

Allegato "A"



Fondo Sociale Europeo

logo del Comune

ALL'ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA,
DELLE POLITICHE SOCIALI, E DEL LAVORO
DIPARTIMENTO REGIONALE DEL LAVORO, DELLO
IMPIEGO, DELL'ORIENTAMENTO, DEI SERVIZI E
DELLE ATTIVITA' FORMATIVE
SERVIZIO II – PROGRAMMAZIONE FSE, PAC E
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO – INTERVENTI DI
RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE SPECIALISTICI
VIALE PRAGA N. 29
90146 PALERMO

OGGETTO: Piano di Azione e Coesione (Programma Operativo Complementare) 2014/2020.
Istanza di finanziamento dei Cantieri scuola per disoccupati da istituire ai sensi dello
art. 15, comma II della Legge regionale 17 marzo 2016, n. 3 – Disposizioni
programmatiche e correttive per l'anno 2016. Legge di stabilità regionale pubblicata
sulla G.U.R.S. n. 12 del 18/03/2016.

Il sottoscritto _____, nato a _____ il
_____, nella qualità di legale rappresentante del Comune di
_____ (codice fiscale del comune
_____) chiede, ai sensi dell'art. 15, comma II della
Legge regionale 17 marzo 2016 n. 3, il finanziamento di n° _____ progetti allegati alla presente,
concernenti l'esecuzione di opere di pubblica utilità da realizzare attraverso l'istituzione di cantieri
scuola per disoccupati.

Si allega:

- 1) Provvedimento d'individuazione delle opere da realizzare;
- 2) Provvedimento di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- 3) Provvedimento di affidamento incarico di progettazione;
- 4) Progetto delle opere e dei lavori da eseguire;
- 5) Preventivo di spesa;
- 6) Provvedimento di approvazione del progetto;
- 7) Certificato di validazione del R. U. P.;
- 8) Provvedimento di nomina del Responsabile Esterno delle Operazioni (REO);

- 9) Attestazione del legale rappresentante del Comune, dalla quale si evince che i siti oggetto dello intervento appartengono al demanio o al patrimonio del Comune;
- 10) Dichiarazione del legale rappresentante del Comune di assunzione a proprio carico delle maggiori spese e degli oneri non finanziabili;
- 11) Dichiarazione del RUP circa il rispetto di tutte le disposizioni stabilite dal decreto legislativo n.81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- 12) Dichiarazione, resa dal legale rappresentante del Comune, ai sensi del DPR 445/2000, in cui afferma la conoscenza della legge regionale n. 8 del 17/05/2016, pubblicata sulla G.U.R.S. n. 22 del 24/05/2016 e attestazione dell'adempimento degli obblighi di monitoraggio;
- 13) Fotocopia del documento di riconoscimento.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(SINDACO/COMMISSARIO)

Allegato "B"

Preventivo di Spesa

1) - TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE DI DIREZIONE

a) Direttore: (n. x gg. x 61,20) = €.

b) A. Istruttori: (n. x gg. x 52,46) = €.

Rateo 13^a mensilità (8% sulla paga base, da corrispondere a chiusura del cantiere)

a) Direttore: (n. x gg. x 4,90) = €.

b) Istruttori: (n. x gg. x 4,20) = €.

TOTALE = €.

2) - TRATTAMENTO ECONOMICO LAVORATORI

Importo complessivo presenze:

Lavoratori: (n. x gg. x 34,89) = €.

3) - ASSICURAZIONE SOCIALE PERSONALE DIREZIONE (salvo conguaglio)

(n. x gg. x 30,99) = €.

4) - ASSICURAZIONE SOCIALE LAVORATORI (salvo conguaglio)

(n. x gg. x 10,33) = €.

5) - ORGANIZZAZIONE E VARIE

a) Postali, cancelleria, stampati = €. 100,00

b) Tabella indicativa di cantiere e targa = €. 150,00

c) Spese forfettarie di progettazione * = €.

d) Spese del responsabile unico del procedimento = €.

e) Spese per il collaudo = €. 1.500,00

TOTALE = €.

6) – MATERIALI, TRASPORTI, ETC.

a) Materiali a piè d'opera, trasporti e noli = €.

b) I.V.A. = €.

c) Spese generali per la sicurezza = €.

d) Mano d'opera qualificata = €.

e) Oneri assicurativi su mano d'opera qualificata = €.

f) Mano d'opera specializzata = €.

g) Oneri assicurativi su mano d'opera specializzata = €.

TOTALE = €.

RIEPILOGO

1) – Trattamento economico personale di direzione	= €.
2) – Trattamento economico lavoratori	= €.
3) - Assicurazioni sociali personale direzione	= €.
4) - Assicurazioni sociali lavoratori	= €.
5) - Organizzazione e varie	= €.
6) - Materiali etc.	= €.
TOTALE = €.	
TOTALE ARROTONDATO = €.	

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(SINDACO/COMMISSARIO)

* Progettista interno: incentivo come da vigente normativa detratte le percentuali spettanti al direttore dei lavori ed al collaudatore e comprensivo della percentuale spettante al RUP.

Punto d) pari a zero.

Progettista esterno: 3% del finanziamento. Al punto d) indicare la quota per il RUP (25% dell'1,5% o 2% del finanziamento) a secondo del regolamento comunale.

Allegato "C"

Modulo per il rilascio delle Utenze su Caronte

RUIOLO ¹	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	STRUTTURA	TELEFONO	INDIRIZZO	MAIL	NOTE
REC								

- RAP - Responsabile di Articolazione Programmatica
- RAPM - Responsabile di Articolazione Programmatica Monitoraggio
- RC - Responsabile del Controllo
- RIO - Responsabile Interno dell'Operazione
- REC - Responsabile Esterno dell'Operazione
- RT - Responsabile Tecnico

Allegato "D"



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI



Regione Siciliana



Fondo Sociale Europeo

Logo del Comune

REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA
DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO
- DIPARTIMENTO LAVORO -

COMUNE DI: _____

Oggetto dell'intervento:

Progetto approvato con D.R.S. n. _____ **del** _____

Stazione Appaltante:	_____
Responsabile Unico del Procedimento:	_____
Progettista:	_____
Direttore dei Lavori:	_____
Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione:	_____
Responsabile Servizi Prevenzione e Protezione:	_____
Numero Lavoratori:	_____
Giornate Lavorative:	_____
Importo dei Lavori:	_____
Data Inizio Lavori:	_____
Data Fine Lavori:	_____

Progetto finanziato con Fondi del Piano di Azione e Coesione
(PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE 2014 – 2020)
ASSE 8 "Promozione dell'occupazione e dell'inclusione sociale" (OT8 – OT9)

Allegato "E"

REPUBBLICA ITALIANA



logo del Comune

REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA, DELLE
POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO
DIPARTIMENTO LAVORO

**PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE 2014 – 2020
ASSE 8 “Promozione dell’occupazione e dell’inclusione sociale” (OT8 – OT9)**

Comune di _____

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si attesta che il Sig. _____ nato a
_____ il _____ ha partecipato
con profitto alle attività di formazione on the job nell’ambito del cantiere scuola
N° _____ istituito presso questo Comune.

L’attività ha avuto inizio in data _____ ed è cessata il
_____.

L’allievo ha partecipato alle attività per almeno il 70% delle ore previste.

Firma del legale rappresentante

Allegato “F”



logo del Comune

PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE 2014 – 2020

ASSE 8 “Promozione dell’occupazione e dell’inclusione sociale” (OT8 – OT9)

Approvato con Delibera Cipe N. 52 del 10 luglio 2017

“Cantiere di lavoro per disoccupati n. _____”

Codice Cup _____

Ente Gestore _____

Titolo progetto: Lavori di _____

Allegato "G"



Logo del Comune
Logo del Comune

Titolo dell'Avviso pubblico ed estremi _____

Il/La sottoscritto/a nato/a a (....) il
....., Codice Fiscale, in qualità di
Rappresentante Legale del,
Codice Fiscale, con Sede Legale in (....),
Via/Piazza n., Tel., Fax, E-
mail, PEC
..... (di seguito, per brevità, "Ente Gestore")

PRESO ATTO

che con nota prot. n. del, nell'ambito dell'Avviso n.
..... (di seguito, per brevità, "Avviso"), pubblicato
dall'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento Regionale del
Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative (di seguito, per brevità,
"Amministrazione" o "Regione"), è stato comunicato che è stato ammesso a finanziamento il Progetto dal Titolo
....., per un importo pari a €
.....,

CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 (Disciplina del rapporto)

L'Ente Gestore dichiara di conoscere e si impegna a rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale
vigente in materia, con particolare riferimento alle regole sui costi ammissibili e al rispetto degli adempimenti
previsti in materia di informazione e pubblicità degli interventi.

L'Ente Gestore si impegna a realizzare l'operazione conformemente al progetto approvato e a rispettare quanto
previsto dall'Avviso, che costituisce parte integrante del presente Atto, dal Vademecum per l'attuazione del PO
FSE Sicilia 2014-2020 e dal Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione per il PO FSE 2014-2020 della
Regione Siciliana, ultime versioni vigenti consultabili nel sito www.sicilia-fse.it e da eventuali ulteriori disposizioni
emanate dalla Regione.

L'Ente Gestore accetta la vigilanza della Regione sullo svolgimento delle attività e sull'utilizzazione del
finanziamento erogato anche mediante ispezioni e controlli realizzati direttamente o da parte di altri organismi di
controllo preposti a livello regionale, nazionale e comunitario.

L'Ente Gestore accetta il finanziamento e nel contempo accetta di venire incluso nell'elenco dei beneficiari
pubblicato a norma dell'articolo 115, paragrafo 2, del Reg. (UE) n. 1303/2013.

L'Ente Gestore si impegna altresì a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei dati
anagrafici sopra riportati.

Art. 2 (Termine iniziale e finale)

L'Ente Gestore s'impegna a dare inizio alle attività per il percorso finanziato entro e non oltre 60 giorni lavorativi dalla data di notifica del decreto di finanziamento. Tale termine potrà essere prorogato di ulteriori giorni 60 con richiesta da inoltrare, prima della scadenza dei termini su indicati e dettagliatamente motivata, al Servizio II del Dipartimento Lavoro che, valutate le circostanze che hanno determinato il ritardo nell'avvio dei lavori, emetterà il conseguenziale provvedimento di accoglimento o di diniego. Il mancato adempimento costituisce elemento sufficiente per la revoca del finanziamento concesso.

L'Ente Gestore si impegna a rispettare il termine ultimo di rendicontazione previsto all' articolo 25 dell'Avviso, 30 giorni successivi alla conclusione dei lavori, consapevole che la mancata conclusione delle attività entro i termini sopraindicati e/o la mancata rendicontazione nei termini previsti, costituisce irregolarità della gestione amministrativa del progetto e comporta la revoca del finanziamento.

Art. 3 (Ulteriori adempimenti)

L'Ente Gestore è tenuto a:

- esibire la documentazione originale su richiesta dell'Amministrazione;
- adottare un sistema contabile, ovvero un'adeguata codificazione contabile, al fine di assicurare la trasparenza dei costi diretti del personale imputato sul progetto e la facilità dei controlli. La contabilità inerente il progetto, deve essere resa facilmente riscontrabile da parte degli organismi deputati alla verifica amministrativa in itinere ed ex-post;
- garantire la massima collaborazione per lo svolgimento delle verifiche assicurando la presenza del personale interessato al fine di agevolare l'effettuazione dei controlli;
- fornire le informazioni richieste dalla Amministrazione entro i termini fissati;
- rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- tenere tutta la documentazione, adeguatamente fascicolata, presso la Sede legale o la sede svolgimento delle attività, nel rispetto della tempistica prevista dall'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- conservare i documenti giustificativi delle spese sostenute in applicazione dell'art. 140 del Regolamento (UE) n. 1304/2014;

Inoltre, l'Ente Gestore è tenuto a:

- applicare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché rispettare la normativa in materia fiscale;
- pubblicizzare attraverso procedure di trasparenza e chiarezza la selezione del personale da impegnare nelle attività previste dall'Avviso, con puntuale specifica dei ruoli e compiti da svolgere, nonché sulle modalità di selezione rispettare le prescrizioni del Regolamento (UE) n. 821/2014 in merito agli obblighi di informazione e pubblicità.

Art. 4 (Nomina Responsabile Esterno delle Operazioni)

L'Ente Gestore nomina quale Responsabile Esterno delle Operazioni (REO) il Sig. Codice Fiscale , nato/a a (....) il , Tel. , Cell. , Fax , E-mail , che avrà il compito di implementare ed alimentare, secondo le scadenze stabilite dall'Amministrazione, il Sistema Informativo del PAC (POC) Sicilia 2014-2020 per i dati di propria competenza.

Considerata la rilevanza del compito affidato al REO, l'ente proponente avrà cura di incaricare a riguardo un soggetto che dovrà necessariamente possedere conoscenze di tipo informatico che gli consentano un corretto uso del Sistema Informativo del PAC (POC) Sicilia 2014-2020.

Un'eventuale variazione del REO dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione da parte del Soggetto attuatore.

Art. 5 (Trasmissione dati di monitoraggio)

L'Ente Gestore si impegna a garantire la validazione e l'invio dei dati di monitoraggio (finanziario, fisico e procedurale) nel rispetto della normativa comunitaria e delle indicazioni fornite dal Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative, nonché altri dati informativi su richiesta della Regione

Gli adempimenti sul monitoraggio, e in generale l'implementazione del Sistema Informativo Caronte PAC (POC) Sicilia 2014-2020, sono condizione necessaria per l'erogazione dei finanziamenti.

La legge regionale n. 8 del 17/05/2016, pubblicata sulla G.U.R.S. n. 22 del 24/05/2016, in riferimento ai finanziamenti a valere sulle risorse FESR e FSE della programmazione comunitaria 2014-2020, non consente la concessione di finanziamenti ai soggetti beneficiari, che risultino essere inadempienti agli obblighi di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale.

Inoltre, l'Amministrazione procede, previa diffida, alla sospensione dei pagamenti nel caso di ritardi ingiustificati o ripetuti nel tempo, in relazione alla fornitura delle Domande di Rimborso o dei dati di monitoraggio. Nei casi più gravi, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca parziale o integrale del finanziamento.

Al fine del coordinamento dei controlli e dello scambio di informazioni in materia di finanziamenti dei fondi strutturali comunitari, il Soggetto attuatore è tenuto, attraverso il caricamento dei dati sul Sistema Informativo Caronte PAC (POC) Sicilia 2014-2020, a fornire all'Amministrazione tutti i dati richiesti e, in particolare, quelli previsti dall'allegato I del Regolamento (UE) n. 1304/2013.

Art. 6 (Attestazioni delle spese/attività)

L'Ente Gestore si impegna a trasmettere alla Regione le Domande di Anticipo e saldo, secondo le seguenti scadenze:

I Acconto pari al 20% del finanziamento	II Acconto pari al 70% del finanziamento	Saldo nella misura max del 10% del finanziamento
Ad inizio effettivo dei lavori	Dopo il caricamento di almeno il 20% dei pagamenti sulla piattaforma Caronte	Dopo l'approvazione del verbale di collaudo

Le Domande di Anticipo e saldo devono essere predisposte utilizzando i format predisposti dall'Amministrazione e devono essere debitamente compilate e sottoscritte dal Rappresentante Legale dell'Ente Gestore, corredate dalla documentazione prevista dall'Avviso.

Art. 7 (Modalità di esecuzione)

L'Ente Gestore si impegna a svolgere il progetto finanziato integralmente nei termini e con le modalità descritte e nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia, dall'Avviso, dal Decreto di finanziamento e da eventuali successive disposizioni impartite dall'Amministrazione.

Ogni variazione del progetto finanziato (orario di lavoro, sostituzione allievi, riduzioni numero dei partecipanti ecc.) che per cause sopravvenute dovesse rendersi necessaria, deve essere tempestivamente comunicata al Servizio Gestione competente non appena si verificano e, ove previsto, da quest'ultimo autorizzata.

Non sono possibili variazioni tra le singole voci di spesa all'interno della stessa macrovoce e tra voci di spesa di macrovoci diverse.

In ogni caso, i limiti di ammissibilità delle spese e i massimali di finanziamento fissati dall'Avviso sono tassativamente inderogabili.

Art. 8 (Rideterminazione degli importi autorizzati)

Il piano finanziario di ogni progetto formativo approvato, costituisce il massimale di contributo riconoscibile nell'ipotesi di realizzazione di tutte le giornate lavorative previste per il numero di allievi previsti nel progetto.

Qualora in corso d'opera si dovesse ravvisare, per precise esigenze di carattere tecnico, la necessità di apportare lievi modifiche al progetto finanziato, l'Ente Gestore dovrà redigere la relativa perizia di variante ai lavori che, debitamente approvata, non potrà comportare mutamento dell'oggetto o dei luoghi.

Resta fermo che eventuali maggiorazioni di spesa rispetto a quelle previste nel progetto originario restano a totale carico dell'Ente Gestore, mentre eventuali economie di spesa, a seguito di perizia di variante, dovranno essere restituite all'Ente finanziatore.

Art. 9 (Modalità di erogazione del finanziamento)

L'erogazione delle somme potrà avvenire esclusivamente mediante accredito su un apposito conto corrente di tesoreria del Comune intrattenuto presso la Banca d'Italia;

A tal proposito, l'Ente Gestore indica il seguente numero di conto corrente sul quale fare confluire tutte le somme

relative al Progetto e corrisposte dalla Regione, impegnandosi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari:

Conto corrente intestato a

Codice IBAN

I pagamenti saranno effettuati da parte dell'Amministrazione a favore dell'Ente Gestore secondo la seguente tempistica e modalità:

- primo acconto pari al 20% del finanziamento concesso (a seguito di richiesta da parte del legale rappresentante dell'Ente Gestore, dopo l'effettivo avvio dei lavori, con allegata la documentazione prevista all'art. 24 dell'avviso);
- secondo acconto pari al 70% del finanziamento concesso (a seguito di richiesta del legale rappresentante dell'Ente Gestore e dopo verifica dei pagamenti caricati sulla piattaforma Caronte (almeno il 20%) da parte del REO);
- saldo finale del 10%, a conclusione dei lavori, dopo l'approvazione del verbale di collaudo da parte dell'Amministrazione.

Art.10 (Disciplina delle restituzioni)

L'Ente Gestore nel caso di finanziamenti indebitamente ricevuti, in caso di economie di gestione, rinuncia o revoca del finanziamento e secondo quanto riportato dall'Avviso, dovrà restituire le somme secondo le modalità e i tempi che saranno fornite dall'Amministrazione.

Art. 11 (Disciplina sanzionatoria)

L'Amministrazione procederà alla revoca (totale o parziale) del finanziamento nei seguenti casi:

- mancato avvio del cantiere di lavoro per disoccupati finanziato entro i termini stabiliti o interruzione del cantiere senza giustificato motivo per cause imputabili all'Ente Gestore;
- mancato rispetto degli obblighi in capo all'Ente Gestore di cui all'Avviso e di cui al presente Atto;
- verbale di collaudo negativo.

L'Amministrazione, inoltre, in caso di irregolarità riscontrate nelle procedure da parte dell'Ente Gestore, e derivanti da sospetto dolo, attiva le procedure sanzionatorie e ne dà immediata comunicazione, se previsto, all'autorità giudiziaria e all'OLAF. Inoltre, l'Amministrazione potrà inibire l'Ente Gestore da ulteriori forme di finanziamento.

In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dalla presente convenzione si applicano le norme civilistiche previste in tema di responsabilità civile.

Art. 12 (Divieto di cumulo)

L'Ente Gestore dichiara di non percepire contributi o altre sovvenzioni da organismi pubblici per le attività oggetto del presente Atto.

Art. 13 (Conformità ai modelli predisposti dall'Amministrazione)

L'Ente Gestore si impegna ad utilizzare i modelli messi a disposizione dall'Amministrazione per le comunicazioni inerenti le attività progettuali ed allegati alla nota di comunicazione di ammissione al finanziamento ed al Vademecum per l'attuazione del PO FSE Sicilia 2014-2020.

Si autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Data

Timbro del Beneficiario e firma del Rappresentante Legale
(sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
con allegato documento di identità)

.....
Timbro e firma del Dirigente Generale del Dipartimento Lavoro

.....

Allegato "M"



LOGO COMUNE

RICHIESTA PRIMO ACCONTO

REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA,
DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO
DIPARTIMENTO REGIONALE DEL LAVORO,
DELL'IMPIEGO, DELL'ORIENTAMENTO, DEI
SERVIZI E DELLE ATTIVITA' FORMATIVE
SERVIZIO III GESTIONE FSE E PAC

Oggetto: Richiesta I acconto – PAC (POC) Sicilia 2014-2020.

Titolo dell'Avviso pubblico ed estremi
Titolo Progetto
CIP
CUP
Codice Sistema Informativo

Il/La sottoscritto/a nato/a a (....) il
....., Codice Fiscale, in qualità di Rappresentante
Legale del,
Codice Fiscale, Partita IVA, con
Sede Legale in (....), Via/Piazza
..... n., Tel., Fax
....., E-mail,
PEC....., considerato il D.D.G. n. del
..... con il quale è stato ammesso a finanziamento il Progetto indicato in oggetto
per un importo pari ad €

CHIEDE

l'erogazione del I acconto di € , pari al 20% del finanziamento pubblico
assegnato al predetto Progetto

- da accreditare sul Conto Corrente di Tesoreria del Comune intrattenuto presso la Banca d'Italia;
- Codice IBAN

Avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, il sottoscritto, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di utilizzare il finanziamento ricevuto a seguito della presente richiesta, esclusivamente, per le spese relative al predetto Progetto;
- che il modello utilizzato per la presente richiesta è perfettamente conforme alla versione messa a disposizione dal Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative.

•

Si allega:

- comunicazione di effettivo inizio dei lavori;
- le coordinate bancarie del conto corrente di tesoreria del Comune intrattenuto presso la Banca d'Italia;
- dichiarazione a firma del legale rappresentante dell'Ente Gestore di incondizionata adesione al preventivo di spesa ed alle norme di gestione;
- nomina del direttore del cantiere;
- nomina e ratifica da parte del Servizio Centro per l'Impiego competente per territorio dell'Istruttore;
- verbale di consegna lavori;
- elenco lavoratori avviati contenente la dichiarazione di avvenuta comunicazione on line come da istruzioni che precedono;
- verbale di gara e determina di aggiudicazione alle ditte appaltatrici; per quanto riguarda le visite mediche, i dispositivi di sicurezza e l'acquisizione dei materiali e di quanto altro occorrente per la realizzazione delle opere previste in progetto;
- documentazione fotografica dei luoghi prima dell'inizio dei lavori idonea a rappresentare visivamente le condizioni del sito oggetto dei lavori con planimetria indicante i punti di ripresa.
- *Si autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.*

Data

Timbro del Beneficiario e firma del Rappresentante Legale
(sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
con allegato documento di identità)

.....

Allegato "N"



logo del Comune

Richiesta secondo acconto

REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA,
DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO
DIPARTIMENTO REGIONALE DEL LAVORO,
DELL'IMPIEGO, DELL'ORIENTAMENTO, DEI
SERVIZI E DELLE ATTIVITA' FORMATIVE
SERVIZIO III GESTIONE FSE E PAC

Oggetto: Richiesta II acconto – PAC (POC) Sicilia 2014-2020.

Titolo dell'Avviso pubblico ed estremi
.....

Titolo Progetto
.....

CIP

CUP

Codice Sistema Informativo

Il/La sottoscritto/a nato/a a

..... (....) il, Codice Fiscale

....., in qualità di Rappresentante Legale del

.....,

Codice Fiscale, Partita IVA, con Sede

Legale in (....), Via/Piazza n.

....., Tel., Fax, E-mail

....., PEC.....,

considerato il D.D.G. n. del con il quale è stato ammesso a finanziamento

il Progetto indicato in oggetto per un importo pari ad €,

CHIEDE

l'erogazione del II acconto di € , pari al 70% del finanziamento pubblico assegnato al predetto Progetto

- da accreditare sul Conto Corrente di Tesoreria del Comune intrattenuto presso la Banca d'Italia;
- Codice IBAN

Avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, il sottoscritto, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di utilizzare il finanziamento ricevuto a seguito della presente richiesta, esclusivamente, per le spese relative al predetto Progetto;
 - di avere effettivamente speso e caricato sul Sistema informativo Caronte almeno il 20% degli importi finanziati e che i relativi titoli di spesa sono debitamente quietanzati;
- che il modello utilizzato per la presente richiesta è perfettamente conforme alla versione messa a disposizione dal Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative.

Si autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Data

Timbro del Beneficiario e firma del Rappresentante Legale
(sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
con allegato documento di identità)

.....

Allegato "O"



logo del Comune

Richiesta saldo

REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA,
DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO
DIPARTIMENTO REGIONALE DEL LAVORO,
DELL'IMPIEGO, DELL'ORIENTAMENTO, DEI
SERVIZI E DELLE ATTIVITA' FORMATIVE
SERVIZIO III GESTIONE FSE E PAC

Oggetto: Richiesta saldo – PAC (POC) Sicilia 2014-2020.

Titolo dell'Avviso pubblico ed estremi

.....

Titolo Progetto

.....

CIP

CUP

Codice Sistema Informativo

Il/La sottoscritto/a nato/a a
..... (....) il, Codice Fiscale
....., in qualità di Rappresentante Legale del
.....,
Codice Fiscale, Partita IVA, con Sede
Legale in (....), Via/Piazza n.
....., Tel., Fax, E-mail,
PEC....., considerato il D.D.G. n. del
..... con il quale è stato ammesso a finanziamento il Progetto indicato in oggetto per un
importo pari ad €,

CHIEDE

l'erogazione del saldo del finanziamento pubblico assegnato al predetto Progetto, pari ad €
..... ,

- da accreditare sul Conto Corrente di Tesoreria del
Comune intrattenuto presso la Banca d'Italia;
- Codice IBAN
..... ;

Avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, il sottoscritto, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- che la somma richiesta a saldo corrisponde alla
somma risultante dalla Nota di revisione così come rilasciata dal Servizio rendicontazione del
Dipartimento a seguito dell'esame del Rendiconto finale;
- che il modello utilizzato per la presente richiesta è
perfettamente conforme alla versione messa a disposizione dal Dipartimento Regionale del
Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative.

Si autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Data

Timbro del Beneficiario e firma del Rappresentante Legale
(sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
con allegato documento di identità)

.....



logo del Comune

**REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA, DELLE
POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO
DIPARTIMENTO REGIONALE DEL LAVORO, DELL'IMPIEGO,
DELL'ORIENTAMENTO, DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' FORMATIVE**

Cantiere di Lavoro N° _____

Comune di _____ Prov. di _____

ELENCO CONTABILE N° 1

VOCE DI SPESA: TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE DI DIREZIONE

Spese sostenute dal _____ al _____

Importo del presente elenco € _____

In lettere _____

_____ li _____

L'Ente Gestore

Mod. 1/A



Fondo Sociale Europeo

logo del Comune

**REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA, DELLE
POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO
DIPARTIMENTO REGIONALE DEL LAVORO, DELL'IMPIEGO,
DELL'ORIENTAMENTO, DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' FORMATIVE**

Cantiere di Lavoro N° _____

Comune di _____ Prov. di _____

**FOGLIO PAGA
DEL
PERSONALE DI DIREZIONE**

REGIONE SICILIANA
 ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA, DELLE
 POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO
DIPARTIMENTO LAVORO

Mod. 1/A

COMUNE DI _____ PROVINCIA DI _____

CANTIERE N° _____

FOGLIO PAGA MENSILE DEL PERSONALE DI DIREZIONE

Periodo dal _____ al _____

N. d'ordine	COGNOME E NOME	QUALIFICA	ASSEGNO			contributivi assicurati vi a carico	Netto da ritenute	Ritenute erariali (se dovute)	Ritenute erariali da pagare	Aggiunta di famiglia(*)	Netto da pagare	Firma per quietanza
			N. Pres.	Importo lordo giorn.	Mensile lordo							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1		Direttore										
2		Istruttore										
3												

(*) L'aggiunta di famiglia si rendicontra nella voce di spesa n° 3

L'Ente Gestore

REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA, DELLE
POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO
DIPARTIMENTO LAVORO

COMUNE DI _____ PROVINCIA DI _____

CANTIERE N° _____

FOGLIO PAGA TREDICESIMA DEL PERSONALE DI DIREZIONE

Periodo dal _____ al _____

N. d'ordine	COGNOME E NOME	QUALIFICA	ASSEGNO			contributivi assicurati vi a carico	Netto da ritenute	Ritenute erariali (se dovute)	Ritenute erariali da pagare	Aggiunta di famiglia(*)	Netto da pagare	Firma per quietanza
			N. Pres.	Importo lordo giorn.	Mensile lordo							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1		Direttore										
2		Istruttore										
3												

(*) L'aggiunta di famiglia si rendiconta nella voce di spesa n° 3

L'Ente Gestore



logo del Comune

**REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA, DELLE
POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO
DIPARTIMENTO REGIONALE DEL LAVORO, DELL'IMPIEGO,
DELL'ORIENTAMENTO, DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' FORMATIVE**

Cantiere di Lavoro N° _____

Comune di _____ Prov. di _____

ELENCO CONTABILE N° 2

VOCE DI SPESA: **TRATTAMENTO ECONOMICO LAVORATORI**

Spese sostenute dal _____ al _____

Importo del presente elenco € _____

In lettere _____

_____ li _____

L'Ente Gestore



logo del Comune

**REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA, DELLE
POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO
DIPARTIMENTO REGIONALE DEL LAVORO, DELL'IMPIEGO,
DELL'ORIENTAMENTO, DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' FORMATIVE**

Cantiere di Lavoro N° _____

Comune di _____ Prov. di _____

**FOGLIO PAGA MENSILE
DEI LAVORATORI**

Periodo dal _____ al _____

_____ li _____

REGIONE SICILIANA

RIEPILOGO PAGHE

Totale lavoratori N. _____	Giornate complessive N. _____	Importo € _____
		Conguagli € _____
		TOTALE € _____
		Recuperi € _____
		Ammontare del foglio paga € _____

timbro

L'Ente Gestore

Dichiarazione

Visti gli atti d'ufficio, si dichiara che tutti i lavoratori elencati nel presente modello B sono stati regolarmente avviati al cantiere da questo Centro per l'Impiego a norma delle vigenti disposizioni in materia

II DIRIGENTE DEL C.P.I.

Mod. 3/Fronte



logo del Comune

**REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA, DELLE
POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO
DIPARTIMENTO REGIONALE DEL LAVORO, DELL'IMPIEGO,
DELL'ORIENTAMENTO, DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' FORMATIVE**

Cantiere di Lavoro N° _____

Comune di _____ Prov. di _____

ELENCO CONTABILE N° 3

VOCE DI SPESA: **SPESE PER LE ASSICURAZIONI SOCIALI DEL
PERSONALE DI DIREZIONE**

Spese sostenute dal _____ al _____

Importo del presente elenco € _____

In lettere _____

_____ li _____

L'Ente Gestore

PERSONALE DI DIREZIONE (DIRETTORI E/O ISTRUTTORI)

ALIQUOTE CONTRIBUTIVE E ONERI FISCALI - CANTIERI REGIONALI DI LAVORO			
A CARICO ENTE GESTORE PERCENTUALI			A CARICO LAVORATORE PERCENTUALI
CPDEL	23,80%		8,85%
TFR	2,88%		2%
IRAP	8,50%		
INPS	4,29%	1,61% D.S. 0,24% Maternità 2,44% Malattia	
ONDO CREDITO(INPD)			0,35%
IRPEF(se dovuta)			
ADDIZIONALE COMUNALE (se			
INAIL	44‰ + 1%		

Mod. 4/Fronte



logo del Comune

**REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA, DELLE
POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO
DIPARTIMENTO REGIONALE DEL LAVORO, DELL'IMPIEGO,
DELL'ORIENTAMENTO, DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' FORMATIVE**

Cantiere di Lavoro N° _____

Comune di _____ Prov. di _____

ELENCO CONTABILE N° 4

VOCE DI SPESA: **SPESE PER LE ASSICURAZIONI SOCIALI DEI LAVORATORI**

Spese sostenute dal _____ al _____

Importo del presente elenco € _____

In lettere _____

_____ li _____

L'Ente Gestore

ALLIEVI		
ALIQUOTE CONTRIBUTIVE E ONERI FISCALI - CANTIERI REGIONALI DI LAVORO		
A CARICO ENTE GESTORE PERCENTUALI		A CARICO LAVORATORE PERCENTUALI
INPS	14,57%	
IRAP	8.50%	
IRPEF (se dovuta)		
ADDIZIONALE REGIONALE (se dovuta)	1,4% (netto da ritenute)	
ADDIZIONALE COMUNALE (se dovuta)		
INAIL	44‰ + 1%	

Mod. 5/Fronte



logo del Comune

**REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA, DELLE
POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO
DIPARTIMENTO REGIONALE DEL LAVORO, DELL'IMPIEGO,
DELL'ORIENTAMENTO, DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' FORMATIVE**

Cantiere di Lavoro N° _____

Comune di _____ Prov. di _____

ELENCO CONTABILE N°5

VOCE DI SPESA: **ORGANIZZAZIONE E VARIE**

Spese sostenute dal _____ al _____

Importo del presente elenco € _____

In lettere _____

_____ li _____

L'Ente Gestore



Fondo Sociale Europeo

logo del Comune

**REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA, DELLE
POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO
DIPARTIMENTO REGIONALE DEL LAVORO, DELL'IMPIEGO,
DELL'ORIENTAMENTO, DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' FORMATIVE**

Cantiere di Lavoro N° _____

Comune di _____ Prov. di _____

ELENCO CONTABILE N°6

**VOCE DI SPESA: SPESE PER MATERIALI, TRASPORTI, NOLI, MANODOPERA
QUALIFICATA E/O SPECIALIZZATA E RELATIVI ONERI, CONTRIBUTIVI/
ASSICURATIVI, IRAP E SPESE PER LA SICUREZZA**

Spese sostenute dal _____ al _____

Importo del presente elenco € _____

In lettere _____

_____ li _____

L'Ente Gestore

REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA, DELLE
POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO
DIPARTIMENTO LAVORO

MOD. 6/A

COMUNE DI _____

PROV. DI _____

CANTIERE N° _____

FOGLIO PAGA DEL PERSONALE QUALIFICATO E/O SPECIALIZZATO

Periodo dal _____ al _____

N. d'ordine	COGNOME E NOME Data di Nascita Qualifica	Totale presenze precedenti	Presenze (gg.)	Compenso giornaliero	Importo lordo	Ritenute previdenziali %	Imponibile	Ritenute IRPEF	Detrazione d'imposta	Imposta netta	Assegno per il Nucleo Familiare	IMPORTO NETTO DA PAGARE	Firma per quietanza
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15
1													
2													
3													
TOTALI													

L'Ente Gestore

Mod. 7



Fondo Sociale Europeo

logo del Comune

**REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA, DELLE
POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO
DIPARTIMENTO REGIONALE DEL LAVORO, DELL'IMPIEGO,
DELL'ORIENTAMENTO, DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' FORMATIVE**

Cantiere di Lavoro N° _____

Comune di _____ Prov. di _____

**RIEPILOGO DEL RENDICONTO
DELLA GESTIONE**

REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA, DELLE
POLITICHE SOCIALI E DEL LA VORO
DIPARTIMENTO LAVORO

Mod. 7/A

AUTORIZZAZIONI DI SPESE				ENTRATE		EROGAZIONI		Economie di gestione Col 5 - Col 8
VOCI DI SPESA Col 1	Importi del preventivo di Col 2	Variazioni successive autorizzate		Importi 2 + Col 3 - Col 4 Col 5	Data Col 6	IMPORTO Col 7	IMPORTO Col 8	
		+	-					
1- Trattamento economico del personale di direzione								
2 - Trattamento economico dei lavoratori								
3 - Assicurazioni sociali per il personale di direzione + IRAP								
4 - Assicurazioni sociali lavoratori + IRAP								
5 - Organizzazione e Varie								
6 - Materiali, ecc. *								
TOTALI GENERALI								

Data di compilazione del rendiconto di gestione _____
 si dichiara che le risultanze del presente rendiconto corrispondono ai totali de
 bro di cassa alla chiusura della Gestione _____

L' Ente Gestore

Situazione di cassa	
Entrate	€ _____
Erogazioni	€ _____
debito dell'E.G.	€ _____
credito dell'E.G.	_____
	-

* In questa voce di spesa vanno inclusi: materiali, trasporti, noli, manodopera qualificato o/e specializzata e relativi oneri

