

*Regione Siciliana*ASSESSORATO REGIONALE  
ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALEDIPARTIMENTO REGIONALE DELL'ISTRUZIONE E DELLA  
FORMAZIONE PROFESSIONALE-----  
AREA 2 "AFFARI GENERALI"

Viale Regione Siciliana, 33 - 90129 PALERMO

[xareaaagg.formistr@regione.sicilia.it](mailto:xareaaagg.formistr@regione.sicilia.it)

Risposta a nota

del

**Prot. n. 33880****PALERMO, 19 maggio 2020***Si trasmette solo a mezzo posta elettronica***OGGETTO: Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid\_19.**- **DPCM 17 MAGGIO 2020** : " *Disposizioni attuative del D.L. 25 marzo 2020 n. 19 e del D.L. 16 maggio 2020 n. 33*".- **Ordinanza contingibile e urgente n. 21 del 17 maggio 2020 del Presidente della Regione.****Circolare dipartimentale sulle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nella c.d. fase due.**AI DIRIGENTI DI AREA/SERVIZI E UU.OO  
del Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale  
Sede

e, p.c.

ALL'UFFICIO DI GABINETTO DELL'ASSESSORE  
SEDEAI RAPPRESENTATI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA  
del Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale  
SedeAL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE  
del Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale  
Sede

Premessa

Con la nota prot. 41906 del 7 marzo 2020, l'Assessorato delle AA. LL. e della F.P. - Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale - nel fare rinvio al contenuto integrale della Direttiva 3/2020 adottata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione avente per oggetto: "*Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni*" (che fornisce indirizzi operativi alle Amministrazioni pubbliche ed i chiarimenti e le precisazioni che interessano i dipendenti pubblici), invita i rami di amministrazione, con l'urgenza e l'attenzione necessarie, a riconsiderare le modalità organizzative e gestionali e le attività indifferibili ed urgenti, ad oggi impiegate e individuate, secondo le puntuali indicazioni fornite nella richiamata direttiva n. 3/2020 "*a garanzia dei servizi pubblici da assicurare alla collettività*", affinché, come sin qui operato, ne venga assicurata l'omogenea e corretta applicazione.

Nell'ambito del quadro normativo di riferimento il **Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020**, nel definire le misure per il contenimento del contagio da Covid-19 da adottare nella cosiddetta **fase due 2**, relativamente ai datori di lavoro pubblici fa salvo quanto previsto dal richiamato articolo 87 del decreto-legge n. 18 del 17 marzo 2020 convertito, con modificazioni, dalla **legge 24 aprile 2020, n. 27**, che introduce una serie di disposizioni normative rivolte alle

pubbliche amministrazioni, tra cui quelle contenute nell'articolo 87 recante "*Misure straordinarie in materia di lavoro agile*" confermando, tra l'altro, **il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019**, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione.

Nello scenario attuale, dunque, la disciplina normativa applicabile alle Pubbliche Amministrazioni continua a rimanere quella contenuta nell'articolo 87 del D.L. 18/2020 (L. n. 27/2020) che, tuttavia, deve essere letta alla luce **delle intervenute ulteriori misure di ripresa della fase due introdotte dal recente DPCM del 17 maggio 2020 e dall' Ordinanza del Presidente della Regione del 17 maggio 2020**, in oggetto indicati.

In quest'ottica, pur continuando a garantire l'attività amministrativa in modalità agile, risulta necessario rivalutare le attività indifferibili dipartimentali, di cui al DDG 523/2020, prevedendone ulteriori da rendere in presenza, sia per assicurare il necessario supporto alle eventuali difficoltà registrate in regime di "lavoro agile", sia per garantire il necessario supporto all'immediata ripresa delle attività produttive, industriali e commerciali secondo quanto disposto dalle recenti disposizioni decorrenti dal 18 maggio 2020.

\*\*\*\*\*

Premesso ciò, **nella fase attuale**, fermo restando il richiamo al predetto articolo 87 che, come detto, definisce il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, si ritiene di **poter individuare**, a garanzia dei servizi pubblici da assicurare alla Collettività, nell'ambito delle competenze attribuite a questo Dipartimento, **le attività indifferibili da rendere in presenza e riconducibili a quei procedimenti amministrativi che altrimenti non potrebbero essere conclusi**.

A tal fine dovranno essere **individuati i relativi contingenti minimi di dipendenti** assegnati a ciascun Ufficio del Dipartimento, in modo da assicurare una equilibrata turnazione settimanale, previamente concordata con i dipendenti medesimi, che preveda una ragionevole alternanza tra le due soluzioni lavorative (il lavoro agile e quello in presenza) e tenga conto dei soggetti con fragilità immunologiche che, cautelativamente, dovranno continuare il lavoro in modalità "agile".

Infatti, la progressiva riattivazione delle attività da svolgere in presenza non può prescindere da una analisi dell'organizzazione del lavoro atta a contenere il rischio attraverso una rimodulazione degli spazi e le postazioni di lavoro, dell'orario del lavoro e dell'articolazione in turni.

A tal proposito, giuste indicazioni fornite dall'INAIL nel documento tecnico sulle misure di contenimento nei luoghi di lavoro (aprile 2020), "*...L'articolazione del lavoro potrà essere ridefinita con orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari...*", nella considerazione che il dipendente comunque prosegue l'attività lavorativa in modalità "agile"; devono essere limitati al minimo indispensabile gli spostamenti all'interno dell'Assessorato comunque nel rispetto delle indicazioni fornite e continuano a non essere consentite le riunioni in presenza, favorendo il collegamento a distanza, o, se le stesse sono necessarie, possono avvenire garantendo un adeguato distanziamento interpersonale e riducendo al minimo il numero di partecipanti.

\*\*\*\*\*

Per quanto sopra, **si dispone che le SSSL provvedano**, in relazione alle attività che ritengono debbano essere rese indifferibilmente in presenza in relazione anche alle urgenti definizioni di procedimenti connessi alla gestione della spesa, ad **elaborare un piano/turnazione** del personale assegnato, compreso il Dirigente medesimo, attentamente organizzato in modo da contenere il paventato rischio di contagio, quindi congegnato in modo da non creare inutili e pericolose compresenze in ufficio e/o nelle stanze assegnate, prevedendo possibilmente anche una rotazione a settimane alterne nella giornata del mercoledì, giornata in cui la chiusura della sede è prevista fino alle ore 18:30, e che tenga conto dei soggetti con fragilità immunologiche che, cautelativamente, dovranno continuare il lavoro in modalità “agile”.

A tal fine, il piano/turnazione dei dipendenti dovrà tenere conto dell’organizzazione degli spazi e del lavoro in modo da ridurre al massimo il rischio di prossimità e di aggregazione, assicurando la prescritta distanza minima interpersonale di almeno un metro tra una scrivania (postazione di lavoro) e l’altra, evitando pericolosi assembramenti, prevedendo una idonea articolazione dell’orario di lavoro.

Naturalmente, permane, per il restante personale dell’Ufficio non inserito nei giorni della turnazione, l’obbligo della prestazione lavorativa in regime di “lavoro agile”.

Si ricorda che è onere del Dirigente assicurare e controllare “*la compatibilità con la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori*”, nella organizzazione delle turnazioni dei dipendenti, incardinati nella propria struttura, senza trascurare la possibilità di agevolare la fruizione del congedo ordinario anni precedenti a residuo (art. 87, comma 3 del Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito in Legge 24 aprile 2020, n. 2 con riferimento alle ferie pregresse ed alla rotazione) e ciò al fine di evitare una consistente carenza di personale nel periodo estivo che potrebbe coincidere con una ripresa generalizzata di tutte le attività del Paese.

\*\*\*\*\*

**Per quanto riguarda le misure attuate e in corso di attuazione per adeguare la sede dell’Assessorato alle disposizioni normative, in coerenza con il DVR** di cui all’art.28 del D.lgs 81/08 e s.m.i, appositamente aggiornato con la consulenza del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di questo Dipartimento, si ritiene di dover fornire una breve sintesi:

- Ferme le specifiche disposizioni sull’uso di dispositivi di protezione individuale e del distanziamento, è **obbligatorio l’utilizzo di mascherina** o altro strumento di copertura di naso e bocca. A tal fine l’Ufficio del consegnatario è incaricato di distribuire, come finora fatto, i DPI, quali le mascherine ed eventuali guanti, a tutti i dipendenti dell’Assessorato, secondo regolari modalità di consegna ai Dirigenti di ciascun Ufficio Dipartimentale, Ufficio di diretta collaborazione, Ufficio Speciale, Servizio AdC e Ragioneria Centrale;
- Negli spazi comuni sono stati installati i distributori automatici per la obbligatoria **detersione delle mani**, contenenti disinfettanti di tipo amuchina. Inoltre, l’Ufficio del consegnatario è incaricato di distribuire, come finora fatto, un dispenser contenente gel disinfettante (amuchina) secondo regolari modalità di consegna ai Dirigenti di ciascun Ufficio Dipartimentale, Ufficio di diretta collaborazione, Ufficio Speciale, Servizio AdC e Ragioneria Centrale destinato al personale agli stessi assegnati, da alternare ovviamente al frequente lavaggio con acqua e sapone delle mani;
- Quotidianamente, prima dell’entrata mattutina del personale in Assessorato, l’impresa di pulizia incaricata, provvede alla **pulizia degli ambienti** di lavoro con adeguati detergenti igienizzanti. A cadenza mensile, a decorrere dal mese di marzo u.s., in aggiunta alle predette

pulizie quotidiane, si sta procedendo con operazioni mirate di disinfezione e sanificazione degli ambienti, delle postazioni di lavoro e degli spazi comuni.

- La sede dell'Assessorato verrà provvista della **segnaletica** opportuna per delimitare ed individuare i percorsi da seguire al fine di assicurare le distanze interpersonali e cartellonistica atta a evitare assembramenti e fornire le indicazioni utili al contenimento del contagio.
- Verrà diffuso apposito **depliant informativo** contenente le informazioni che i dipendenti ed i soggetti che entrano in Assessorato, devono obbligatoriamente osservare, come disposto nell'allegato 12 al DPCM del 17 maggio 2020 e richiamato dall'Ordinanza del Presidente della Regione del 17.05.2020,.

Infine, **per monitorare e limitare i casi di contagio**, ogni dipendente o soggetto esterno, al rientro in Ufficio, consegnerà al Dirigente della struttura cui è assegnato, la dichiarazione ai sensi di legge (di cui si provvederà a fornire modello), utile a raccogliere le informazioni strettamente necessarie, adeguate e pertinenti rispetto alla prevenzione del contagio da Covid\_19.

**È prorogata la sospensione del ricevimento del pubblico** fino a nuove disposizioni, fermo restando eventuali casi di accertata urgenza ed indifferibilità che dovranno essere monitorati e condotti secondo le direttive ministeriali e secondo il D.V.R. aggiornato.

\*\*\*\*\*

Le SSLL, nel dare comunicazione della presente al personale di competenza, provvederanno a notificare allo stesso il piano/turnazione all'uopo predisposto, trasmettendolo, a mezzo posta elettronica, per conoscenza alla scrivente ed all'Area AA GG.

Considerata l'importanza che la questione riveste, si invita a procedere con la celerità che il caso richiede, e si dispone la **decorrenza dell'avvio della turnazione suddetta improrogabilmente da lunedì 25 maggio p.v.**

Il Dirigente Generale *ad interim*

*Patrizia Valenti*

Il Dirigente dell'Area  
*Maria Concetta Caviglia*

Firmato digitalmente da:MARIA CONCETTA CAVIGLIA  
Ruolo:DIRIGENTE  
Organizzazione:REGIONE SICILIANA  
Data:19/05/2020 12:57:42