13 MAR 2017
4836

Fondo Sociale Europeo

Regione Siciliana

Avviso 8/2016
Per la realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia – Programma Operativo della Regione Siciliana – Fondo Sociale Europeo 2014 – 2020

BANDO PUBBLICO n. 1 PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE NON DOCENTE

Visto

- L'Avviso Pubblico n. 8/2016 per la realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia – Programma Operativo della Regione Siciliana Fondo Sociale Europeo 2014 – 2020, pubblicato con DDG 2895 del 13/06/2016;
- Il DDG n. 169 del 23/01/2017 di approvazione, in via definitiva, della graduatoria delle istanze di concessione dei contributi a valere sull'Avviso n. 8/2016, con cui sono state ammesse a finanziamento le seguenti proposte progettuali:

PROGETTO	CORSO	ID CORSO	EDIZIONE	SEDE DI EROGAZIONE
MAESTRALE	Addetto al giardinaggio e ortofrutticoltura	CS239	ED381	CALTAGIRONE
	Tecnico della definizione di strategie di mercato e della pianificazione di azioni di marketing nel settore della pesca	CS1098	ED2040	PALERMO
	Tecnico per l'ambiente - gestione e recupero del territorio	CS1099	ED2041	RAGUSA
SCIROCCO	OSA	CS1109	ED3665	CALTAGIRONE
	OSA	CS1109	ED2052	PALERMO
GRECALE	Operatore della riqualificazione energetica degli edifici	CS1112	ED3691	CALTAGIRONE
	Operatore della riqualificazione energetica degli edifici	CS1112	ED2056	PALERMO
	Tecnico della gestione energetica	CS1919	ED4216	PALERMO
TRAMONTANA	Ludotecario	CS1108	ED2051	PALERMO
	Animatore servizi per l'infanzia	CS1107	ED2050	RAGUSA
	Animatore servizi per l'infanzia	CS1107	ED3633	CALTAGIRONE

- L'Art. 5 del PATTO D'INTEGRITA' tra la Regione Siciliana – Assessorato dell'Istruzione e Formazione Professionale e APROCA Associazione Provinciale Capitani P. Grimaldi, allegato al suddetto Avviso 8/2016;
- La Delibera di Giunta n. 398 del 28/11/2016, per la parte in cui prevede che "gli organismi di formazione accreditati ai sensi del Regolamento d'Attuazione dell'art. 86 della legge regionale del 7 maggio 2015, n. 86 <Disposizioni per l'accreditamento degli organismi formativi operanti nel sistema della formazione professionale siciliana> di cui al Decreto Presidenziale n. 25 dell'1 ottobre 2015, nello svolgimento dell'attività formativa finanziata, anche parzialmente, dalla Regione, in caso di nuove assunzioni danno priorità all'utilizzo, nel rispetto della loro organizzazione imprenditoriale, del personale di adeguata qualificazione di cui al D.D.G. dell'Istruzione e della Formazione Professionale n. 5586 del 23 settembre 2016 e successivi provvedimenti attuativi. La violazione del presente costituisce causa di sospensione o revoca dell'accreditamento di cui all'art. 15 del Decreto Presidenziale n. 25 del 2015";

- L'Avviso 8/2016 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale che all'Art. 13 prevede, fra gli obblighi posti a carico del beneficiario, i seguenti:
  - lett. m) *"pubblicizzare, attraverso procedure di trasparenza e chiarezza, le modalità di selezione di eventuale personale esterno da impegnare nelle attività previste dall'Avviso, con puntuale specifica dei ruoli e compiti da svolgere"*,
  - lett. p) *"assicurare l'utilizzo di personale adeguato nella realizzazione delle attività previste dal progetto, secondo quanto dichiarato in sede di presentazione della proposta progettuale e della progettazione esecutiva, nel rispetto di quanto previsto dal Vademecum FSE, dal Vademecum UCS e dall'Avviso"*,
  - lett. q) *"selezionare l'eventuale personale dipendente aggiuntivo a quello di cui si dispone in organico prioritariamente dall'albo dei formatori di cui alla legge regionale 24/1976"*;
- L'Albo Regionale del personale docente e non docente dei corsi di formazione come aggiornato con D.D.G. n. 5586 del 23/09/2016;
- Il Vademecum FSE 4.0 ed il Vademecum per l'attuazione degli interventi che prevedono l'adozione di UCS Unità di Costo Standard;
- Le Disposizioni Attuative per l'avvio dei progetti finanziati a valere delle risorse previste dall'Avviso Pubblico n. 8/2016 di cui al DDG n. 267 del 25/01/2017.

Considerato

- Che APROCA ha necessità di reperire personale, aggiuntivo a quello in organico, adeguato a ricoprire i ruoli e svolgere le funzioni, come specificato all'oggetto del presente Bando, necessari alla realizzazione delle attività di cui ai Progetti finanziati nell'ambito dell'Avviso 8/2016;
- Che, in attuazione di quanto previsto dal citato Avviso 8/2016, questo Ente è tenuto a rispettare gli obblighi di cui all'Art. 13 dello stesso, con particolare riguardo ai seguenti punti: *d) gestire in proprio (attraverso personale dipendente o mediante ricorso a prestazione professionale individuale) le attività previste nella proposta progettuale [...]; m) pubblicizzare, attraverso procedure di trasparenza e chiarezza, le modalità di selezione di eventuale personale esterno da impegnare nelle attività previste dall'Avviso, con puntuale specifica dei ruoli e compiti da svolgere; p) assicurare l'utilizzo di personale adeguato nella realizzazione delle attività previste dal progetto, secondo quanto dichiarato in sede di presentazione della proposta progettuale e della progettazione esecutiva, nel rispetto di quanto previsto dal Vademecum FSE, dal Vademecum UCS e dall'Avviso; q) selezionare l'eventuale personale dipendente aggiuntivo a quello di cui si dispone in organico prioritariamente dall'albo dei formatori di cui alla legge regionale 24/1976;*

Tenuto conto

- Degli impegni di cui al Patto d'Integrità sopra citato, che stabilisce la reciproca obbligazione a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, l'espresso impegno anticorruzione e antimafia nonché quello finalizzato alla salvaguardia dei livelli occupazionali.
- Del Codice Etico adottato da APROCA, al cui rispetto deve essere improntata la condotta di tutti coloro che, ai vari livelli di responsabilità, concorrono con i propri atti allo svolgimento della complessiva attività dell'Ente;

Ciò premesso e considerato, si rende noto che:

1. OGGETTO

Con la presente procedura **APROCA,** con sede in Palermo in Via Marchese di Villabianca n.70, indice una selezione, mediante pubblica evidenza, per l'assunzione a tempo determinato con il CCNL della Formazione Professionale e/o contratti di prestazione individuale professionale e di altre tipologie previste dalla vigente normativa, del seguente personale:

- **N. 1 Coordinatore delle sedi erogazione di Palermo, Caltagirone e Ragusa**
  AREA FUNZIONALE 4: DIREZIONE
- **N. 1 Collaboratore Amministrativo, sede di erogazione di Palermo**
  AREA FUNZIONALE 2: AMMINISTRAZIONE
- **N.1 Operatore di Segreteria, sede di erogazione di Palermo**
  AREA FUNZIONALE 1: SEGRETERIA, LOGISTICA E SERVIZI DI SUPPORTO

da impiegare per la realizzazione delle attività dell'Ente nell'ambito delle attività finanziate a valere dell'Avviso 8/2016.

Nel rispetto di quanto prescritto dall'Art. 13 lett. q) dell'Avviso 8/2016, **il presente Bando è riservato prioritariamente ai soggetti regolarmente iscritti all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale** come aggiornato con D.D.G. n. 5586 del 23/09/2016. Tale priorità si espliciterà nelle seguenti modalità:

- ai soggetti regolarmente iscritti al suddetto Albo sarà attribuito specifico punteggio, come esplicitato al successivo Par. 5. MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE del presente Bando;
- a parità di punteggio fra più soggetti in esito alla complessiva procedura di selezione e valutazione, sarà data preferenza al candidato iscritto all'Albo.

Al fine di garantire ulteriormente le più ampie possibilità di accesso alla procedura di selezione, gli iscritti all'Albo potranno presentare la propria candidatura anche con riferimento ad aree funzionali differenti da quella di appartenenza, a condizione che tale candidatura sia supportata dal possesso di titoli e/o di esperienza professionale adeguati e coerenti con la posizione per la quale ci si candida. L'adeguatezza e la coerenza dei titoli e dell'esperienza saranno oggetto di verifica e valutazione da parte della Commissione Esaminatrice in sede di istruttoria delle istanze di partecipazione e di colloquio conoscitivo e motivazionale.

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione, i candidati dovranno possedere, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali:

a) essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
b) godere dei diritti politici nello stato di appartenenza;
c) non avere riportato condanne penali;
d) non avere in corso procedimenti penali preclusivi all'inserimento nell'Albo Regionale degli Operatori della formazione professionale siciliana, ai sensi della Circolare Assessoriale n. 1 del 15/05/2013 e/o comunque preclusivi allo svolgimento dell'incarico previsto;
e) non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
f) non essere stato/a licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso pubblica amministrazione;
g) non trovarsi nelle condizioni di sussistenza di situazioni di conflitto di interesse, così come previsto dall'Art. 5 del *Patto di Integrità*, ovvero parente entro il quarto grado o affine entro il terzo, di soggetti che prestano attività lavorativa a qualunque titolo presso uffici dell'Amministrazione Regionale esercitanti competenze aventi refluenze nel settore della Formazione Professionale;
h) possedere idonee certificazioni dei requisiti professionali adeguati allo svolgimento delle funzioni di cui al presente Bando;
i) essere in possesso almeno del titolo di studio di diploma di Scuola Media Superiore.

La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla valutazione dell'istanza di partecipazione.

Il possesso dei requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato dai candidati mediante compilazione dell'apposito modello allegato al presente Bando "All. 2 - Autocertificazione requisiti generali di ammissione".

La sottoscrizione della suddetta autocertificazione comporta assunzione di responsabilità da parte del candidato circa la veridicità di quanto dichiarato, oltre che sotto il profilo penale, anche sotto quello specifico riguardante conseguenze a carico dell'Ente derivanti da esito negativo delle verifiche svolte dai competenti organismi di controllo. In particolare, in presenza di eventuali decurtazioni del finanziamento a seguito di verifiche sul contenuto delle suddette dichiarazioni, l'Ente si rivarrà sul responsabile delle stesse.

La partecipazione alla presente procedura di selezione è libera.

La valutazione dell'esistenza del possesso dei requisiti è demandata al giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice nominata dall'Ente.

3. POSIZIONI DISPONIBILI

La presente procedura è rivolta alla ricerca, alla selezione e al reclutamento di personale non docente da impiegare, con riferimento alle attività citate in premessa per le i funzioni e mansioni e per l'impegno orario settimanale come indicati nelle tabelle che seguono:

AREA FUNZIONALE	FIGURA PROFESSIONALE E NR. RISORSE RICERCATE	RUOLI E COMPITI	ORARIO SETTIMANALE
DIREZIONE	N. 1 Coordinatore di Sede di Erogazione e Sedi Occasionali	Coordinamento delle sedi periferiche dell'Ente; Responsabilità della gestione organizzativa e operativa delle attività e delle azioni formative; Responsabilità delle risorse strumentali assegnate alla realizzazione delle attività; Coordinamento delle risorse umane impegnate nelle stesse	36 ore settimanali
AMMINISTRAZIONE	N. 1 Collaboratore Amministrativo Sede di Palermo	Collaborazione alla gestione e al controllo amministrativo, contabile, fiscale, economico e rendicontativo delle attività di progetto e del personale impegnato nelle stesse, con particolare riguardo a: predisposizione di atti amministrativi e contabili; registrazione dei documenti contabili; raccolta e archiviazione di documenti; verifica e controllo degli stati di avanzamento del progetto; adempimenti procedurali.	36 ore settimanali
SEGRETERIA, LOGISTICA E SERVIZI DI SUPPORTO	N. 1 Operatore di Segreteria Sede di Palermo	Archiviazione, in formato cartaceo e in formato elettronico, della documentazione allievi e docenti e della documentazione corsi; Registrazione presenze allievi e docenti su file di monitoraggio; Predisposizione delle comunicazioni agli uffici di controllo e archiviazione delle relative copie; Cura degli aspetti logistici e di quelli relativi all'impiego delle risorse strumentali; Gestione del centralino telefonico; Commissioni esterne connesse alla gestione delle attività; Collaborazione alla predisposizione della modulistica per gli esami finali.	36 ore settimanali

4. MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno presentare:

- Istanza di partecipazione, redatta secondo il modello scaricabile dal sito www.enteaproca.it e debitamente sottoscritta (All. 1);
- *Curriculum vitae* in formato EUROPASS, datato e firmato, in cui siano dettagliate e descritte le esperienze professionali che il candidato ritiene utile segnalare in quanto attinenti al ruolo e alla funzione per cui si candida;
- Fotocopia di un documento d'identità e del codice fiscale;
- Copia del Titolo di Studio o relativa autocertificazione;
- Autocertificazione requisiti generali di ammissione (All. 2);
- Ogni eventuale ulteriore documentazione idonea a valutare la professionalità e le capacità in rapporto all'oggetto dell'incarico.

Le istanze, corredate dalla suddetta documentazione, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 18.00 del decimo giorno solare successivo alla pubblicazione del presente Bando sul sito del Dipartimento Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale, secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata semplice indirizzata ad APROCA, Via Marchese di Villabianca n. 70, 90143 Palermo;

- tramite posta elettronica certificata PEC all'indirizzo enteaproca@pec.it, recante all'oggetto la dicitura "COGNOME NOME_DOMANDA BANDO PUBBLICO 1 AVVISO 8/2016_POSIZIONE; tutti i documenti allegati alla domanda dovranno essere scansionati in unico file PDF rinominato COGNOME_NOME;
- consegnata *brevi manu* in busta chiusa presso la segreteria dell'Ente all'indirizzo sopra indicato, nelle giornate dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 18.00.

Farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'Ente, che declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.
Le domande pervenute fuori termine, ovvero inviate con mezzi diversi da quelli elencati (fax, mail semplice, etc.), come anche quelle incomplete per quanto concerne i dati richiesti e la documentazione allegata, non saranno ammesse alla procedura di selezione.
Il rispetto del termine di presentazione delle domande consegnate *brevi manu* sarà accertato dall'Ente mediante apposizione sulle stesse della date acquisizione.
Il rispetto del termine di presentazione delle domande inviate via PEC avverrà mediante verifica della data e dell'orario di ricezione risultante dal server.

5. MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

I requisiti generali indicati al precedente Art. 2 sono da intendersi quali requisiti minimi per l'accesso alla procedura selettiva.
La selezione, previa verifica della documentazione allegata all'istanza, avverrà secondo le seguenti modalità:
- Valutazione e comparazione dei curriculum vitae dei candidati, finalizzata all'assegnazione di un punteggio scaturente dai criteri di cui alla griglia di valutazione più avanti riportata;
- Svolgimento di un colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale, volto ad approfondire le informazioni curriculari e a valutare:
  - L'esperienza formativa e professionale, sotto il profilo della coerenza con la posizione per cui ci si candida,
  - La disponibilità a impegnarsi a svolgere le attività secondo le esigenze connesse alla ottimale realizzazione delle stesse,
  - Le capacità, gestionali, tecniche e organizzative proprie dei diversi ruoli.

Nel rispetto di quanto previsto del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, adottato ai sensi del D.Lgs 231/2001 - in base al quale APROCA procede all'individuazione e selezione dei propri collaboratori con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio e dando evidenza dei criteri di selezione utilizzati nonché delle mansioni assegnate -, l'**attribuzione dei punteggi** avverrà secondo le griglie di valutazione di seguito riportate.

COORDINATORE DI SEDI DI EROGAZIONE

CRITERIO	REQUSITO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
A1 Titolo di studio (i due titoli non sono cumulabili)	Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica	******	**15**
	OPPURE		
	Laurea breve	******	**5**
A2 Titoli formativi	Titolo legalmente riconosciuto (corsi di formazione, specializzazione, alta formazione, perfezionamento post-laurea, certificazioni lingue, informatiche, altre certificazioni, master universitari e/o non universitari)	**1 punto** per ciascun Titolo	**5** (max 5 Titoli)
B1 Esperienza Professionale	Esperienza di Direzione in ambito Formazione Professionale	**1 punti** per ogni anno	**10** (max10 anni)
B2 Esperienza professionale sovra territoriale	Esperienza di Direzione e/o Coordinamento a livello sovra territoriale	******	**5**

B3 Esperienza SGQ	Esperienza di Sistema Gestione Qualità	******	**5**
B4 Iscrizione all'Albo	Iscrizione all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale	******	**10**
C1 Esperienza pregressa con APROCA	Pregressa esperienza professionale nell'ambito di attività promosse e gestite da APROCA – Socio dell'Ente	******	**10**
D1 Colloquio	Colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale volto ad approfondire esperienza, disponibilità e capacità di ruolo	******	**40**
TOTALE			**100**

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

OPERATORE DI SEGRETERIA

CRITERIO	REQUSITO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
A1 Titoli formativi	Titolo legalmente riconosciuto (Laurea, corsi di formazione, di specializzazione, certificazioni lingue, informatiche, altre certificazioni, master)	**1 punto** per ciascun Titolo	**5** (max 5 Titoli)
B1 Anzianità professionale	Anzianità nel settore della Formazione	**2 punti** per ogni anno	**20** (max10 anni)
B2 Esperienza Professionale	Esperienza nelle funzioni proprie del ruolo o di ruolo superiore	**2 punti** per ogni anno	**20** (max10 anni)
B3 Iscrizione all'Albo	Iscrizione all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale	******	**10**
C1 Esperienza pregressa con APROCA	Pregressa esperienza professionale nell'ambito di attività promosse dall'Ente – Soci dell'Ente	******	**5**
D1 Colloquio	Colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale volto ad approfondire esperienza, disponibilità e capacità di ruolo	******	**40**
TOTALE			**100**

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà effettuata a giudizio insindacabile dell'Ente APROCA che, con atto successivo, procederà alla nomina di un'apposita Commissione al fine di dare seguito alle operazioni di selezione.

7. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

APROCA può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente Bando, ovvero revocare il presente Bando per sopravvenute disposizioni da parte del competente Ente Finanziatore.
Non saranno ritenute valide le domande:

- Non formalizzate mediante l'apposita modulistica scaricabile dal sito;
- Non corredate dalla documentazione richiesta;
- Non debitamente sottoscritte;
- Non debitamente compilate;
- Pervenute con mezzi diversi da quelli indicati (fax, posta, e-mail, corriere, etc.);
- Con allegati in formato PDF illeggibili o incompleti;
- Curriculum non in formato Euro Pass, datato e firmato.

8. PROCEDURA ED ESITI DELLA SELEZIONE

Verificato il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 e la documentazione prodotta di cui all'art. 4, la Commissione procederà all'istruttoria per la valutazione dei titoli, che determinerà l'assegnazione di specifico punteggio preliminare finalizzato alla convocazione per la seconda fase della procedura di selezione. Saranno convocati per lo svolgimento del colloquio conoscitivo e motivazionale i candidati che, in fase istruttoria, avranno ottenuto un punteggio pari ad almeno 20 punti. La convocazione sarà effettuata all'indirizzo mail indicato nell'istanza di partecipazione; l'Ente declina qualsiasi responsabilità per eventuali casi di mancata ricezione della convocazione imputabile a problemi di carattere tecnico della casella di posta del destinatario. I colloqui si svolgeranno presso la sede direzionale di APROCA, in Via Marchese di Villabianca n. 70, Palermo
A conclusione dei colloqui, la Commissione provvederà a stilare la graduatoria finale degli idonei. A parità di punteggio fra più soggetti in esito alla complessiva procedura di selezione e valutazione, sarà data preferenza al candidato iscritto all'Albo, in subordine al genere, con priorità per quello femminile e, a parità delle prime due condizioni, all'anzianità anagrafica.
Gli esiti della selezione saranno resi pubblici mediante affissione in bacheca presso la sede di APROCA in Palermo Via Marchese di Villabianca n. 70 nonché mediante pubblicazione sul sito www.enteaproca.it; dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine di **3** giorni entro il quale gli interessati potranno presentare le proprie osservazioni. La Commissione valuterà le eventuali osservazioni pervenute e procederà a stilare le graduatorie definitive.
Sulla base di eventuali ulteriori necessità di assunzione di altro personale per lo specifico profilo di cui alla Selezione, l'Ente potrà procedere a scorrere la graduatoria degli idonei.

9. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Il punteggio riportato in esito alla selezione non produrrà, di per sé, l'automatica assegnazione dell'incarico. L'assegnazione e l'entità in termini di ore dell'incarico rimane, infatti, subordinata alla previa valutazione del permanere dell'esigenza da parte dell'Ente delle figure di cui al presente Bando dopo l'espletamento delle procedure impartite dall'Amministrazione Regionale come specificato in premessa.
Il conferimento dell'incarico è subordinato alla sottoscrizione per presa visione e accettazione del Codice Etico dell'Ente e del Patto d'Integrità stipulato fra lo stesso e l'Assessorato Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale.
L'incarico di lavoro sarà stipulato nelle forme previste dalla normativa vigente e in coerenza con il Vademecum FSE della Regione Siciliana e Vademecum UCS e con le direttive dell'Amministrazione Regionale. La costituzione del rapporto di lavoro è condizionata all'effettivo avvio e svolgimento delle attività.
Le risorse umane selezionate saranno invitate dall'Ente a stipulare il contratto individuale di lavoro nelle forme di legge previste e saranno inquadrate nel profilo, nell'area e nel livello economico, secondo la disciplina prevista dal CNNL della Formazione Professionale vigente al momento dell'assunzione o dal contratto di prestazione professionale (per i titolari di Partita IVA e/o per gli iscritti in albi professionali e secondo le normative vigenti).
L'Ente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura in possesso dei requisiti minimi previsti e corrispondente alle esigenze progettuali.
Dalla data di sottoscrizione del contratto individuale decorreranno tutti gli effetti giuridici ed economici connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione. Da tale data decorrerà, altresì, l'inizio del periodo di prova secondo quanto previsto da CCNL per lo specifico profilo.

Le erogazioni del compenso dovuto avverranno, compatibilmente le erogazioni all'Ente da parte dell'Amministrazione Regionale, previa disposizione della documentazione giustificativa da parte del soggetto incaricato come prevista dal succitato Vademecum.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'invio o la consegna della documentazione in risposta al presente annuncio implica, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, che saranno trattati da APROCA per i fini istituzionali e per quelli connessi alla gestione giuridica del presente Bando. Il trattamento sarà effettuato anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nel rispetto dei principi sanciti dall'art. 11 del citato D. Lgs. 196/2003 e potrà comprendere anche l'eventuale comunicazione a terzi.

L' indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva e la loro incompletezza o imprecisione può comportare l'esclusione dalla stessa. L'interessato ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; a tal fine, il candidato potrà rivolgersi all'Ente APROCA, che è il responsabile per il trattamento dei dati.

11. ULTERIORI PRECISAZIONI

Si precisa infine che:

- La ricerca di cui al presente Bando è rivolta ad ambosessi (l. 903/77 e L. 125/91);
- L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento degli incarichi o di revocarli anticipatamente e senza preavviso e indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari e/o che impongano la mancata attivazione o la revoca del progetto o di parte di esso;
- L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi qualora decida di non avvalersi più della specifica figura, conformemente, comunque, a quanto previsto dal progetto esecutivo e nel rispetto degli obiettivi prefissati dal medesimo;
- L'Ente può procedere con propri mezzi alla verifica dei requisiti e delle reali competenze del personale selezionato in funzione delle specifiche mansioni da assegnare e per le quali il lavoratore ha espresso la propria candidatura.

12. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Del presente bando viene dato avviso pubblico mediante:

- Vidimazione e pubblicazione presso il CPI competente
- Affissione presso la sede dell'Ente APROCA
- Pubblicazione sul sito www.enteaproca.it
- Pubblicazione sul sito del Dipartimento Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale

Il presente Bando vale come comunicazione ufficiale di convocazione degli aspiranti candidati.

Palermo, lì 13 Marzo 2017

Per ulteriori informazioni:
APROCA tel. 0916256156
Mail: info@enteaproca.it.it

APROCA
Il Presidente
Dott.ssa Veronica Laguardia

- Allegati:
- All. 1 - Istanza di partecipazione
- All. 2 - Autocertificazione requisiti generali di ammissione

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____,

codice fiscale _____ nato/a a _____(___)

il _____, residente a _____(___)

in via/piazza _____

telefono _____, mail _____,

con riferimento al BANDO PUBBLICO n. 1/2017 pubblicato da APROCA per la ricerca di Risorse Umane

CHIEDE

Di essere ammesso/a alle procedure di selezione in oggetto per la seguente figura professionale

- ☐ Coordinatore delle sedi erogazione
- ☐ Collaboratore Amministrativo
- ☐ Operatore di Segreteria

Dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- Di avere preso integrale visione del Bando e delle condizioni di ammissibilità e di valutazione in esso contenute;
- Di accettare in toto le suddette condizioni, sia per ciò che concerne la ricevibilità della presente domanda che per quanto riguarda le modalità di selezione ei criteri di attribuzione del punteggio in base ai quali si provvederà a stilare la graduatoria finale dei candidati alla selezione;

Allega alla presente istanza la seguente documentazione:

- Curriculum vitae formato europeo
- Copia del documento d'identità in corso di validità
- Copia del codice fiscale
- Allegato 2 debitamente compilato e sottoscritto
- Copia ulteriori titoli

Luogo e data _____

Firma

_____

(ai sensi del D.P.R. 445/2000)

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali per i fini connessi allo svolgimento delle procedure di selezione *de quibus*.

Luogo e data _____

Firma

_____

AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Il/La sottoscritto/a _____,

codice fiscale _____ nato/a a _____(___)

il _____, residente a _____(___)

in via/piazza _____,

avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale,

DICHIARA

a) Di essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
b) Di godere dei diritti politici nello stato di appartenenza;
c) Di non avere riportato condanne penali;
d) Di non avere in corso procedimenti penali preclusivi all'inserimento nell'Albo Regionale degli Operatori della formazione professionale siciliana, ai sensi della Circolare Assessoriale n. 1 del 15/05/2013 e/o comunque preclusivi allo svolgimento dell'incarico previsto;
e) Di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
f) Di non essere stato/a licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso pubblica amministrazione;
g) Di non trovarsi nelle condizioni di sussistenza di situazioni di conflitto di interesse, così come previsto dall'Art. 5 del Patto di Integrità, ovvero parente entro il quarto grado o affine entro il terzo, di soggetti che prestano attività lavorativa a qualunque titolo presso uffici dell'Amministrazione Regionale esercitanti competenze aventi refluenze nel settore della Formazione Professionale;
h) Di possedere idonee certificazioni dei requisiti professionali adeguati alle qualità educative, organizzative e tecniche relative alle funzioni di cui al presente Bando;
i) Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____

j) Di ☐ essere iscritto ☐ NON essere iscritto all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale

Luogo e data _____

Firma

_____

Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003 l'Ente APROCA si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Io sottoscritto/a, preso atto dell'informativa di cui sopra, autorizzo, ai sensi e nei limiti del D. Lgs. 196 del 30/06/2003 e dell'informativa che precede, il trattamento e la diffusione dei dati personali.

Luogo e data _____

Firma

_____