedicato alle attività di progetto, secondo quanto dichiarato nell'Allegato A; l'elenco di cui al punto B.2 potrà essere eventualmente integrato con ulteriori risorse esterne individuate dal soggetto proponente in base ai contenuti e alle finalità del progetto.</p>
<p>30. Quando va firmata la convenzione quadro? Dopo la presa in carico dei destinatari o dopo la valutazione positiva della proposta progettuale da parte dell'Amministrazione?</p>	<p>La convenzione quadro sarà sottoscritta dai soggetti proponenti inseriti nell'elenco di cui all'art. 7 prima dell'avvio delle attività. Per ulteriori dettagli relativi ai termini e alle modalità di sottoscrizione e trasmissione della convenzione quadro all'Amministrazione, si rinvia alle linee guida per la gestione e la rendicontazione dei progetti. Tali linee guida saranno adottate prima dell'avvio delle attività.</p>
<p>31. Le figure professionali impegnate nel progetto devono tutte far capo alla sede operativa siciliana o possono essere semplicemente risorse presenti in azienda?</p>	<p>Le figure professionali impiegate nella realizzazione delle attività di progetto devono essere presenti presso le sedi operative attivate nelle province siciliane ai fini dell'erogazione dei servizi previsti nell'ambito del progetto.</p>
<p>32. Quali sono i contenuti dei percorsi formativi di cui dobbiamo tener conto? Quale settore di riferimento? Qualsiasi o ci sono dei parametri e delle esigenze a cui, noi enti formativi accreditati, dobbiamo attenerci?</p>	<p>Nella descrizione della proposta progettuale, il soggetto proponente dovrà indicare tutti gli elementi di cui all'art. 6.2 dell'Avviso pubblico e al Formulario (Allegato 6 dell'Avviso pubblico), oltre ad ogni altro ulteriore elemento utile ai fini della valutazione. Tra tali elementi, i soggetti proponenti sono tenuti ad indicare i settori di riferimento.</p>

<p>33. Nel caso di ATS se i partner sono accreditati per la formazione e non per il lavoro possono svolgere solo l'azione di "Percorsi di rafforzamento delle competenze" o possono occuparsi essendo in partnership anche delle altre azioni?</p>	<p>I soggetti proponenti devono essere tutti in possesso del requisito di accreditamento per i servizi per il lavoro, come da regolazione regionale vigente in materia . Ai fini dell'erogazione dei servizi di orientamento specialistico, promozione dei tirocini e di accompagnamento al lavoro è sufficiente possedere il suddetto requisito. Per la realizzazione dell'azione "Percorsi di rafforzamento delle competenze" , è necessario possedere, oltre all'accREDITamento per i servizi per il lavoro, anche quello per le attività formative secondo il "Regolamento di attuazione dell'art.86 della Legge Regionale 7 Maggio 2015 n.9. Disposizioni per l'accREDITamento degli organismi formativi operanti nel sistema della formazione professionale siciliana".</p> <p>Quanto sopra vale anche nel caso di ATS. Resta inteso che, in questo caso, al momento della presentazione della candidatura dovranno essere specificate le azioni di competenza di ogni componente del raggruppamento, come richiesto nell'allegato 5.</p> <p>La presente FAQ sostituisce la n.20 del precedente elenco FAQ del 22/09/2015</p>
<p>34. Come si compila l'Allegato A?</p>	<p>Dopo avere compilato la parte anagrafica, il soggetto proponente dovrà compilare la dichiarazione come segue:</p> <ul style="list-style-type: none">- Al primo punto è necessario inserire il numero di unità di personale dipendente dell'Ente (con contratto a tempo indeterminato e/o determinato e/o di mestiere/apprendistato professionalizzante) in organico alla data di presentazione della domanda.- Al secondo punto è necessario indicare il numero di dipendenti in organico, tra quelli indicati al punto 1, che si intende utilizzare nel progetto, distinguendoli per area funzionale e profilo.- Al punto 3 occorre indicare il numero di soggetti , tra quelli indicati al punto 2, che possiedono esperienze in materia di interventi a favore di lavoratori percettori di ammortizzatori in deroga maturate presso gli sportelli multifunzionali (in seguito soggetti a) ed elencarli nella tabella sottostante (nome, cognome, codice fiscale e data di assunzione). Occorre indicare, inoltre, il numero di soggetti (in seguito soggetti b) con le stesse caratteristiche, che si intende assumere. <p>Ed infine è richiesta l'indicazione della percentuale scaturita dalla somma di soggetti a + soggetti b rapportata al personale totale indicato al punto 2.</p>