



Regione Siciliana



Ministero
dell'Economia
e delle Finanze



**“PERCORSI FORMATIVI PER IL RAFFORZAMENTO DELL'OCCUPABILITA' E
DELL'ADATTABILITA' DELLA FORZA LAVORO SICILIANA”
“PIANO STRAORDINARIO PER IL LAVORO IN SICILIA: PIANO GIOVANI
PRIORITA' 3: FORMAZIONE GIOVANI**

BANDO DI EVIDENZA PUBBLICO

**PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI
PERSONALE DOCENTE**

**In ossequio alla normativa vigente, verrà data precedenza assoluta nell'assegnazione
dell'incarico agli inseriti nell'elenco del personale eccedentario.**

**In seconda istanza, avranno precedenza coloro che, pur non essendo inseriti nell'elenco del
personale eccedentario, risultano iscritti all'Albo degli operatori della formazione
professionale a valere delle disposizioni di cui alla circolare n. 1 del 15 Maggio 2013**

**E solo in assenza o in caso di insufficienza di personale di cui alle predette categorie, coloro i
quali non sono iscritti all'Albo.**

CORSO PARRUCCHIERE Q2

SEMPRE IN ORDINE – PACCHETTO BASE – FORGIO

CIP: 2007.IT.051.PO.003/II/D/F/9.2.1/0340

CUP: G46G13003240003

CORSO MEDIATORE CULTURALE

SOCIETA' E MEDIAZIONE – PACCHETTO BASE – FAS

CIP :2007.IT.051.PO.003/II/D/F/9.2.1/0292;

CUP : G46G13002940003



L' Associazione CE.S.A.M. in attuazione del programma formativo per il conseguimento delle qualifiche approvate nell'ambito della riedizione per l'anno formativo 2013/14 della seconda annualità avviso n. 20 “Percorsi formativi per il rafforzamento dell'occupabilità e dell'adattabilità della forza lavoro siciliana, a valere del Piano Straordinario per il lavoro in Sicilia: Opportunità Giovani – Priorità 3: Formazione Giovani

VISTO il D.D.G. n. 3699 del 9 Agosto su G.U.R.S. n. 36 del 26 Agosto 2011 Avviso pubblico 20/2011 “Percorsi formativi per il rafforzamento dell'occupabilità e dell'adattabilità della forza lavoro siciliana” periodo 2012/2014 emesso dal Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale;

VISTO l'approvazione dell'Avviso Pubblico 20/2011 “Percorsi formativi per il rafforzamento dell'occupabilità e dell'adattabilità della forza lavoro siciliana” periodo 2012/2014 da parte

dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale con D.D.G. n. 1346 del 27/04/2012;
VISTO le direttive prot. n. 2247 del 30/07/2013 e n. 45555 del 08/07/2013 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale che disciplinano, nell'ambito della riedizione per l'annualità 2013/2014, l'attuazione dei "Percorsi formativi per il rafforzamento dell'occupabilità e dell'adattabilità della forza lavoro siciliana" a valere del Piano Straordinario per il lavoro in Sicilia: Opportunità Giovani – Priorità 3: Formazione Giovani;
VISTO il D.D.G. n. 5021 del 6 Novembre 2013 da parte dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale con cui si autorizza l'avvio delle attività;
VISTI il DDG di ammissione a finanziamento del progetto denominato Sempre in ordine da parte dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale di impegno e finanziamento;
VISTO l'istituzione dell'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale Siciliana istituito in ottemperanza all'art. 14 L.R. 24/76 e D.A. 16/10/1977 e aggiornato ai sensi della circolare assessoriale n. 1 del 15/05/2013 ed approvato con Decreto Assessoriale n. 38 del 11/10/2013;
VISTO la direttiva n° 2247 DEL 16/01/2014 emanata dall'Assessorato regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro;
VISTO il D.D.G. n. 128 del 22/01/2014 emanato dall'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale che stabilisce le modalità da seguire per il reclutamento del personale non in organico necessario per l'attuazione delle attività formative dell'annualità 2013/2014,
CONSIDERATO che per le professionalità oggetto dell'Avviso l'Ente non dispone di personale interno a tempo indeterminato;

EMANA

Il presente bando per l'individuazione di personale docente

ART. 1 - PROFILI PROFESSIONALI

Il profilo professionale ricercato dovrà possedere i requisiti minimi richiesti, di cui alla successiva tabella, congrui con il modulo d'insegnamento oggetto dell'incarico :

| Modulo | Durata incarico | Requisiti minimi richiesti | | CORSO DI RIFERIMENTO |
|----------------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| | | Esperienza professionale (Anni) | Esperienza didattica (Anni) | |
| <i>Informatica di base</i> | <i>10</i> | <i>1</i> | <i>1</i> | <i>Parrucchiere Q 2</i> |
| <i>Informatica di base</i> | <i>2</i> | <i>1</i> | <i>1</i> | <i>Mediatore culturale</i> |

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) possesso dell'esperienza professionale richiesta per il modulo per il quale presenta la propria candidatura (si rimanda alle tabelle di cui sopra);
- 2) possesso dell'esperienza didattica richiesta per il modulo per il quale presenta la propria candidatura (si rimanda alle tabelle di cui sopra);
- 3) essere cittadino italiano o della CE;
- 4) godere di diritti civili e politici;
- 5) non essere stato destituito, dispensato o decaduto da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- 6) non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 7) non essere sottoposti a misure di sicurezza o prevenzione ai sensi della legge 31/5/1965 n. 575 e successive modifiche, o non siano in corso procedimenti penali per reati di stampo mafioso.

Il candidato potrà comprovare il possesso dei requisiti anche con certificati, attestati di servizio, ecc, da presentare, eventualmente, in allegato alla domanda di ammissione (**allegato A**).

ART. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti dovranno presentare, in originale e debitamente compilata e firmata, la seguente documentazione:

- a) **domanda di ammissione**, in carta semplice, da redigere secondo il modello di cui all'**allegato A**, sottoscritta dal candidato;
- b) dettagliato **curriculum vitae** in formato UE che dovrà chiaramente ed inequivocabilmente attestare l'esperienza professionale e didattica che dovrà essere espressa in mesi;
- c) Copia del titolo di studio e altra documentazione idonea a valutare la professionalità e la capacità a svolgere l'incarico;
- d) fotocopia di un **documento di identità** valido;
- e) modulo di **autorizzazione al trattamento dei dati personali**, da redigere secondo il modello disponibile, sottoscritto dal candidato;
- f) **scheda di autovalutazione** da compilare per ogni singolo modulo d'insegnamento per il quale viene presentata la candidatura (**allegato B**);
- g) eventuale documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti;

Tutta la modulistica è disponibile sul sito www.centrostudicesam.it.

Per partecipare gli aspiranti dovranno presentare presso la sede operativa del **CE.S.A.M. sita a Messina via Cavalluccio 7** la suddetta documentazione, compilata in ogni parte in originale, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12 del decimo giorno naturale e consecutivo dalla pubblicazione del bando sul sito istituzionale del Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale – sezione Piano giovani, sottosezione reclutamento dall'Albo.**

Il tutto in busta chiusa, e con l'indicazione sull'esterno della busta: **“SELEZIONE PERSONALE DOCENTE – SEDE MESSINA ed indicando il mittente.**

Non fa fede il timbro postale e l'ente non si assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali. Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

ART. 4 - CRITERI DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata in due momenti distinti, da una Commissione valutatrice appositamente nominata dal Legale Rappresentante dell'Ente: in un primo momento saranno esaminate le istanze pervenute per verificarne l'ammissibilità o l'esclusione dalle medesime qualora incorressero in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 6. Successivamente verranno esaminate le istanze

dichiarate ammissibili, attraverso la valutazione dei curricula pervenuti secondo le griglie di valutazione sotto riportate:

TABELLA A:

| DESCRIZIONE REQUISITI | PUNTEGGIO | PUNTEGGIO | |
|---|---|-----------|-----|
| | | Parz. | Max |
| TITOLO DI STUDIO LAUREA | Voto da 80 a 100 | 1,00 | 7 |
| | Voto da 101 a 110 | 5,00 | |
| | Lode | 2,00 | |
| Titolo di studio DIPLOMA DI MATURITA' | Voto da 60 a 70 (da 36 a 42) | 1,00 | 3 |
| | Voto da 71 a 90 (da 43 a 54) | 2,00 | |
| | Voto da 91 a 100 (da 55 a 60) | 3,00 | |
| Esperienza professionale | Da 1 a 5 anni (a partire dal minimo richiesto per lo specifico insegnamento) | 1,00 | 3 |
| | Da 5 a 10 anni | 2,00 | |
| | Oltre i 10 anni | 3,00 | |
| Esperienza didattica | Da 1 a 5 anni (a partire dal minimo richiesto per lo specifico insegnamento) | 1,00 | 3 |
| | Da 5 a 10 anni | 2,00 | |
| | Oltre i 10 anni | 3,00 | |
| Altri attestati | 2 punto per ogni singolo attestato fino ad un max di 6 punti | 2,00 | 6 |
| Collaborazione pregressa con l'Ente | | | 4 |

Tra gli ammessi alla selezione, in ossequio alla normativa sopra richiamata, verrà data precedenza assoluta nell'assegnazione dei moduli a coloro che sono inseriti nell'elenco del personale eccedentario.

In seconda istanza, avranno precedenza coloro che, pur non essendo inseriti nell'elenco del personale eccedentario, risultano iscritti all'Albo degli operatori della formazione professionale a valere delle disposizioni di cui alla circolare n. 1 del 15 Maggio 2013

In ultimo, solo in assenza o in caso di insufficienza di personale di cui alle predette categorie, coloro i quali non sono iscritti all'Albo.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con maggiore carico familiare, valutato secondo criteri del DPCM 18/9/87 n. 392 e ss.mm.ii. In caso d'ulteriore parità, sarà preferito il candidato maggiore di età.

ART. 5 - ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO

Solo dopo aver effettuato la valutazione comparativa dei curricula analizzati e della documentazione allegata si procederà all'elaborazione della graduatoria dei candidati.

L'ente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura in possesso dei requisiti minimi previsti e corrispondente alle esigenze progettuali, nonché si riserva di assegnare anche incarichi parziali, attribuendo solo una parte del monte ore del modulo.

L'incarico verrà assegnato a seguito della notifica dell'esito positivo della selezione e alle eventuali verifiche dei requisiti. L'esito sarà comunicato direttamente all'interessato **solo ed esclusivamente via mail**, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di ammissione (**allegato A**). La mail ha valore di notifica all'interessato. Eventuali ricorsi potranno essere presentati entro **2 giorni lavorativi** dalla data di invio della mail da parte dell' Ente CE.S.A.M. al candidato, nei modi previsti dalla normativa vigente.

L'ente, con il presente bando, non assume alcun obbligo nei confronti dei candidati, se non esclusivamente quelli assunti successivamente alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'incarico verrà formalizzato attraverso la sottoscrizione di regolare contratto a norma di legge, regolamentato secondo una tempistica coerente con le esigenze didattiche/organizzative dell'Ente.

Se il candidato selezionato dovesse essere un dipendente di una Pubblica Amministrazione, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto egli dovrà produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ad assumere incarichi esterni (D.Lgs. 30/03/2001 n. 65 e s.m.i). La stipula del contratto, infatti, sarà subordinata al rilascio della predetta autorizzazione.

In caso di rinuncia, mancata accettazione e/o impedimento, eventualmente riscontrabili dal candidato prescelto, prima o durante l'espletamento dell'incarico, si procederà all'eventuale scorrimento della graduatoria.

ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA

Non saranno considerate valide le domande nei seguenti casi:

- ricezione della documentazione all'indirizzo sopra indicato in data successiva al termine sopra indicato, per qualsiasi motivo;
- non aver chiaramente indicato, nella modulistica, il profilo professionale per il quale ci si candida, relativamente a ciascun corso;
- documentazione di cui all'art. 3 non sottoscritta con firma autografa;
- mancanza della documentazione di cui all'art. 3 (ad esclusione della documentazione di cui al punto g)
- documentazione pervenuta via mail o via fax;

ART. 7 – ATTIVITA'

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente (*Vademecum per l'Attuazione degli interventi che prevedono l'adozione di unità di costo standard – UCS; Vademecum per l'attuazione del PO SICILIA FSE 2007-2013 versione 4 del 23.6.2012; DDG 5021 DEL 6/11/2013 del Servizio Gestione del Dipartimento Regionale dell'istruzione e Formazione Professionale; CCNL Formazione Professionale; circolari, comunicati e disposizioni attuative e s.m.i.....*).

Il personale selezionato sarà tenuto a:

- attenersi al Patto di integrità sottoscritto dalla CE.S.A.M. con il Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione;
- rispettare il Codice Etico della CE.S.A.M.;
- garantire lo svolgimento delle attività necessarie alla realizzazione delle attività, nonché il raggiungimento degli obiettivi, in coerenza con il progetto approvato;
- predisporre materiale didattico da fornire agli allievi (slides, dispense,);
- partecipare ad incontri preliminari ed in itinere alle attività, promossi dalla direzione;
- partecipare alla riunione finale, preliminare agli esami di qualifica, finalizzata alla valutazione delle competenze acquisite da ciascun allievo;
- compilare la modulistica predisposta dalla CE.S.A.M. per il monitoraggio, la valutazione e la gestione contabile amministrativa dell'attività.

ART. 8 DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai sensi del D. Lgs 30.06.2006 n. 196 e s.m.i. per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso è il Dott. F. Carraro.

Per ulteriori informazioni:

web: www.centrostudicesam.it ;

mail: info@centrostudicesam.it

Sede operativa : via Cavalluccio, 7 – Messina tel. Orario ricevimento dalle ore 9:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì tel 090 -343826

Sede legale: Palermo via Sammartino 27 Orario ricevimento dalle ore 8:00 alle ore 14:00 dal lunedì al sabato . Tel: 091302267

