BANDO PER LA SELEZIONE PUBBLICA DI PERSONALE NON DOCENTE

PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI DI QUALIFICAZIONE MIRATI AL RAFFORZAMENTO DELL'OCCUPABILITÀ IN SICILIA

AVVISO 8/2016

ID corso	ID edizione	Titolo corso	Sede formativa
CS1147	ED2135	ADDETTO GELATERIA	PALERMO
CS1147	ED2136	ADDETTO GELATERIA	PALERMO
CS1148	ED2140	ADDETTO PANIFICATORE PASTICCERE	PALERMO
CS1148	ED2141	ADDETTO PANIFICATORE PASTICCERE	PALERMO

Palermo, 9 febbraio 2017

Premesso che:

- Con DDG 2895 del 13/06/2016 2015 l'Assessorato Regionale Istruzione e Formazione Professionale della Regione Siciliana ha approvato l'Avviso pubblico n. 8/2016 per la realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia;
- Con DDG 169 del 23/01/2017, pubblicato sulla GURS del 27/01/2017, è stata approvata la graduatoria definitiva e l'impegno per i progetti presentati a valere sull'Avviso n. 8/2016 "per la realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia – Programma Operativo della Regione Siciliana – Fondo Sociale Europeo 2014-2020";
- L'ente *AEFFE S.r.l. Aggiornamento Formazione Consulenza* (di seguito anche solo AEFFE) ha avuto ammessi in graduatoria definitiva n. 4 percorsi formativi (n. 2 edizioni per Addetto gelateria e n. 2 edizioni per Addetto panificatore pasticcere) a valere sull'avviso n. 8/2016, da attuare nell'area metropolitana di Palermo;

Visti:

- I Regolamenti Comunitari rilevanti in materia di attuazione del FSE 2014-2020, con specifico riguardo ai principi che impongono il rispetto dei criteri di trasparenza, pubblicità e pari opportunità nella selezione delle risorse umane coinvolte nell'attuazione degli interventi finanziati;
- Il Vademecum per l'attuazione del Programma Operativo Regione Siciliana FSE 2007-2013 nella versione attualmente in vigore;
- Il Vademecum per l'attuazione degli interventi che prevedono l'adozione di unità di costo standard del Programma Operativo Regione Siciliana FSE 2007-2013, nella versione attualmente in vigore;
- Il DDG 966 del 19/03/2013 che regolamenta la valutazione dell'esperienza professionale e didattica dei formatori;
- Il DDG 4228 del 01/08/2014 di aggiornamento dell'Albo regionale del personale docente e non docente dei corsi di formazione assunto a tempo indeterminato entro il 31/12/2008;
- AEFFE, nell'attuazione degli interventi finanziati con risorse comunitarie e nel rispetto dei criteri di trasparenza, pubblicità e par condicio, previsti in materia di reclutamento delle risorse umane, ha istituito la Long List dei collaboratori esterni, perennemente pubblicata e visibile sull'homepage del sito della società, alla quale chiunque è interessato può iscriversi, presentando la propria candidatura;

Considerato:

- Che AEFFE, per la gestione delle attività dei singoli percorsi formativi ammessi a finanziamento nell'ambito dell'avviso 8/2016, ha necessità di avvalersi di professionalità e competenze esterne, non disponendo nel proprio organico di personale necessario;
- L'Albo Regionale del personale della formazione della Regione Siciliana;
- La Long List di Aeffe, sia per il personale docente che per il personale non docente;

Tutto ciò premesso, visto e considerato, l'Ente AEFFE

SELEZIONA

Il personale indicato nella tabella seguente:

AREA FUNZIONALE	FIGURA PROFESSIONALE E NUMERO RISORSE	RUOLI E COMPITI
SEGRETERIA, LOGISTICA E SERVIZI DI SUPPORTO	OPERATORE TECNICO AUSILIARIO	L'Operatore Ausiliario, nell'ambito delle direttive dell'Ente, garantisce l'agibilità e la funzionalità della struttura; provvede alla piccola manutenzione generale della struttura operativa, all'apertura e chiusura dei locali ed alla loro pulizia; cura la vigilanza degli allievi in casi particolari e la riproduzione di materiali; provvede alle commissioni esterne assegnate.
SEGRETERIA, LOGISTICA E SERVIZI DI SUPPORTO	OPERATORE TECNICO DELLA LOGISTICA	L'Operatore Tecnico, nell'ambito delle direttive dell'Ente, garantisce l'agibilità e la funzionalità della struttura; provvede alla manutenzione generale della struttura operativa, alla manutenzione e conduzione tecnica dei laboratori; provvede alle commissioni esterne assegnate; cura la gestione del magazzino.
SEGRETERIA, LOGISTICA E SERVIZI DI SUPPORTO	OPERATORI DI SEGRETERIA	L'Operatore di Segreteria, nell'ambito delle direttive dell'Ente, esercita la gestione amministrativa dei progetti e la gestione del flusso delle informazioni. Provvede al protocollo e all'archiviazione degli atti; ha relazioni di prima informazione con gli utenti; smista la documentazione affidata ai vari settori; predispone e redige atti amministrativi, documenti e verbali; gestisce il servizio di centralino telefonico; provvede alle commissioni esterne assegnate.
AMMINISTRAZIONE	COLLABORATORI AMMINISTRATIVO	Il Collaboratore Amministrativo cura la registrazione dei documenti contabili, la predisposizione degli atti amministrativi e contabili nella gestione delle risorse umane, la rendicontazione, in collaborazione con i coordinatori, la verifica e il controllo degli stati di avanzamento del budget; collabora alla predisposizione degli atti amministrativi e contabili, alla preparazione dei rendiconti, delle verifiche contabili/rendicontative e alla gestione amministrativa dei progetti.
EROGAZIONE	TUTOR	Il Tutor, all'interno degli interventi formativi, integra il processo formativo con interventi individuali, di gruppo e di classe facilitando l'apprendimento, l'integrazione e la riduzione di eventuali disagi, curando aspetti organizzativi e procedurali (compilazione e raccolta di documentazione cartacea ed informatica, monitoraggio presenze aula e stage, scansione ed invio telematico del registro d'aula, raccordo con lo staff docente e non, ecc.). Cura i rapporti con gli allievi e con le loro famiglie, le azioni di recupero, l'organizzazione dei collegi docenti, la gestione della prima informazione, l'organizzazione di seminari e laboratori, il placement degli allievi. Opera su indicazione del direttore/coordinatore del corso.

AREA FUNZIONALE	FIGURA PROFESSIONALE E NUMERO RISORSE	RUOLI E COMPITI
EROGAZIONE	ORIENTATORE	L'Orientatore interviene nella progettazione ed erogazione della formazione individuale e di gruppo, all'interno dei processi formativi e di accompagnamento al lavoro, nelle iniziative di informazione, nelle attività di consulenza di orientamento e nel bilancio di competenze. Gestisce attività di informazione e formazione orientativa individuali e di gruppo; illustra le opportunità formative proposte dall'Ente anche attraverso l'uso di strumenti cartacei e multimediali; individua ed analizza i bisogni formativi espressi dall'utenza e l'offerta necessaria per interventi di recupero per gli utenti; eroga moduli di formazione individuali e di gruppo.

CRITERI DI SELEZIONE

Le modalità di selezione prevedono una **PRIMA FASE** di valutazione dei titoli, da parte di una Commissione interna nominata dall'Ente, tramite comparazione dei curricula e della documentazione pervenuta, secondo i seguenti i criteri di valutazione e con la relativa attribuzione di punteggio (**max 30/100 Punti**):

FIGURA PROFESSIONALE	TITOLO DI STUDIO MINIMO RICHIESTO 5 Punti	REQUISITO PROFESSIONALE E MINIMO RICHIESTO 5 Punti	TITOLO DI STUDIO PREFERENZIALE 10 Punti	REQUISITO PROFESSIONALE PREFERENZIALE 1 8 Punti	REQUISITO PROFESSIONALE PREFERENZIALE 2 10 Punti	REQUISITO PROFESSIONALE PREFERENZIALE 3 10 Punti
OPERATORE TECNICO AUSILIARIO	Diploma di scuola secondaria di 1° grado	Esperienza professionale pregressa coerente con la figura professionale almeno triennale	Diploma di scuola secondaria di 2° grado	Esperienza professionale pregressa coerente con la figura professionale almeno quinquennale	Esperienza professionale pregressa coerente con la figura professionale almeno decennale	Esperienza professionale pregressa almeno triennale con l'Ente AEFFE
OPERATORE TECNICO DELLA LOGISTICA	Diploma di scuola secondaria di 1° grado	Esperienza professionale pregressa coerente con la figura professionale almeno triennale	Qualifica di formazione professionale di "Operatore tecnico della logistica"	Esperienza professionale pregressa coerente con la figura professionale almeno quinquennale	Esperienza professionale pregressa coerente con la figura professionale almeno decennale	Esperienza professionale pregressa almeno triennale con l'Ente AEFFE
OPERATORE DI SEGRETERIA	Qualifica professionale come "Operatore di segreteria"	Esperienza professionale pregressa coerente con la figura professionale almeno triennale	Diploma di scuola secondaria di 2° grado	Esperienza professionale pregressa coerente con la figura professionale almeno quinquennale	Esperienza professionale pregressa coerente con la figura professionale almeno decennale	Esperienza professionale pregressa almeno triennale con l'Ente AEFFE

FIGURA PROFESSIONALE	TITOLO DI STUDIO MINIMO RICHIESTO 5 Punti	REQUISITO PROFESSIONALE MINIMO RICHIESTO 5 Punti	TITOLO DI STUDIO PREFERENZIALE 10 Punti	REQUISITO PROFESSIONALE PREFERENZIALE 1 8 Punti	REQUISITO PROFESSIONALE PREFERENZIALE 2 10 Punti	REQUISITO PROFESSIONALE PREFERENZIALE 3 10 Punti
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	Qualifica professionale come "Collaboratore amministrativo "	Esperienza professionale pregressa coerente con la figura professionale almeno triennale	Diploma di scuola secondaria di 2° grado	Esperienza professionale pregressa coerente con la figura professionale almeno quinquennale	Esperienza professionale pregressa coerente con la figura professionale almeno decennale	Esperienza professionale pregressa almeno triennale con l'Ente AEFFE
TUTOR	Diploma di scuola secondaria di 2° grado	Esperienza professionale pregressa coerente con la figura professionale almeno triennale	Diploma di laurea	Esperienza professionale pregressa coerente con la figura professionale almeno quinquennale	Esperienza professionale pregressa coerente con la figura professionale almeno decennale	Esperienza professionale pregressa almeno triennale con l'Ente AEFFE
ORIENTATORE	Laurea con indirizzo psico-socio-pedagogico o equipollente	Esperienza professionale pregressa coerente con la figura professionale almeno triennale	Master di specializzazione in orientamento	Esperienza professionale pregressa coerente con la figura professionale almeno quinquennale	Esperienza professionale pregressa coerente con la figura professionale almeno decennale	Esperienza professionale pregressa almeno triennale con l'Ente AEFFE

I candidati che otterranno una valutazione **minima di 10 punti** accederanno alla **II FASE** di valutazione delle competenze generali e informatiche (**max 40/100 punti**).

Al riguardo, sono previste le seguenti prove individuali:

- Prova pratica: Excel, Word, Internet (max 20 punti)
- Prova scritta: Test a risposta multipla (max 20 punti)

I candidati che, a conclusione della II FASE, avranno ottenuto una **valutazione minima complessiva di 30 punti** (risultante da almeno 10 punti della I Fase e almeno 20 punti della II Fase) accederanno alla **III FASE**, consistente in un colloquio volto a valutare competenze e motivazione del candidato e alla quale saranno attribuiti massimo **30/100 punti**.

A parità di punteggio, sarà data **priorità agli iscritti all'Albo Regionale del personale della formazione professionale in Sicilia** e, a seguire, a coloro che abbiano già collaborato con AEFFE in precedenti interventi formativi.
La selezione di cui al presente Bando avverrà nel rispetto dei principi di pari opportunità.
A conclusione delle prove di selezione, l'Ente elaborerà un apposito Verbale, con annessa graduatoria (per ciascuna figura professionale), che sarà pubblicizzata, tramite affissione in bacheca, presso gli uffici siti a Palermo, in Via Isidoro La Lumia n. 7.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

a) Presentare la propria candidatura, utilizzando l'apposito modello disponibile sul sito www.aeffeconsulting.it;
b) allegare *curriculum vitae et studiorum*, in formato europeo firmato in originale, con l'autocertificazione riguardo la veridicità delle informazioni riportate (art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000) e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/03;

c) per i formatori provenienti dall'Albo, documentazione attestante la propria attuale situazione lavorativa: dichiarazione resa dall'ente di appartenenza relativa alle ore di impiego, ovvero Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro, stampa dello stralcio dell'Albo dei formatori, etc.;
d) copia del documento di identità in corso di validità;
e) copia del codice fiscale.

Le domande di candidatura, da presentare nel format allegato al presente Bando, dovranno pervenire, *brevi manu* o a mezzo posta, presso la sede legale e operativa di AEFFE, sita a Palermo in Via Isidoro La Lumia n. 7, **improrogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del 20 febbraio 2017** (non farà fede il timbro postale). Saranno prese in considerazione soltanto le domande pervenute entro la scadenza indicata e complete della documentazione richiesta.

Pertanto, per dare ampia pubblicità e diffusione, nel rispetto dei principi di trasparenza e *par condicio*, il presente Bando sarà pubblicato, oltre che sul sito dell'Ente www.aeffeconsulting.it anche sul sito istituzionale del Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale (http://pti.regione.sicilia.it) nell'area a ciò dedicata, nell'apposita sezione del sito www.sicilia-fse.it, e trasmesso ai CPI territorialmente competenti e affisso presso la sede dell'Ente sita in Via Isidoro La Lumia n. 7, Palermo

Con la pubblicazione da parte dell'Amministrazione Regionale, il presente Bando si intende validato e ratificato.

MODALITÀ DI FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

I candidati che avranno superato le selezioni dovranno fornire all'Ente la documentazione necessarie per la formalizzazione dell'incarico (che sarà subordinata all'effettivo finanziamento dei percorsi indicati in premessa e all'effettivo avvio delle attività corsuali) secondo le forme contrattuali previste dalla normativa vigente ed economicamente sostenibili dalla dotazione finanziaria propria del Progetto.

Palermo, 9 febbraio 2017

Per **AEFFE S.r.l.**
Aggiornamento Formazione Consulenza

AEFFE S.R.L.
Via Isidoro la Lumia, 7 - 90139 Palermo
L'Amministratore Unico

ALLEGATO: - Domanda di candidatura Personale non docente Avviso 8-2016

Spett.le
AEFFE S.r.l.
Aggiornamento Formazione Consulenza
Via Isidoro La Lumia, 7
90139 PALERMO

CANDIDATURA PER LA SELEZIONE DI PERSONALE NON DOCENTE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(*ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000*)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il _____ e residente a _____ Prov. _____

in Via _____, C.F. _____,

P. IVA _____ Telefono _____, Cellulare _____

E-Mail _____ ;

consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni false mendaci e della decadenza da eventuali benefici ottenuti, così come previsto dagli articoli 75 e 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., con la presente autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D. Lgs. n. 196/2003 del 30 giugno 2003 e s.m.i.;

DICHIARA

- di avere preso visione del Bando di selezione per il personale non docente pubblicato da AEFFE S.r.l. il 9 febbraio 2017 (sul sito www.aeffeconsulting.it nonché sul sito istituzionale dell'Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale) e di accettarne contenuti e modalità di selezione in esso esplicitati;
- di possedere i requisiti di cui al Bando di selezione sopra citato e più precisamente:

TITOLO DI STUDIO	INDICARE CON UNA X
• Diploma di laurea inerente l'area di competenza Titolo _____ Facoltà _____ Anno di conseguimento _____ Votazione _____	☐
• Diploma di scuola secondaria di II° grado Titolo _____ Istituto _____ Anno di conseguimento _____ Votazione _____	☐
• Qualifica professionale inerente l'area di competenza Titolo _____ Istituto/Ente _____ Anno di conseguimento _____ Votazione _____	☐

• Diploma di scuola secondaria di I° grado Titolo _____ Istituto _____ Anno di conseguimento _____ Votazione _____	☐
ESPERIENZA PROFESSIONALE	
Pari o superiore a 3 anni	☐
Pari o superiore a 5 anni	☐
Pari o superiore a 10 anni	☐
• Esperienza professionale pregressa almeno triennale con l'Ente AEFFE	☐ SI ☐ NO
• Iscrizione all'Albo dei formatori della Regione Siciliana	☐ SI ☐ NO

- che le informazioni riportate nella presente candidatura e quelle contenute nell'allegato Curriculum vitae et studiorum in formato europeo, corrispondono al vero;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D. Lgs. n. 196/2003 del 30.6.2003 e s.m.i.

A tal fine, propone la propria candidatura per la figura professionale di:

❒ _____

E allega alla presente:

❒ Curriculum Vitae formato europeo, firmato in originale;

❒ Copia di un documento di identità in corso di validità;

❒ Documentazione attestante la attuale situazione lavorativa;

❒ Copia del codice fiscale.

Luogo e data: _____

FIRMA DEL CANDIDATO

_____