

ALLEGATO 6

MISURA 5 TIROCINI EXTRACURRICULARI IN SICILIA

In attuazione del PAR Sicilia di Garanzia Giovani-II FASE a valere sul PON YEI e sul PON FSE 2014/2020

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE TIROCINIO EXTRACURRICULARE

DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO PROMOTORE

Ragione/denominazione sociale:

.....

Indirizzo:

CAP: Comune: Provincia:

Codice fiscale/P.IVA:

Tipologia ente promotore:.....

Rappresentato da:

nato il:

Comune:

Provincia:

Tutor o referente nominato dal soggetto promotore

Nome e cognome:

E-mail:

Recapito telefonico:

DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO OSPITANTE

Ragione/denominazione sociale:

Sede prevalente del tirocinio:

CAP: Comune:

Provincia: Telefono:

E-mail:

Telefono della sede del tirocinio.....

Codice fiscale/P.IVA:

Settore aziendale di inserimento:
Rappresentato da:
nato il:
Comune:
Provincia:
Numero dipendenti della sede del tirocinio:
Numero tirocini in corso attivati nella sede del tirocinio:.....

Tutor o referente nominato dal soggetto ospitante

Nome e cognome:
E-mail:
Recapito telefonico:

DATI IDENTIFICATIVI DEL TIROCINANTE

Nome e Cognome:
Sesso: Nato/a il:
Stato estero:
Indirizzo:
CAP: Comune:
Provincia:
Codice fiscale: Titolo di studio.....

Categoria tirocinante:

- Svantaggiato (specificare)
- Disabile

ELEMENTI IDENTIFICATIVI DEL CONTESTO OPERATIVO/ORGANIZZATIVO DEL TIROCINIO

- Sede del tirocinio: ViaLuogo
- Data inizio:
- Data fine:
- Durata del tirocinio (6 mesi) n. di giornate mensili.....

- Impegno orario settimanale:
- Periodo/i di sospensione: dal al
- Motivo: dal al
- Motivo:
- Indennità mensile lorda corrisposta:
- Settore ATECO attività:
- Area professionale di riferimento dell'attività di tirocinio (codice classificazione CP):

- Qualifica lavorativa:

ATTIVITÀ DA AFFIDARE AL TIROCINANTE

<p style="text-align: center;">Attività oggetto del tirocinio</p> <p>(Aree di Attività contenute nell'ambito della classificazione dei Settori Economico Professionali di cui al decreto interministeriale del 30 giugno 2015)</p>	<p style="text-align: center;">Descrizione sintetica delle attività oggetto del tirocinio e degli obiettivi prefissati</p>
Settore Area di Attività Attività

Settore Area di Attività Attività
Altra attività non ricompresa nell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni (specificare) (sezione da utilizzare solo in caso di attività non riconducibili a quelle presenti nell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni)

MODALITA' DI SVOLGIMENTO E ORGANIZZAZIONE DEL TIROCINIO

- Tempi di accesso e permanenza giornaliera e settimanale, durata complessiva in ore, giornate e mesi:

.....

OBIETTIVI E FINALITA' DEL TIROCINIO

.....

POLIZZE AZZICURATIVE DA SOTTROSCRIVERE PER IL TIROCINANTE:

- infortuni sul lavoro INAIL posizione n°
- responsabilità civile polizza n° compagnia assicuratrice.....
 a carico del Soggetto ospitante (denominazione sociale).....

DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE:

Il tirocinante è tenuto a:

- Svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari concordati e i regolamenti aziendali;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare le disposizioni di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo n. 81/2008 ("Testo Unico in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro");
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- dare motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto ospitante e al tutor del soggetto promotore, in caso di interruzione del tirocinio.

Il tirocinante ha diritto:

- ad una sospensione del tirocinio per congedi di maternità e paternità obbligatoria ai sensi della normativa in vigore. Tale diritto si prevede anche in caso di infortunio o malattia di lunga durata, intendendosi per tali quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari per singolo evento. Il tirocinio può inoltre essere sospeso per i periodi di chiusura aziendale della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi.

OBBLIGHI DEL TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE

- elaborare il PFI in collaborazione con il soggetto ospitante;
- coordinare l'organizzazione e programma il percorso di tirocinio;
- monitorare l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel Progetto e con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del soggetto ospitante e del tirocinante;
- provvedere alla composizione del Dossier individuale, sulla base degli elementi forniti dal tirocinante e dal soggetto ospitante nonché alla predisposizione dell'Attestazione finale.

OBBLIGHI DEL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE

- favorire l'inserimento del tirocinante;
- promuovere e supportare lo svolgimento delle attività ivi inclusi i percorsi formativi del tirocinante secondo le previsioni del PFI, anche coordinandosi con altri lavoratori del soggetto ospitante;
- aggiornare la documentazione relativa al tirocinio (registri, etc.) per l'intera durata del tirocinio;
- collaborare attivamente alla composizione del Dossier individuale nonché alla predisposizione dell'Attestazione finale.

Ulteriori informazioni:

.....
.....
.....

Luogo

Data

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante.....

Timbro e firma per il soggetto promotore

Timbro e firma per l'azienda ospitante

Firma del tutor aziendale.....

Firma del tutor indicato dal soggetto promotore.....