

Prot. n. 361/15 del 21 ottobre 2015

**REGOLAMENTO DEL 15/10/2015
PROVVEDIMENTO ESECUTIVO DELLE PROCEDURE DI
RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DA IMPIEGARE NELLA
REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO
"FORUM 2012" - III° ANNUALITÀ'**

IL PRESIDENTE

VISTO

- Lo Statuto dell'Associazione Culturale Centro Studi Ibleo;
- Il verbale n. 91 del 15 ottobre 2015 del Consiglio Direttivo del Centro Studi Ibleo di approvazione del Regolamento per il Reclutamento del Personale da impiegare nella esecuzione delle attività previste dal progetto Forum 2012 – III annualità;
- La direttiva n. 53847, del 20/07/2015, con la quale il Dirigente Generale del Dipartimento Regionale Istruzione e Formazione Professionale, fornisce le modalità e condizioni per la presentazione, nell'ambito della riedizione per l'annualità formativa 2014-2015 delle proposte di Percorsi formativi per il rafforzamento dell'occupabilità e dell'adattabilità della forza lavoro siciliana, delle proposte formative relative all'ambito "FORMAZIONE PERMANENTE" – terza annualità avviso n. 20/2011;
- Il DDG n. 6572, del 21/09/2015, con il quale il Dirigente Generale del Dipartimento Regionale Istruzione e Formazione Professionale, emana specifiche direttive di ordine generale in merito alla tempistica ed alle modalità di attuazione dei percorsi formativi in ambito FP, con particolare riferimento all'art. 5 che prevede, per il reclutamento del personale, l'obbligo di applicazione delle procedure previste dalla Direttiva 84904 del 07/11/2014;
- Il DDG n. 7198, del 08/10/2015, con il quale il Dirigente Generale del Dipartimento Regionale Istruzione e Formazione Professionale, ammette a finanziamento il Progetto Forum 2012 – III annualità – CIP 2007.IT.051.FP.003/II/D/F/9.2.1/0563, con particolare riferimento all'art. 4 che prevede l'applicazione delle disposizioni e principi contenuti nella Delibera di Giunta n. 200/2013 e nelle Direttive n. 84904/2014 e n. 53847/2015;
- La procedura di reclutamento del personale esterno per ampliamento organico del Centro Studi Ibleo, adottata dal Consiglio Direttivo, in data 22/10/2012;
- L'aggiornamento della procedura di reclutamento del personale esterno per ampliamento organico del Centro Studi Ibleo, adottata dal Consiglio Direttivo, in data 28/04/2014;
- il/i C.C.N.L. applicati al personale presente in organico;
- Il D.Lgs. n.61/2000 sul diritto di precedenza nelle assunzioni;
- l'art. 7, comma 6-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 32 del decreto legge 4 luglio 2006 n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

PRESO ATTO

- che con verbale n. 91 del 15/10/2015, il Consiglio Direttivo dell'Ass. Centro Studi Ibleo conferiva mandato al presidente di dare esecuzione alle procedure previste nel Regolamento del 15/10/2015;

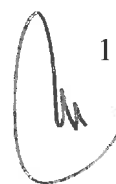


Associazione Culturale Centro Studi Ibleo

*Sede legale: via Benedetto Spadaro n. 14, 97014 Ispica (Rg)
telefono & fax +39 0932 952978; e-mail: csibleo@virgilio.it*

*Sede operativa: via Archimede n. 183, 97100 Ragusa
telefono & fax +39 0932 621717; e-mail: cesib@tiscali.it*

Cod. Fisc.: 90005800884



1

- che ai sensi dell'art. 2 del Regolamento il Presidente è tenuto alla preventiva identificazione dei profili professionali oggetto di fabbisogno lavorativo per l'esecuzione del progetto Forum 2012 – III Annualità, onde procedere, sulla base dei lavoratori assunti con contratti a tempo determinato e/o indeterminato presenti in organico, alla data di notifica del decreto di finanziamento, e con profili idonei al suddetto fabbisogno lavorativo, con priorità per quelli inseriti nell'Albo degli Operatori della Formazione Professionale, all'avviamento dei medesimi attraverso appositi ordini di servizio;
- che ai sensi dell'art. 3 del Regolamento il Presidente è tenuto, sulla base delle posizioni lavorative oggetto di fabbisogno non coperte dai lavoratori comunque presenti in organico, a notificare agli uffici territoriali competenti la richiesta di personale inserito nell'elenco regionale per la mobilità orizzontale;
- che ai sensi dell'art. 4 del Regolamento il Presidente è tenuto, in caso di esito negativo o parziale della citata richiesta di personale in mobilità opportunamente ed adeguatamente documentato, ad attivare, così come previsto all'art. 5 e seguenti, la procedura di selezione per il reclutamento del personale necessario al soddisfacimento del fabbisogno lavorativo funzionale alla esecuzione del progetto Forum 2012 – III Annualità, con priorità per i candidati iscritti all'albo regionale degli operatori della formazione professionale, nonché acquisire comunque, per i lavoratori sprovvisti del suddetto requisito, esplicita autorizzazione all'avviamento da parte del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale dell'istruzione e della Formazione Professionale;
- che, sulla base di quanto disciplinato all'art. 5 e seguenti dal Regolamento, si rende necessario ed opportuno istituire, nelle more e contestualmente all'esperimento delle procedure prioritarie suddette, l'Elenco dei soggetti candidati disponibili a svolgere attività di collaborazione lavorativa e/o professionale;

RILEVATO

- che, a seguito delle verifiche effettuate e sulla scorta della pregressa esperienza maturata nelle precedenti annualità, i profili professionali, ed il numero delle unità lavorative necessarie (fatta salva la possibilità, in funzione dei calendari didattici e degli aspetti direttamente esecutivi, di accorpamento e/o frazionamento dei moduli e pertanto delle unità lavorative relative alla docenza), oggetto di fabbisogno lavorativo per l'esecuzione del progetto Forum 2012 – III Annualità sono di seguito riportati in tabella:

n. unità lavorative	DISPOSIZIONI 2015 DI CUI AL D.P. n. 25 del 1 ottobre 2015	DM 166 DEL 25 MAGGIO 2001 E SS.MM.II	DURATA
1	Responsabile dei processi di Direzione ed economico-amministrativo	Direttore/Responsabile gestione economica e finanziaria	- Per tutto il periodo di esecuzione del progetto
3	Responsabile del processo erogazione dei servizi	Formatore Tutor	- Per tutto il periodo di esecuzione del progetto
5	Responsabile del processo erogazione dei servizi	Formatore Docente	- 12 ore x 5 corsi per moduli orientamento
5	Responsabile del processo erogazione dei servizi	Formatore Docente	- 40 ore x 5 corsi per modulo lingua inglese
5	Responsabile del processo erogazione dei servizi	Formatore Docente	- 16 ore x 5 corsi per modulo informatica di base
5	Responsabile del processo erogazione dei servizi	Formatore Docente	- 16 ore x 5 corsi per modulo sicurezza sul lavoro
5	Responsabile del processo erogazione dei servizi	Formatore Docente	- 8 ore x 5 corsi per modulo pari opportunità e sviluppo sostenibile
2	Responsabile del processo erogazione dei servizi	Formatore Docente	- 118 ore x 2 corsi per moduli specialistici sommelier



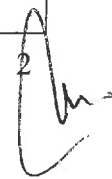
Associazione Culturale Centro Studi Ibleo

Sede legale: via Benedetto Spadaro n. 14, 97014 Ispica (Rg)
telefono & fax +39 0932 952978; e-mail: csibleo@virgilio.it

Sede operativa: via Archimede n. 183, 97100 Ragusa
telefono & fax +39 0932 621717; e-mail: cesib@tiscali.it

Cod. Fisc.: 90005800884

2



2	Responsabile del processo erogazione dei servizi	Formatore Docente	- 118 ore x 2 corsi per moduli specialistici barman
1	Responsabile del processo erogazione dei servizi	Formatore Docente	- 76 ore x 1 corso per moduli specialistici assaggiatore formaggi

PRESO ATTO

- Che non sono presenti in organico lavoratori assunti a tempo indeterminato in possesso del requisito di iscrizione all'albo regionale della Formazione Professionale;
- Che risultano presenti in organico i seguenti lavoratori assunti a tempo indeterminato:
 - o Vincenzo Palazzolo, nato a Scicli il 28/09/1964; data di assunzione: 03/01/2012, C.C.N.L.: Terziario e Servizi, livello di inquadramento: Quadro, mansione: Direttore;
 - o Francesco Di Gregorio, nato a Reutlingen il 13/03/1972; data di assunzione: 21/03/2008, C.C.N.L.: Terziario e Servizi, livello di inquadramento: II, mansione: Formatore;
 - o Carmelo Fronte, nato a Modica il 09/12/1975; data di assunzione: 27/02/2009, C.C.N.L.: Terziario e Servizi, livello di inquadramento: II, mansione: Tecnico dei servizi di Informazione e Orientamento;
 - o Antonella Giliberto, nata a Ragusa il 02/04/1985; data di assunzione: 09/09/2011, C.C.N.L.: Terziario e Servizi, livello di inquadramento: V, mansione: Addetta Segreteria Organizzativa;
- Che i predetti lavoratori presentano livelli di inquadramento e mansioni compatibili con i seguenti fabbisogni lavorativi per l'esecuzione del progetto Forum 2012 – III Annualità:

n. unità lavorative	DISPOSIZIONI 2015 DI CUI AL D.P. n. 25 del 1 ottobre 2015	DM 166 DEL 25 MAGGIO 2001 E SS.MM.II	DURATA
1	Responsabile dei processi di Direzione ed economico-amministrativo	Direttore/Responsabile gestione economica e finanziaria	- Per tutto il periodo di esecuzione del progetto
3	Responsabile del processo erogazione dei servizi	Formatore Tutor	- Per tutto il periodo di esecuzione del progetto

e pertanto, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento ed in applicazione delle prescrizioni previste dal D.Lgs. 61/2000, possono essere avviati, compatibilmente con le esigenze di attuazione programmate, con appositi ordini di servizio;

- Che, ai sensi dell'art.3 del Regolamento ed in applicazione delle Direttive n. 84904/2014 e n. 53847/2015, in subordine all'esito parziale della copertura del fabbisogno lavorativo come precedentemente documentato, si rende necessario formulare apposita richiesta di personale iscritto nell'Elenco Regionale per la Mobilità Orizzontale presso il Centro per Impiego territorialmente competente, per la copertura del seguente fabbisogno lavorativo per l'esecuzione del progetto Forum 2012 – III Annualità:

n. unità lavorative	DISPOSIZIONI 2015 DI CUI AL D.P. n. 25 del 1 ottobre 2015	DM 166 DEL 25 MAGGIO 2001 E SS.MM.II	DURATA
5	Responsabile del processo erogazione dei servizi	Formatore Docente	- 12 ore x 5 corsi per moduli orientamento
5	Responsabile del processo erogazione dei servizi	Formatore Docente	- 40 ore x 5 corsi per modulo lingua inglese
5	Responsabile del processo erogazione dei servizi	Formatore Docente	- 16 ore x 5 corsi per modulo informatica di base
5	Responsabile del processo erogazione dei servizi	Formatore Docente	- 16 ore x 5 corsi per modulo sicurezza sul lavoro



Associazione Culturale Centro Studi Ibleo

Sede legale: via Benedetto Spadaro n. 14, 97014 Ispica (Rg)
telefono & fax +39 0932 952978; e-mail: csibleo@virgilio.it

Sede operativa: via Archimede n. 183, 97100 Ragusa
telefono & fax +39 0932 621717; e-mail: cesib@tiscali.it

Cod. Fisc.: 90005800884

Handwritten signature or initials.

5	Responsabile del processo erogazione dei servizi	Formatore Docente	- 8 ore x 5 corsi per modulo pari opportunità e sviluppo sostenibile
2	Responsabile del processo erogazione dei servizi	Formatore Docente	- 118 ore x 2 corsi per moduli specialistici sommelier
2	Responsabile del processo erogazione dei servizi	Formatore Docente	- 118 ore x 2 corsi per moduli specialistici barman
1	Responsabile del processo erogazione dei servizi	Formatore Docente	- 76 ore x 1 corso per moduli specialistici assaggiatore formaggi

e pertanto, una volta ottenuto l'esito della richiesta procedere alla convocazione dei lavoratori eventualmente segnalati per acquisire le rispettive disponibilità e procedere con l'avviamento al lavoro compatibilmente con il crono-programma di esecuzione del progetto e dei rispettivi corsi;

- Che, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento si rende necessario procedere, ancorché nelle more dell'esperimento della procedura prevista all'art. 3 del Regolamento, alla Istituzione, attraverso Avviso da pubblicare sul sito www.csibleo.it e secondo le modalità ed i termini previsti dall'art. 5 e seguenti, dell'Elenco dei candidati disponibili a svolgere attività di collaborazione lavorativa/professionale per l'esecuzione del del progetto Forum 2012 – III Annualità, nonché, in subordine all'esito negativo o parziale della copertura del fabbisogno lavorativo attraverso l'attivazione della procedura prevista all'art. 3 del Regolamento, procedere con la Pubblicazione di Avviso Pubblico per la selezione del personale, sempre secondo le modalità ed i termini previsti dall'art. 5 e seguenti del Regolamento;

RITENUTO

- Opportuno e necessario, in ottemperanza al mandato conferito dal Consiglio Direttivo del 15/10/2015 (cfr. Verbale n. 91), dare esecuzione alle procedure previste nel Regolamento del 15/10/2015 e pertanto procedere al reclutamento del personale da impiegare nella esecuzione del progetto Forum 2012 – III Annualità;

P.Q.M dispone

- **Art. 1** - Di avviare direttamente e, nel caso di oggettiva incompatibilità, attraverso il Vice Presidente, in accordo con il crono-programma di esecuzione del progetto Forum 2012 – III Annualità e a mezzo di ordini di servizio i seguenti lavoratori assunti a tempo indeterminato:
 - o Vincenzo Palazzolo, nato a Scicli il 28/09/1964; per la funzione di Direzione e di Responsabile Economico/Amministrativo;
 - o Francesco Di Gregorio, nato a Reutlingen il 13/03/1972; per la funzione di Formatore Tutor e Segreteria Didattica;
 - o Carmelo Fronte, nato a Modica il 09/12/1975; per la funzione di Formatore Tutor e Segreteria Didattica;
 - o Antonella Giliberto, nata a Ragusa il 02/04/1985; per la funzione di Formatore Tutor e Segreteria Didattica;
- **Art. 2** – Di notificare apposita richiesta di personale iscritto nell'Elenco Regionale per la Mobilità Orizzontale presso il Centro per Impiego territorialmente competente, per la copertura del seguente fabbisogno lavorativo per l'esecuzione del progetto Forum 2012 – III Annualità:




Associazione Culturale Centro Studi Ibleo

Sede legale: via Benedetto Spadaro n. 14, 97014 Ispica (Rg)
telefono & fax +39 0932 952978; e-mail: csibleo@virgilio.it

Sede operativa: via Archimede n. 183, 97100 Ragusa
telefono & fax +39 0932 621717; e-mail: cesib@iscali.it

Cod. Fisc.: 90005800884

 4

n. unità lavorative	DISPOSIZIONI 2015 DI CUI AL D.P. n. 25 del 1 ottobre 2015	DM 166 DEL 25 MAGGIO 2001 E SS.MM.II	DURATA
5	Responsabile del processo erogazione dei servizi	Formatore Docente	- 12 ore x 5 corsi per moduli orientamento
5	Responsabile del processo erogazione dei servizi	Formatore Docente	- 40 ore x 5 corsi per modulo lingua inglese
5	Responsabile del processo erogazione dei servizi	Formatore Docente	- 16 ore x 5 corsi per modulo informatica di base
5	Responsabile del processo erogazione dei servizi	Formatore Docente	- 16 ore x 5 corsi per modulo sicurezza sul lavoro
5	Responsabile del processo erogazione dei servizi	Formatore Docente	- 8 ore x 5 corsi per modulo pari opportunità e sviluppo sostenibile
2	Responsabile del processo erogazione dei servizi	Formatore Docente	- 118 ore x 2 corsi per moduli specialistici sommelier
2	Responsabile del processo erogazione dei servizi	Formatore Docente	- 118 ore x 2 corsi per moduli specialistici barman
1	Responsabile del processo erogazione dei servizi	Formatore Docente	- 76 ore x 1 corso per moduli specialistici assaggiatore formaggi

Art. 3 – Di procedere, sulla scorta dell’esito della richiesta di personale iscritto nell’Elenco Regionale per la Mobilità Orizzontale, alla convocazione dei lavoratori eventualmente segnalati per acquisire le rispettive disponibilità e pertanto procedere con l’avviamento al lavoro dei soggetti segnalati e disponibili in accordo con il crono-programma di esecuzione del progetto e dei rispettivi corsi;

Art. 4 – Di prendere atto, al fine di conciliare i tempi di esecuzione del progetto con le prescrizioni procedurali previste dal Regolamento e attesa la mancanza di incompatibilità tra le procedure, della necessità, comunque disciplinata dal Regolamento, di avviare, ancorché nelle more dell’esperimento della procedura prevista all’art. 3 del Regolamento, la procedura prevista all’art. 4 del Regolamento e pertanto procedere con la Istituzione, attraverso Avviso da pubblicare sul sito www.csibleo.it e secondo le modalità ed i termini previsti dall’art. 5 e seguenti del Regolamento, dell’Elenco dei candidati disponibili a svolgere attività di collaborazione lavorativa/professionale per l’esecuzione del progetto Forum 2012 – III Annualità.

Art. 5 – Di procedere, solo in caso di esito negativo o parziale della copertura del fabbisogno lavorativo attraverso l’attivazione della procedura prevista all’art. 3 del Regolamento, con la Pubblicazione, prescritta all’art 4 del Regolamento, di Avviso Pubblico per la selezione del personale, sempre secondo le modalità ed i termini previsti dall’art. 5 e seguenti del Regolamento.

Ispica li, 21 ottobre 2015

Il Presidente
(arch. Vincenzo Palazzolo)




Associazione Culturale Centro Studi Ibleo

Sede legale: via Benedetto Spadaro n. 14, 97014 Ispica (Rg)
telefono & fax +39 0932 952978; e-mail: csibleo@virgilio.it

Sede operativa: via Archimede n. 183, 97100 Ragusa
telefono & fax +39 0932 621717; e-mail: cesib@riscali.it

Cod. Fisc.: 90005800884