

Denominazione Obiettivo	Addetto necroforo
Indirizzi del Profilo (se previsti)	[primo indirizzo]
Professioni NUP/ISTAT correlate	5.4.7.2.0 – Addetti alle agenzie di pompe funebri
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	96.03.00 - Servizi di pompe funebri e attività connesse
Area professionale	SERVIZI ALLA PERSONA
Sotto-area Professionale	SERVIZI ALLA PERSONA
Descrizione	<p>L'Addetto necroforo si occupa della persona defunta dal momento in cui è rilasciata ai parenti per le esequie fino alla destinazione ultima. È in grado di svolgere le attività preliminari di preparazione del cofano funebre e del defunto; di curare le procedure amministrative ed esecutive relative al trasporto del feretro.</p> <p>Opera su richiesta dei parenti in sale del commiato, presso camere mortuarie e/o domicilio; svolge la propria attività in collaborazione con altri operatori dell'impresa e agisce su indicazioni fornite dal Responsabile della conduzione dell'attività funebre.</p>
Livello EQF	
Attestazione	Certificato competenze

31 AGO 2021

<p>Processo di lavoro caratterizzante la Figura</p>	<p>EROGAZIONE DI SERVIZI DI POMPE FUNEBRI</p> <p>A – Preparazione del cofano funebre e del defunto B - Gestione del servizio di trasporto funebre</p>
<p>PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITÀ</p>	<p>COMPETENZE</p>
<p>A – Preparazione del cofano funebre e del defunto</p> <p>ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Allestimento della camera ardente e del feretro • Esecuzione sigillatura e chiusura del cofano funebre • Preparazione del defunto (pulizia, trucco, vestizione della salma, ecc.) • Preparazione, allestimento e consegna del cofano funebre 	<p>1) Eseguire la preparazione del cofano funebre, del defunto, della camera ardente e la sigillatura e chiusura del cofano.</p>
<p>B - Gestione del servizio di trasporto funebre</p> <p>ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Movimentazione a terra del feretro nel rispetto della normativa • Trasporto di cadavere, resti mortali e ceneri nel rispetto della normativa 	<p>2 - Effettuare il trasporto del cadavere, dei resti mortali o delle ceneri e la movimentazione a terra del feretro nel rispetto della normativa vigente</p>
<p>COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • 1. Eseguire la preparazione del cofano funebre, del defunto, della camera ardente e la sigillatura e chiusura del cofano. 	
<ul style="list-style-type: none"> • 2. Effettuare il trasporto del cadavere, dei resti mortali o delle ceneri e la movimentazione a terra del feretro nel rispetto della normativa vigente 	

COMPETENZA N. 1

Eseguire la preparazione del cofano funebre, del defunto, della camera ardente e la sigillatura e chiusura del cofano.

ABILITÀ MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
<ul style="list-style-type: none"> • Eseguire le operazioni di preparazione del defunto (pulizia, trucco, vestizione della salma, sistemazione nel feretro, ecc.) • Applicare tecniche di comunicazione efficace con i familiari in lutto • Curare l'allestimento della camera ardente e del feretro posizionando i paramenti funebri, i catafalchi per il feretro e gli addobbi funebri • Applicare le procedure per la preparazione, allestimento e chiusura del cofano funebre in funzione della destinazione finale (inumazione, tumulazione, cremazione) 	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di vestizione dei corpi morti • Tecniche di movimentazione e trattamento antiputrefattivo dei corpi morti • Tecniche di base di cosmetologia e acconciatura post-mortem • Procedure e attrezzi per la preparazione, allestimento e chiusura dei cofani funebri • Nozioni igienico-sanitarie nell'ambito dell'attività funebre • Cenni di comunicazione efficace • Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza • Caratteristiche tecniche dei cofani funebri • Attività funebre: definizione e rito

COMPETENZA N.2

Effettuare il trasporto del cadavere, dei resti mortali o delle ceneri e la movimentazione a terra del feretro nel rispetto della normativa vigente

ABILITÀ MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
<ul style="list-style-type: none"> • Curare le attività di trasporto di cadavere, resti mortali e ceneri nel rispetto della normativa vigente • Applicare le procedure di sanificazione e sterilizzazione dei mezzi e delle attrezzature utilizzate per il trasporto funebre • Applicare le procedure di movimentazione a terra del feretro nel rispetto della normativa vigente • Applicare le procedure amministrative inerenti al servizio di trasporto funebre 	<ul style="list-style-type: none"> • Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza • Attività funebre: definizioni e rito • Sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche) • Sistemi di sanificazione e disinfestazione • Normativa vigente in materia funeraria • Trasporto funebre: procedure, mezzi e rimesse

Allegato II al DA n. 1095 del 31 AGO 2021

SCHEMA CORSO	
Codice identificativo	
Versione	2
Profilo formativo	Addetto necroforo
Indirizzo [se correlata a un indirizzo]	Non previsto
Titolo del percorso	Addetto necroforo
Titolo da riportare nell'attestato	Addetto necroforo
Certificazione prevista in uscita	Certificato competenze
Tipologia prova finale	Prova pratica e colloquio
Durata della prova [ore]	4 ore
Prova di ingresso o di orientamento	Non previsto

SCHEDE ATTIVITÀ DESTINATARI ASSOCIATE
[elenco schede destinatari associate]

1 - Percorso per disoccupati/occupati

SCHEMA ATTIVITÀ DESTINATARI 1 Disoccupati/occupati

Tipologia del percorso	Percorso per disoccupati/occupati
Titolo del percorso	Addetto necroforo
Titolo da riportare nell'attestato	Addetto necroforo
Certificazione prevista in uscita	Certificato competenze
Tipologia prova finale	Prova pratica e colloquio
Durata della prova [ore]	4 ore
Prova di ingresso o di orientamento	Non previsto
Articolazione del percorso	[ripetuto se presenti diverse schede destinatari]
Ore di corso	40
Ore di stage minime [ore]	0
Ore di stage massime [ore]	0
Ore di e-learning minime [%]	0
Ore di e-learning massime [%]	0
Normativa di riferimento	
Ore assenza massime consentite [%]	30
Assegnazione credito in ingresso consentito	Non previsto
Ulteriori indicazioni	

13 1 AGO 2021

Denominazione Obiettivo	Responsabile della conduzione dell'attività funeraria
Indirizzi del Profilo (se previsti)	[primo indirizzo]
Professioni NUP/ISTAT correlate	5.4.7.1.0 - Esercenti di agenzie di pompe funebri 5.4.7.2.0 – Addetti di agenzie di pompe funebri
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	96.03.00 - Servizi di pompe funebri e attività connesse
Area professionale	SERVIZI ALLA PERSONA
Sotto-area Professionale	SERVIZI ALLA PERSONA
Descrizione	Il Responsabile della conduzione dell'attività funeraria è in possesso di adeguate conoscenze teorico-pratiche in attinenza alle specifiche mansioni svolte, è in grado di gestire l'impresa funebre curandone gli aspetti organizzativi ed amministrativi e sviluppando e promuovendo l'offerta di servizi funerari in coerenza con le esigenze della clientela. Si occupa, inoltre, di organizzare e supervisionare lo svolgimento del rito funebre avendo cura da un lato, di accogliere la famiglia del defunto e di gestire le esigenze del lutto in relazione ai diversi riti religiosi e non, e dall'altro, di pianificare e coordinare le attività dei propri collaboratori
Livello EQF	
Attestazione	Certificato competenze
Processo di lavoro caratterizzante la Figura	AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, SVILUPPO E PROMOZIONE DELL'OFFERTA DEI SERVIZI FUNERARI A - Cura degli aspetti amministrativi per la gestione di un esercizio B - Sviluppo e promozione dell'offerta dei servizi funerari C - Accoglienza del dolente

13 1 AGO 2021

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITÀ	COMPETENZE
<p>A – Cura degli aspetti amministrativi per la gestione di un esercizio</p> <p>ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione economico finanziaria e disbrigo delle pratiche amministrative dell'esercizio dell'attività funeraria • Cura dei rapporti con i fornitori dei servizi funerari • Organizzazione del servizio funebre e delle modalità operative di lavoro 	<p>1 - Gestire gli aspetti amministrativi dell'esercizio delle attività funebri, curando l'espletamento degli adempimenti amministrativi per la gestione economica e organizzare l'intero processo di lavoro, pianificando le attività operative del personale interno e curando i rapporti con i fornitori di servizi esterni</p>
<p>B - Sviluppo e promozione dell'offerta dei servizi funerari</p> <p>ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione di attività finalizzate alla promozione dei servizi funerari • Individuazione delle tipologie di servizi in rapporto alle esigenze della clientela 	<p>2 - Sviluppare l'offerta dei servizi funerari, in coerenza con le esigenze della clientela, avendo cura di definire e promuovere azioni di comunicazione e promozione degli stessi</p>
<p>C - Accoglienza del dolente</p> <p>ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione e disbrigo di pratiche amministrative legate al rito funebre • Informazione sulle normative vigenti e gli oneri del servizio funerario richiesto • Informazioni sulla preparazione, organizzazione, svolgimento e costi del servizio funebre • Realizzazione di servizi personalizzati di comunicazione (gestione e divulgazione necrologi, ecc.) e addobbi funebri • Consegna delle urne funerarie • Gestione relazione con la famiglia del defunto 	<p>3 - Sovrintendere le diverse fasi del rito funebre gestendo le esigenze del lutto in relazione ai diversi riti (religiosi e non) e accogliere il dolente, fornendo le informazioni relative a norme, oneri e disbrigo di pratiche amministrative per lo svolgimento del rito e accogliendo le richieste della famiglia del defunto (anche provvedendo, in caso di rito con cremazione, alla consegna delle urne funerarie)</p>

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI

1 - Gestire gli aspetti amministrativi dell'esercizio delle attività funebri, curando l'espletamento degli adempimenti amministrativi per la gestione economica e organizzare l'intero processo di lavoro, pianificando le attività operative del personale interno e curando i rapporti con i fornitori di servizi esterni

2 - Organizzare l'intero processo di lavoro per l'esercizio delle attività funebri, pianificando le attività operative del personale interno e curando i rapporti con i fornitori di servizi esterni

3 - Sovrintendere le diverse fasi del rito funebre gestendo le esigenze del lutto in relazione ai diversi riti (religiosi e non) e accogliere il dolente, fornendo le informazioni relative a norme, oneri e disbrigo di pratiche amministrative per lo svolgimento del rito e accogliendo le richieste della famiglia del defunto (anche provvedendo, in caso di rito con cremazione, alla consegna delle urne funerarie)

COMPETENZA N. 1

Gestire gli aspetti amministrativi dell'esercizio delle attività funebri, curando l'espletamento degli adempimenti amministrativi per la gestione economica e organizzare l'intero processo di lavoro, pianificando le attività operative del personale interno e curando i rapporti con i fornitori di servizi esterni

ABILITÀ MINIME

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Adempiere agli obblighi tributari
- Espletare adempimenti amministrativi e burocratici
- Espletare gli adempimenti contabili prescritti
- Gestire gli ordini e i rapporti con i fornitori
- Gestire la cassa
- Occuparsi degli aspetti assicurativi legati all'esercizio dell'attività
- Seguire gli aspetti previdenziali di base
- Monitorare l'andamento dell'attività aziendale
- Organizzare l'attività dei collaboratori e stabilirne i carichi di lavoro
- Seguire gli aspetti contrattuali
- Tenere i rapporti con istituti di credito e bancari
- Applicare tecniche di pianificazione delle attività

- Elementi di contabilità per la conduzione di un esercizio
- Elementi di diritto commerciale
- Elementi di disciplina previdenziale e contrattuale per l'esercizio dell'attività imprenditoriale
- Elementi di disciplina tributaria per l'esercizio dell'attività imprenditoriale
- Sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)
- Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza
- Elementi di organizzazione e gestione aziendale
- Aspetti organizzativi e gestionali specifici
- Processi produttivi specifici
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore
- Prodotti e servizi assicurativi business
- Prodotti e servizi bancari business
- Strumenti e le tecnologie proprie dell'area di attività
- Tecniche di pianificazione delle attività
- Normativa vigente in materia funeraria nazionale e regionale
- Servizi funerari: tipologie e caratteristiche

COMPETENZA N.2	
Sviluppare l'offerta dei servizi funerari, in coerenza con le esigenze della clientela, avendo cura di definire e promuovere azioni di comunicazione e promozione degli stessi	
ABILITÀ MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
<ul style="list-style-type: none"> • Selezionare i canali comunicativi più efficaci per la promozione dei servizi funerari • Strutturare attività promozionali e pubblicitarie specifiche per la tipologia di servizi offerti interpretare bisogni ed esigenze della clientela • Definire le tipologie di servizi funerari in relazione alle esigenze della clientela e delle risorse disponibili • Definire il prezzo dei servizi offerti 	<ul style="list-style-type: none"> • Andamento e tendenze del mercato funerario • Innovazioni di prodotto, di processo e di contesto • Servizi funerari: tipologie e caratteristiche • Strumenti di comunicazione e promozione • Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza • Tecniche di promozione e vendita
COMPETENZA N.3	
Sovrintendere le diverse fasi del rito funebre gestendo le esigenze del lutto in relazione ai diversi riti (religiosi e non) e accogliere il dolente, fornendo le informazioni relative a norme, oneri e disbrigo di pratiche amministrative per lo svolgimento del rito e accogliendo le richieste della famiglia del defunto (anche provvedendo, in caso di rito con cremazione, alla consegna delle urne funerarie)	
ABILITÀ MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
<ul style="list-style-type: none"> • Applicare tecniche di accoglienza ed ascolto attivo • Erogare alle famiglie del defunto le informazioni inerenti al servizio funebre richiesto (preparazione, organizzazione, svolgimento, costi e oneri, normative vigenti) • Espletare gli adempimenti amministrativi legati al rito funebre • Supervisionare il rito funebre monitorandone il corretto svolgimento e coordinando le attività dei collaboratori • Curare le attività inerenti all'erogazione di servizi personalizzati di comunicazione (gestione e divulgazione necrologi, ecc.) e addobbi funebri • Applicare le procedure previste in caso di rito con cremazione (consegna urne funerarie) 	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di accoglienza ed ascolto attivo • Psicologia e problematiche del lutto • Rito funebre: tipologie, adempimenti e fasi • Sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generalì e specifiche) • Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza

SCHEDA CORSO	
Codice identificativo	
Versione	2
Profilo formativo	Responsabile della conduzione dell'attività funeraria
Indirizzo [se correlata a un indirizzo]	Non previsto
Titolo del percorso	Responsabile della conduzione dell'attività funeraria
Titolo da riportare nell'attestato	Responsabile della conduzione dell'attività funeraria
Certificazione prevista in uscita	Certificato competenze
Tipologia prova finale	Prova pratica e colloquio
Durata della prova [ore]	4 ore
Prova di ingresso o di orientamento	Non previsto

SCHEDE ATTIVITÀ DESTINATARI ASSOCIATE

[elenco schede destinatari associate]

1 - Percorso per disoccupati/occupati

SCHEDA ATTIVITÀ DESTINATARI 1 Disoccupati/occupati

Tipologia del percorso	Percorso per disoccupati/occupati
Titolo del percorso	Responsabile della conduzione dell'attività funeraria
Titolo da riportare nell'attestato	Responsabile della conduzione dell'attività funeraria
Certificazione prevista in uscita	Certificato competenze
Tipologia prova finale	Prova pratica e colloquio
Durata della prova [ore]	4 ore
Prova di ingresso o di orientamento	Non previsto
Articolazione del percorso	[ripetuto se presenti diverse schede destinatari]
Ore di corso	60
Ore di stage minime [ore]	0
Ore di stage massime [ore]	0
Ore di e-learning minime [%]	0
Ore di e-learning massime [%]	0
Normativa di riferimento	
Ore assenza massime consentite [%]	30
Assegnazione credito in ingresso consentito	Non previsto
Ulteriori indicazioni	Non previsto

