



Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE
ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'ISTRUZIONE E
DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

AREA 2 "AFFARI GENERALI"
Viale Regione Siciliana, 33 - 90129 PALERMO

Risposta a nota

del

Prot. n. 23478 /2020

PALERMO 09 Marzo 2020

OGGETTO: Emergenza epidemiologica da Covid-19 – Disposizioni.

Si trasmette solo a mezzo posta elettronica

AI DIRIGENTI RESPONSABILI DI AREA E SERVIZI E UU.OO. DEL DIPARTIMENTO
SEDE

e, p.c.

AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (EX D.LGS 81/2008)
DEL DIPARTIMENTO REGIONALE ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SEDE

AL DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE
SEDE

AL DIRIGENTE RESPONSABILE AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE A.D.C. FSE
SEDE

AL DIRIGENTE DELLA RAGIONERIA CENTRALE DELL'ISTRUZIONE E DELLA
FORMAZIONE PROFESSIONALE
SEDE

ALL CAPO DI GABINETTO DELL'UFFICIO DI DIRETTA COLLABORAZIONE AD OPERA
DELL' ON.LE ASSESSORE REGIONALE
SEDE

Con la nota prot.n. 3944 del 05 marzo 2020, pari oggetto, il Presidente della Regione Siciliana, facendo seguito alle indicazioni contenute nelle Ordinanze, contingibili e urgenti, n. 1 del 25.02.2020 e n. 2 del 26.02.2020 dallo stesso adottate, ha richiamato l'attenzione sulle principali misure e indirizzi operativi di carattere anche precauzionale disposte con DPCM n. 1/2020 "Emergenza epidemiologica COVID 19", da adottare in tutti gli uffici dell'Amministrazione regionale al fine di contrastarne la diffusione.

In particolare, viene raccomandato di attenersi ad alcune misure indicate dal citato DPCM n. 1/2020, che di seguito si elencano sinteticamente, al fine di assicurare uniformità, coerenza ed omogeneità di comportamenti per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro:

1. **Ordinario svolgimento dell'attività amministrativa;**
2. **Ulteriori misure di prevenzione e di informazione:**
 - Pulizia e disinfezione straordinaria dei locali sede di tutti gli Uffici regionali;

- Strumenti di facile utilizzo per l'igiene e la pulizia della cute (dispensatori di disinfettante o antisettico per le mani, salviette asciugamano monouso) da collocare in tutti gli uffici anche non aperti al pubblico;
 - negli Uffici adibiti al ricevimento del pubblico o in generale nei locali frequentati da personale esterno, evitare il sovraffollamento anche prevedendo il ricevimento previo appuntamento, per programmare lo scaglionamento degli accessi, potenziando a tal fine i servizi telefonici per la prenotazione degli appuntamenti;
3. **Altre misure datoriali:** favorire la diffusione in tempo reale tra i dipendenti delle informazioni disponibili sui **seguenti siti:**
- **Ministero della Salute**
 - **Istituto Superiore di Sanità.**
4. Importanza dell'applicazione delle 10 misure di prevenzione igienico sanitaria, raccomandazioni che devono essere affisse in tutti gli Uffici per immediata consultazione da parte di tutto il personale e dell'utenza.

Per quanto riguarda l'**obbligo di informazione** e diffusione sui comportamenti da adottare per la prevenzione e la tutela dal rischio biologico di diffusione del Covid 19 (Coronavirus), le SS.LL. sono state tempestivamente interessate, con la nota prot.n. 15910 del 12.02.2020.

Per quanto riguarda la **diffusione** in tempo reale tra i dipendenti **delle informazioni** disponibili sui siti del Ministero della Salute e dell'Istituto Superiore di Sanità, si provvederà a riportare nel sito del dipartimento gli indirizzi di collegamento internet.

Per quanto riguarda la **pulizia e disinfezione** straordinaria, è già stata programmata la pulizia straordinaria e la disinfezione dei locali sede di questo Assessorato per giovedì 12 marzo p.v. (prima data utile disponibile) ed è stata prenotata la fornitura di strumenti per la pulizia e igiene della cute dei dispensatori di disinfettante o antisettico per le mani, che verranno collocati nelle opportune sedi, non appena forniti e comunque entro la settimana corrente.

Per quanto riguarda il **ricevimento del pubblico**, al fine di evitare il sovraffollamento si dispone che il ricevimento, ove necessario ed indifferibile, avvenga previo appuntamento, per programmare lo scaglionamento degli accessi.

A tal fine, come concordato nella riunione convocata giorno 6 marzo u.s., si provvederà a informare l'utenza, tramite **avviso sul sito del Dipartimento:**

- sulla necessità di ridurre le visite in Dipartimento limitandole ad effettive esigenze improrogabili,
- sull'obbligo di prenotare un appuntamento contattando l'Ufficio competente telefonicamente, esclusivamente nella fascia oraria 10:00/13:00, oppure tramite posta elettronica, ai numeri e indirizzi e_mail, a tal fine messi a disposizione della utenza;

- sulla possibilità di attivare anche brevi interlocuzioni, telefoniche o per mail, con il personale dell'ufficio per chiedere e ricevere le informazioni del caso utilizzando a tal fine i recapiti già disponibili sul sito del dipartimento alla voce "contatti";

Quindi, si provvederà a comunicare i seguenti recapiti forniti dalle SS.LL. che avranno cura di fare regolarmente ed immancabilmente presidiare nella fascia indicata per le prenotazioni :

Struttura Intermedia	1 n. telefono	2 n. telefono	1 Indirizzo posta elettronica	2 Indirizzo posta elettronica
AREA 2 AA.GG.	091 7073129	091 7074513	areaaagg.formistr@regione.sicilia.it	
AREA 1	091 7073 142		area1politichedi coesione@regione.sicilia.it	
SERVIZIO 1	091 7073076	091 7073121	giulio.giuliani@regione.sicilia.it	
SERVIZIO 2	091 7074511 091 7073084	091 7073139 091 7073109	serv2.programmazioneistruzione@regione.scilia.it	
SERVIZIO 3	091 7074512	091 7073113	gestione.fp@regione.sicilia.it	
SERVIZIO 4	091 7074521		caterina.noto@regione.sicilia.it	
SERVIZIO 5	091 7074569	091 7074592	michelangelo.calo@regione.sicilia.it	mariaconcetta.valenti@regione.sicilia.it
SERVIZIO 6	091 7073112	091 7074591 091 7073116	serviziosei.formazione@regione.sicilia.it	
SERVIZIO 7	091 7073049		fcastiglia@regione.sicilia.it	
SERVIZIO 8	091 7073079	091 7073019	giuseppa.picone@regione.sicilia.it	
SERVIZIO 9	091 7073094	091 7073086	linzerillo@regione.sicilia.it	
SERVIZIO 10	091 7073029	091 7074501	universitaericerca@regione.sicilia.it	
SERVIZIO 11	091 7079465		edisco11@regione.scilia.it	
SERVIZIO 12	091 7074582	091 7074599	servizioallostudio@regione.sicilia.it	
UFFICIO DI GABINETTO	091 7073147		assessore.istr.form@regione.sicilia.it	

Il Dirigente della struttura avrà cura di far consegnare agli addetti al servizio portineria, in anticipo rispetto alla giornata destinata al ricevimento (martedì ore 9:00/13:30 e mercoledì ore 14:30/17:30) l'elenco degli appuntamenti fissati, indicando il nome e cognome di ciascun utente e la relativa ora della prenotazione, debitamente sottoscritto.

Non sarà consentito l'accesso e/o il ricevimento agli utenti privi di appuntamento, fermo restando casi eccezionali supportati da valide e giustificate motivazioni convalidate dal Dirigente dell'Ufficio interessato.

Naturalmente, al fine di scaglionare il flusso degli accessi dell'utenza, in modo da non arrecare nocumento agli stessi né al personale dipendente, si eviterà di fissare un numero di appuntamenti superiore a

quelli programmabili nella giornata di ricevimento al fine di garantire il rigoroso rispetto delle disposizioni impartite dalle Autorità competenti, già richiamate in apertura, a tutela della salute pubblica nell'attuale fase di emergenza sanitaria.

Nelle giornate di martedì (ore 9:00/13:30) e mercoledì ore (14:30/17:30) della settimana corrente, attesa l'entrata a regime del nuovo sistema di programmazione degli accessi esterni e sempre al fine di garantire il rispetto delle già richiamate disposizioni il ricevimento del pubblico verrà opportunamente smistato agli Uffici che verranno previamente contattati telefonicamente dagli addetti alla portineria, al quale ciascun ufficio interessato fornirà le indicazioni operative per il necessario contingentamento degli accessi presso ciascun Ufficio.

Infine, si dispone che la **corrispondenza in entrata** venga consegnata in apposito locale all'uopo destinato agli addetti al front-office.

Si invitano, inoltre, le SS.LL. a richiamare particolarmente l'attenzione del del rispettivo personale sul puntuale e rigoroso rispetto delle prescrizioni impartite dalle competenti Autorità in ordine ai comportamenti individuali da tenere in questa fase di emergenza sanitaria.

Le SS.LL. provvederanno ad assicurare nell'ambito della Struttura di rispettiva pertinenza, nonché agli Organismi controllati e/o vigilati di competenza, la massima diffusione della presente circolare e della nota n. 3944/2020 del Presidente della Regione Siciliana e delle misure indicate nel sopra citato DPCM n. 1/2020 e s.m.i., al fine, si ribadisce, di assicurare uniformità, coerenza ed omogeneità di comportamenti per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nell'azione di contrasto alla diffusione del coronavirus.

IL DIRIGENTE GENERALE
f.to Salvatore Taormina

IL DIRIGENTE DELL'AREA AA.GG.
f.to Maria Concetta Caviglia