



Prot. n. 35751 del 28 maggio 2020

ADOZIONE DELLE MISURE UTILI AI FINI DELLO SVOLGIMENTO DELLE ORE D'AULA IN PRESENZA DELLO STAGE E DELLE PROVE DI VALUTAZIONE FINALE PER I CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, AVVISO 2/18 E AUTOFINANZIATI, IN REGIME DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19.

L'obiettivo delle presenti indicazioni, è l'adozione di un protocollo unico di regolamentazione che fornisca le informazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti degli enti di formazione professionale regolarmente accreditati, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento da adottare per contrastare l'epidemia da COVID-19, in analogia alle *Linee guida* della Conferenza Stato-Regioni adottate con prot. n. 20/92/CR01/COV19 del 22 maggio 2020 e prot. n. 20/94/CR01/COV19 del 25 maggio 2020 e contestualmente concedere alle agenzie formative la facoltà di organizzare lo svolgimento delle ore d'aula/laboratorio e le prove di valutazione finale.

Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria in tema di informazione, modalità di accesso negli ambienti, pulizia e sanificazione, precauzioni igieniche personali, utilizzo dei dispositivi di protezione individuali, gestione degli spazi comuni, gestione entrata e uscita della commissione di esame e dei discenti.

In particolare, in ogni scheda sono integrate le diverse misure di prevenzione e contenimento riconosciute a livello scientifico per contrastare la diffusione del contagio, tra le quali: norme comportamentali, distanziamento sociale e *contact tracing*.

Le indicazioni in esse contenute si pongono inoltre in continuità con le istruzioni di livello nazionale, in particolare con il protocollo condiviso tra le parti sociali approvato dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 26 aprile 2020, nonché con i criteri guida generali di cui ai documenti tecnici prodotti da INAIL e Istituto Superiore di Sanità con il principale obiettivo di ridurre il rischio di contagio per i singoli e per la collettività in tutti i settori produttivi ed economici.

In tale contesto, il sistema aziendale della prevenzione consolidatosi nel tempo secondo l'architettura prevista dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 costituisce la cornice naturale per supportare la gestione integrata del rischio connesso all'attuale pandemia.

In ogni caso, solo la partecipazione consapevole e attiva di ogni singolo utente, con pieno senso di responsabilità, potrà risultare determinante, non solo per lo specifico contesto, ma anche per la collettività.

1. FORMAZIONE IN AULA E FORMAZIONE PRATICA IN LABORATORIO

Nell'ambito della sede formativa occorre rispettare le seguenti disposizioni in ordine all'organizzazione dell'attività lavorativa, dell'accoglienza dell'utenza, dell'erogazione della formazione d'aula e in laboratorio:

- Predisporre un'adeguata informazione su tutte le misure di prevenzione da adottare, rivolta sia ai destinatari sia al personale, comprensibile anche per gli utenti di altra nazionalità. Prevedere idonea segnaletica con pittogrammi e affini.



- Rendere disponibili prodotti igienizzanti (soluzione idroalcolica) per utenti e personale anche in più punti degli spazi dedicati all'attività, in particolare all'entrata e in prossimità dei servizi igienici, e promuoverne l'utilizzo frequente.
- La mascherina di protezione delle vie aeree deve essere utilizzata da tutto il personale dipendente, dai formatori, dagli allievi e dall'utenza. Questi ultimi dovranno autonomamente dotarsene, le istituzioni formative garantiranno comunque l'ammissione ai corsi con DPI propri.
- Garantire una pulizia giornaliera e disinfezione periodica degli ambienti con particolare attenzione alle superfici toccate più frequentemente.
- Garantire un adeguato e frequente ricambio dell'aria in tutti gli ambienti.
- L'accesso alla struttura dovrà prevedere un'organizzazione, anche su turni, al fine di evitare gli assembramenti all'interno e all'esterno della struttura stessa.
- La temperatura corporea potrà essere rilevata quotidianamente, impedendo l'accesso in aula o alla sede dell'attività formativa in caso di temperatura > 37,5 °C.
- Informare il personale e tutti gli allievi circa le modalità di gestione sui comportamenti da adottare in caso di comparsa di sintomi sospetti per COVID-19.
- Privilegiare, per quanto possibile, attività che possano ridurre contatti prolungati, in particolare in ambienti chiusi, a maggior rischio di eventuale contagio.
- All'interno dell'aula, in relazione all'adeguatezza della stessa e ai parametri dimensionali previsti dalla normativa vigente, dovrà essere garantita la distanza tra ogni postazione allievo e tra queste e la postazione del docente.
- Nei laboratori, in relazione all'adeguatezza degli stessi e ai parametri dimensionali previsti dalla normativa vigente, dovrà essere garantita la distanza tra ogni postazione allievo e tra queste e la postazione del docente.
- Privilegiare l'organizzazione delle attività in gruppi il più possibile omogenei (es. utenti frequentanti il medesimo intervento) e stabili nel tempo.
- Le aule, i laboratori, le attrezzature e la strumentazione dovranno essere ad utilizzo esclusivo di un singolo gruppo classe, salvo disinfezione prima dello scambio.
- La disinfezione delle strumentazioni deve essere definita in funzione delle specificità delle stesse.
- Laddove possibile, con particolare riferimento alle esercitazioni pratiche, privilegiare l'utilizzo degli spazi esterni.
- Laddove la struttura dell'Organismo formativo lo consenta, può essere favorita l'attività all'aperto.
- L'elenco giornaliero degli allievi presenti, deve essere custodito per 14 giorni ai fini del *contact tracing*.

2. STAGE

In applicazione dell'Art. 12 dell'Ordinanza contingibile e urgente n. 21 del 17.05.2020 del Presidente della Regione Siciliana sono autorizzati gli stage professionali che si svolgono presso le attività produttive (commerciali, artigiani e industriali) finalizzati ai corsi di formazione di cui all'Avviso 2/18 e Autofinanziati, nel rispetto delle vigenti *Linee guida* e con gli adeguati mezzi di protezione individuale. Per gli allievi in stage, si applicano le disposizioni\protocolli della struttura\azienda ospitante.



In presenza di più stagisti presso la medesima struttura\azienda e in attuazione di detti protocolli, potrà essere necessario articolare le attività di stage secondo turni da concordare con l'allievo, il responsabile della struttura\azienda ospitante e/o tutor aziendale.

Resta inteso che si dovrà provvedere alla proroga delle coperture assicurative (INAIL e R.C.).

L'Ente gestore è onerato alla custodia dell'elenco giornaliero degli allievi presenti in struttura\azienda ospitante nel termine di 14 giorni ai fini del *contact tracing*.

3. ESAMI FINALI

Nell'ambito della sede formativa occorre rispettare le seguenti disposizioni in ordine all'organizzazione e attuazione degli esami finali in presenza:

Informazione e modalità di accesso

L'Ente gestore, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i discenti e la commissione e chiunque entri, sulle disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo *depliants* informativi all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali. Tra le informazioni:

- **L'obbligo di restare a casa con febbre oltre 37.5.** In presenza di febbre (oltre i 37.5) o altri sintomi influenzali vi è l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- **L'accettazione di non poter entrare o permanere nei locali, e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo:** sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.
- **L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e dell'Ente gestore nel fare accesso.** In particolare: mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
- **L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il direttore del corso e il presidente di commissione della presenza di qualsiasi sintomo influenzale** durante lo svolgimento degli esami, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Pulizia e sanificazione

L'Ente gestore assicura la pulizia e la sanificazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro, tastiere, schermi touch, mouse, con adeguati prodotti igienizzanti, negli uffici, nelle aule e nelle aree comuni e di svago.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali dell'ente gestore, si procede alla pulizia e sanificazione dell'area secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché alla ventilazione dei locali.

Precauzioni igieniche personali

È obbligatorio che le persone presenti in aula adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. L'Ente gestore mette a disposizione idonei mezzi igienizzanti per le mani e raccomanda la frequente pulizia delle stesse con acqua e sapone. La soluzione idroalcolica igienizzante deve essere accessibile a tutti anche grazie a specifici dosatori collocati in punti facilmente individuabili.



Dispositivi di protezione individuale

Qualora l'attività imponga una distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è necessario l'uso delle mascherine e di altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Gestione di spazi comuni (mensa, spogliatoi, aree fumatori, distributori di bevande e/o snack, etc.)

L'accesso agli spazi comuni, le aree fumatori e gli spogliatoi è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno **1 metro** tra le persone che li occupano.

Va provveduto all'organizzazione degli spazi e alla sanificazione degli spogliatoi per lasciare nella disponibilità dei discenti luoghi per il deposito degli indumenti e garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie. Va garantita la sanificazione periodica e la pulizia con idonei igienizzanti dei locali mensa, delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

Gestione dell'ingresso-uscita della commissione di esame e dei discenti

Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati per evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, sala mensa). Dove è possibile, occorre dedicare una porta di entrata e una porta di uscita da questi locali e garantire la presenza di prodotti igienizzanti (soluzione idroalcolica) segnalati da apposite indicazioni.

Spostamenti interni

Gli spostamenti all'interno dei locali dell'ente durante lo svolgimento delle prove di esame devono essere limitati al minimo indispensabile, e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e una adeguata pulizia/areazione dei locali. Si dovranno rendere disponibili prodotti igienizzanti (soluzione idroalcolica) per utenti e personale anche in più punti degli spazi dedicati all'attività, in particolare all'entrata e in prossimità dei servizi igienici, e promuoverne l'utilizzo frequente.

Adempimenti preliminari alle prove di valutazione finale

A cura dell'ente gestore:

- autocertificazione del legale rappresentante dell'ente che attesti che ha adempiuto a quanto previsto dal presente provvedimento;
- consenso di tutti allievi ammessi agli esami che attesti la volontà a voler partecipare alle prove di valutazione finali con tali modalità;
- consenso dei componenti la commissione di esame che attesti la volontà a voler partecipare alle prove di valutazione finale con tali modalità;

a margine del consenso deve essere dichiarato di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID-19, di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti.



Gli Eventuali discenti che non esprimeranno il consenso, saranno ritenuti ammissibili alla prima sessione utile dalla conclusione delle restrizioni dovute al contenimento dell'emergenza epidemologica da Covid 19.

A cura del presidente di commissione:

- dichiarare il consenso che attesti la volontà a voler partecipare alle prove di valutazione finali con tali modalità e dichiarazione di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID-19, di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti.
- prima della convocazione, richiedere all'ente gestore tutta la documentazione discendente dal presente provvedimento.
- è onerato alla custodia dell'elenco degli allievi presenti agli esami per almeno 14 giorni ai fini del *contact tracing*.

Modalità di svolgimento delle prove di valutazione finale

E' fatto obbligo l'uso delle mascherine e dei guanti da parte dei discenti e della commissione di esame durante tutto il periodo delle prove di valutazione finale e comunque in tutte le occasioni in cui non sia possibile garantire continuamente il mantenimento della distanza di sicurezza.

La regola da osservare per il distanziamento in aula è di almeno 1 mq tra un discente e l'altro e tra i componenti della commissione di esame.

Il distanziamento in aula per la somministrazione del test multidisciplinare tra i discenti deve essere indicato chiaramente con apposita segnaletica.

Alla fine del test multidisciplinare, per la prova pratica e colloquio il laboratorio dovrà essere adibito per l'ospitalità degli allievi nel rispetto del 1mq/distanziamento/allievo.

Ove le caratteristiche strutturali non consentano il rispetto di quanto sopra richiamato per il test multidisciplinare, l'ente gestore potrà utilizzare contemporaneamente una seconda aula fino a capienza.

- Il calendario di convocazione dei candidati dovrà essere cadenzato temporalmente, in modo che il candidato possa rimanere presso la sede dell'esame il tempo strettamente necessario. Gli orari devono essere distanziati in modo da non creare assembramento fuori dai locali tra persone in attesa di essere esaminate; il candidato deve lasciare la sede subito dopo l'espletamento della prova.
- Lo svolgimento delle prove d'esame dovrà evitare attività di intersezione tra gruppi classe diversi.
- Le aule, i laboratori, le attrezzature e la strumentazione dovranno essere a utilizzo esclusivo di un singolo gruppo classe.
- La presenza di pubblico durante lo svolgimento della sessione d'esame dovrà essere limitata al massimo. Per la prova orale può esserci un solo testimone per candidato. Per alunni con



disabilità, l'accompagnatore può assistere all'esame. Per disabilità particolari può essere valutato, caso per caso, anche l'esame a distanza.

- Durante lo svolgimento di prove tecnico-pratiche, assicurare l'utilizzo di guanti da parte dei candidati e dei componenti della Commissione, laddove sia previsto l'utilizzo di specifiche attrezzature/strumenti e la disinfezione degli stessi tra un candidato e l'altro. Potranno essere utilizzate più aule/laboratori, in tale caso la prova pratica sarà svolta in più turni e comunque entro l'orario previsto per la conclusione delle prove di valutazione finale.
- Laddove la struttura dell'Organismo formativo lo consenta, può essere favorito lo svolgimento delle prove pratiche all'aperto.
- Tutti i commissari devono mantenere la mascherina durante l'espletamento delle prove. Il candidato può togliersi la mascherina, mantenendo la distanza minima di due metri.

L'ente gestore dovrà sempre garantire il rispetto del distanziamento all'interno dei locali.
Per quanto non previsto si rimanda al Vademecum POFSE 2014/20, e al DDG 2180/03.

Il presente provvedimento cessa di avere efficacia non appena verrà dichiarata la sospensione delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19.
Copia integrale del presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo <http://pti.regione.sicilia.it> e sul sito internet del PO FSE Sicilia 2014-2020 <http://www.sicilia-fse.it>

Il Dirigente Generale
Patrizia Valenti
F.to

Il Dirigente del Servizio
Dr. Carlo Alfano
F.to

L'Istruttore Direttivo
Riti Rosario
F.to