Codice Fiscale 80012000826
Partita Iva 02711070827

Repubblica Italiana

Regione Siciliana

Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale
Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale Servizio Gestione per gli interventi in materia di Formazione Professionale

Unione Europea Fondo Sociale Europeo

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

SICILIA

Fondo Sociale Europeo

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Prot. N° **del**

OGGETTO: CIRCOLARE N. 3 DEL 16 FEB. 2015 PIANO GIOVANI PRIORITA' 3 OPERAZIONI 2ª ANNUALITÀ AVVISO 20/2011 ADEMPIMENTI PER L'INSERIMENTO DEI DATI NEL S.I. FAROS PAC

A partire dal 19 febbraio 2015 i rappresentanti legali degli enti che hanno realizzato o hanno in corso di realizzazione le attività del Piano Giovani, Priorità 3, la cui conclusione è stata prorogata al 15 ottobre 2014, fatte salve le ulteriori autorizzazioni di proroghe a cura dell'amministrazione, riceveranno ai rispettivi indirizzi di posta elettronica, già trasmessi all'amministrazione, la comunicazione di attivazione della piattaforma **S.I. FAROS PAC** per l'inserimento dei dati e della documentazione necessaria alla generazione della Dichiarazione intermedia delle attività e della Dichiarazione Finale delle attività per la determinazione della sovvenzione erogabile e Relazione dettagliata delle attività realizzate. Con specifica comunicazione verranno rese note le date di presentazione delle citate dichiarazioni.

A seguito della comunicazione delle credenziali per l'accesso al **S.I. FAROS PAC** all'indirizzo

http:// priorita3.pianogiovani-sicilia.it gli enti dovranno procedere al caricamento dei dati richiesti rispettando la tempistica di seguito indicata per singolo step procedurale.

Si specifica che le modalità operative del **S.I. FAROS PAC** ricalcano quanto già adempiuto dagli enti beneficiari per la prima annualità dell'Avviso 20/2011. Eventuali richieste di informazioni e assistenza agli enti nel processo di caricamento dei dati e dei documenti richiesti e/o segnalazioni

possono essere inviate alla casella di posta elettronica pianogiovanipriorita3@regione.sicilia.it.

A far data dal 19/02/2014 è sospeso l'invio alla suddetta casella di posta elettronica di tutte le comunicazioni di cui all'art. 1 del D.D.G. 6694 del 13/11/2014.

In sintesi si richiedono agli enti beneficiari i seguenti adempimenti:

Step 1: completamento dai progetto esecutivo entro il termine del 31/03/2015

- ✓ *Inserimento dati Progetto esecutivo*

Step 2: Caricamento allievi, docenti e calendari entro il 15/04/2015

- ✓ *Inserimento delle informazioni relative ai bandi selezione dei destinatari delle attività e caricamento dei relativi bandi*
- ✓ *Inserimento degli esiti delle selezioni completo dei dati dei destinatari e caricamento dei relativi verbali*
- ✓ *Inserimento delle informazioni relative ai destinatari e caricamento dei relativi documenti (Documento identità, certificazione disabilità, etc.)*
- ✓ *Inserimento delle informazioni relative alle aule didattiche; si specifica che il vincolo non riguarda le sedi di stage (a meno di sedi di stage in impresa simulata che devono essere indicate) e caricamento della documentazione relativa*
- ✓ *Inserimento delle informazioni del personale formatore, di supporto (ad es.: tutor, formatori di sostegno, etc.), del direttore e/o coordinatore dell'intervento, se previsto, e del restante personale (es. personale amministrativo) e caricamento della relativa documentazione richiesta (CV, Documenti Identità, etc.)*
- ✓ *Inserimento dei calendari delle lezioni*
- ✓ *Eventuale documentazione relativa alle autorizzazioni concesse in coro di svolgimento (cambio sede corso, proroga chiusura di attività, mansioni operative cariche sociali)*

Step 3 entro il 15/05/2015

- ✓ *Inserimento dei registri compilati sia di aula che di stage*

Step 4 entro il 31/05/2015

- ✓ *Completamento a sistema delle richieste di anticipazione già presentate e inserimento documentazione a corredo*

- ✓ *Generazione dichiarazione intermedia*

Step 5 entro il 30/06/2015

- ✓ *Trasmissione del monitoraggio conclusivo e della dichiarazione di attività*
- ✓ *Presentazione della dichiarazione finale di attività*

L'inserimento a sistema delle informazioni relative ai formatori, al personale di supporto, al direttore e al coordinatore (se previsto) **deve essere obbligatoriamente completato prima dell'attivazione del calendario di ciascun corso**. Al riguardo si specifica che anche se il corso ha già avuto inizio o si è già concluso è comunque necessario l'inserimento e l'attivazione del relativo calendario.

Tale obbligo si riferisce all'indicazione del direttore, del coordinatore (se previsto) e del personale già individuato (almeno un tutor, un formatore e un formatore di sostegno se necessario).

A seguito dell'inserimento di tali informazioni il sistema renderà disponibile la funzionalità di attivazione del calendario.

Il soggetto beneficiario è inoltre tenuto a inserire, nella relativa anagrafica, copia del contratto/lettera di incarico/ordine di servizio relativo all'impegno di ciascuna risorsa inserita. *Tale inserimento va effettuato prima dell'attivazione del calendario relativo al periodo in cui le risorse sono impiegate.*

Successivamente l'ente beneficiario procederà all'inserimento delle informazioni relative ai Registri didattici ed agli altri registri obbligatori.

IL DIRIGENTE GENERALE
Gianni Silvia

Il Dirigente del Servizio
Rendicontazione interventi FSE
e comunitari – monitoraggio e
controlli di I livello
F.to Filippo Castiglia

Il Dirigente del Servizio
Gestione per gli interventi in
materia di Formazione Professionale
F.to Arch. Michele Lacagnina

Si autorizza la pubblicazione

IL DIRIGENTE GENERALE