

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro

Ufficio Speciale Immigrazione

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE IMMIGRAZIONE

VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;

VISTE le leggi regionali n. 28 del 29 dicembre 1962 e 10 aprile 1978 n. 2 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale n. 10 del 30 aprile 1991, e successive modifiche ed integrazioni che ha recepito con modifiche la legge 241 del 7 agosto 1990: “Nuove norme in materia di procedimenti amministrativi e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D.P.R. n. 428 del 20 ottobre 1998: “Regolamento recante norme per la gestione del protocollo informatico da parte delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare, l'art. 4, comma 7;

VISTO il D.P.C.M. del 31 ottobre 2000 “Regole tecniche per il protocollo informatico” il quale prescrive che il Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, per la gestione informatica dei flussi documentali e per gli archivi predisponga lo schema del Manuale di gestione e di conservazione dei documenti, e che ciascuna pubblica amministrazione adotti un proprio manuale;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000: “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTE le deliberazioni AIPA n. 51/2000 e n. 42/2001;

VISTO il D.L.vo n. 196 del 30 giugno 2003: “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto del Ministro per l'innovazione e le tecnologie del 14 ottobre 2003: “Approvazione delle linee guide per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi”;

VISTO il D. Lgs 07 marzo 2005 n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale” e n. 217 del 13 dicembre 2017;

VISTO il D.P. Reg. 18 gennaio 2013 n.6 ed i successivi decreti di rimodulazione;

VISTA la legge regionale n. 21 del 12 agosto 2014, art. 68 comma 5 e successive modifiche ed integrazioni - obbligo pubblicazione decreti;

VISTO il regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;

VISTO il D.P. Reg. 03 agosto 2017 n. 18;

VISTA la deliberazione della Giunta di Governo Regionale n. 175 del 03 luglio 2015, di istituzione, ai sensi dell'articolo 7 comma 4 della legge regionale 15 maggio 2000 n° 10, dell' “Ufficio Speciale Immigrazione”;

VISTA la deliberazione della Giunta di Governo Regionale n. 431 del 05 novembre 2018, di proroga per un ulteriore biennio dell' “Ufficio Speciale Immigrazione” ai sensi della legge regionale 15 maggio 2000, n° articolo 7, comma 4, successivamente denominato “Ufficio Speciale Immigrazione” posto alle dipendenze dell'Assessore Regionale alla famiglia, alle Politiche Sociali ed al Lavoro;

VISTO il Decreto dell'Assessore Regionale alla famiglia, alle Politiche Sociali ed al Lavoro n° 127/GAB del 16 novembre 2018 di preposizione del dott. Giovanni Corso quale dirigente responsabile del succitato Ufficio Speciale Immigrazione;

RITENUTO di dover costituire apposita Area Organizzativa Omogenea (A.O.O.) per l'attivazione e la gestione del protocollo informatico, presso l'Ufficio Speciale Immigrazione Progettazione;

RITENUTO di dover adottare il Manuale per la gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali, con la descrizione dei criteri e delle modalità di revisione del medesimo;

RITENUTO di dover individuare il Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali (RAP);

RITENUTO di dover individuare il Responsabile ed il personale che assume ruoli di responsabile tecnico (RTP)

DECRETA

Art.1

(Costituzione A.O.O.)

Per le finalità di cui in premessa, connesse all'attivazione ed alla gestione del protocollo informatico, l'Ufficio Speciale Immigrazione è costituito come "Area Organizzativa Omogenea" (A.O.O);

Art.2

(Adozione Manuale di protocollo)

Per le attività di cui in premessa si adotta l'allegato manuale, che forma parte integrante del presente provvedimento, per la gestione del protocollo informatico che costituisce parte integrante del presente decreto;

Art. 3

(Funzioni)

Assume le funzioni di responsabile amministrativo del servizio per la tenuta del protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali (RAP), la gestione dei flussi documentali e tenuta registro cartaceo protocollo riservato il Dirigente responsabile dell'Ufficio Speciale Immigrazione. Le funzioni di responsabile tecnico del servizio protocollo (RTP) saranno successivamente individuate, con apposito provvedimento, in funzione del personale che verrà assegnato a questo Ufficio Speciale Immigrazione. Sino all'emissione del provvedimento di assegnazione le funzioni di RTP rimarranno in capo al Dirigente responsabile dell'Ufficio Speciale Immigrazione;

Art. 4

(Pubblicazione)

Il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 68, comma 5, della L. R. 21 del 12/08/2014 così come modificato dall'art. 98 comma 6 della Legge Regionale n. 9 del 07/05/2015 verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ufficio Speciale Immigrazione.

Palermo, li 05/07/2019

Il Dirigente Responsabile
dell' Ufficio Speciale Immigrazione
F.to Giovanni Corso