

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ASSESSORATO REGIONALE DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE  
PROFESSIONALE

L'ASSESSORE

**VISTO** lo Statuto della Regione Siciliana;

**VISTE** le leggi regionali 29 dicembre 1962, n. 28 e 10 aprile 1978, n. 2 e s.m.i.;

**VISTA** la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 "*Norme sulla dirigenza e sui rapporti d'impiego e di lavoro alle dipendenze della Regione Siciliana*" e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** l'art. 58 della legge regionale 3 maggio 2001, n. 6 e successive modifiche ed integrazioni;  
**VISTO** il D.P.Reg. 16 novembre 2018, n. 29, recante "Regolamento attuativo dell'articolo 4, comma 6, della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10, concernente la disciplina degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente della Regione e degli Assessori regionali. Modifica del decreto del Presidente della Regione 10 maggio 2001, n. 8";

**VISTO** l'art. 4 della legge regionale 10 dicembre 2001 n. 20, recante "*Disposizioni sull'ordinamento dell'Amministrazione regionale*" e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTI** i Contratti collettivi di lavoro del personale con qualifica dirigenziale e del comparto non dirigenziale della Regione siciliana e degli enti di cui all'art. 1 della legge regionale n. 10/2000;

**VISTA** la legge regionale 16 dicembre 2008 n.19, recante "*Norme per la riorganizzazione dei Dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione*" e successive modifiche ed integrazioni";

**VISTO** il D.P.Reg 5 dicembre 2009, n. 12 di emanazione del "*Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19, recante norme per la riorganizzazione dei Dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione*";

**VISTO** il D.P.Reg 14 giugno 2016, n. 12 di emanazione del "*Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 1. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali di cui all'art.49, comma 1, della legge regionale 7 maggio 2015, n. 9. Modifica al decreto del Presidente della Regione 18 gennaio 2013, n. 6*" e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo n. 150/2009 "*Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 14, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*" e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la legge regionale 5 aprile 2011, n. 5, "*Disposizione per la trasparenza, la semplificazione, l'efficienza, l'informatizzazione della pubblica amministrazione e l'agevolazione delle iniziative economiche. Disposizioni per il contrasto alla corruzione ed alla criminalità organizzata di*

*stampo mafioso. Disposizioni per il riordino e la semplificazione della legislazione regionale*";

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

VISTO il "Regolamento attuativo dell'art. 11, comma 3, della legge regionale 5 aprile 2001, n. 5, recante norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance", approvato con D.P.Reg. 21 giugno 2012, n. 52;

VISTO il D.P. Reg. 5 settembre 2019, n. 16 recante "Modifiche al D.P.Reg. 21 giugno 2012, n. 52 recante "Regolamento attuativo dell'art. 11, comma 3, della legge regionale 5 aprile 2001, n. 5, recante norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance";

VISTO il decreto presidenziale n. 570/Gab dell'8 agosto 2016, con il quale è stato costituito l'Organismo Indipendente di Valutazione della Regione Siciliana;

VISTO il "Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale", predisposto ai sensi dell'articolo 7 del D.P.Reg. 21 giugno 2012, n. 52, apprezzato dalla Giunta regionale con deliberazioni n. 11 del 3 gennaio 2019 e n. 86 del 13 marzo 2019, adottato con Decreto presidenziale n.517 /Gab del 20/03/2019, rettificato con Decreto presidenziale n. 539/Gab del 30 aprile 2019, previa deliberazione della Giunta regionale n. 130 del 25 marzo 2019, in fase di aggiornamento annuale;

VISTO il "Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza – Aggiornamento 2019 – 2021 della Regione Siciliana", adottato con Decreto del Presidente della Regione n. 507/Gab del 31/01/2019, in fase di aggiornamento;

VISTO il "Piano delle azioni positive per il triennio 2018-2020 – Aggiornamento 2019-2021" approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 342 del 26 settembre 2019, adottato con Decreto Presidenziale n. 7704 del 19/11/2019;

VISTO il Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2020-2022, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione del 2 luglio 2019, n. 248;

VISTA la Nota di aggiornamento del Documento di economia e finanza regionale (NADEFR) 2020-2022 approvata dalla Giunta Regionale con deliberazione 5 novembre 2019, n. 399;

VISTE le comunicazioni programmatiche rese dal Presidente della Regione nel corso della seduta dell'Assemblea regionale Siciliana del 9 gennaio 2018;

VISTE le direttive presidenziali prot. n. 4272/Gab del 29.03.2018 e prot. n. 6679 del 10.04.2019 , recanti "Indirizzi per la programmazione strategica e per la formulazione delle direttive generali degli Assessori per l'attività amministrativa e la gestione" rispettivamente per l'anno 2018 e per l'anno 2019;

VISTA la legge regionale 12 maggio 2020, n.10 "Bilancio di previsione della Regione Siciliana per il triennio 2020-2022"

VISTA la direttiva presidenziale prot. n. 91/Gab del 3.01.2020 recante "Indirizzi per la programmazione strategica e per la formulazione delle direttive generali degli Assessori per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2020";

VISTO il Piano triennale della Performance 2019/2021 adottato con D.P. 583/Gab. del 07/10/2019;

RITENUTO che, ai sensi dell'art. 2 bis della legge regionale 10/2000, occorre emanare la "Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2020";

VISTE le proposte formulate dal Dirigente generale del Dipartimento regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale e dal Dirigente preposto all'Ufficio speciale per la chiusura e liquidazione degli interventi a valere sul piano dell'offerta formativa anni 1987-2011 e sull'obbligo di istruzione e formazione anni 2008-2013 istituito con deliberazione della Giunta regionale n. 437/2018

EMANA

la

**Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2020**

## **A) Finalità**

La presente “Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2020” costituisce il documento centrale per la programmazione e la definizione annuale degli obiettivi dei dirigenti responsabili dei centri di responsabilità amministrativa.

Attraverso la presente direttiva, infatti, vengono declinati in obiettivi operativi gli obiettivi strategici definiti, nell'ambito degli indirizzi programmatici prioritari, con la direttiva presidenziale prot. 91 del 3 gennaio 2020, recante *“Indirizzi per la programmazione strategica e per la formulazione delle direttive generali degli Assessori per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2020”*.

Gli obiettivi operativi individuati nell'ambito della presente direttiva costituiscono la base per la costruzione di piani di azione che, utilizzando al meglio le risorse disponibili, concretizzano in interventi e attuano gli indirizzi strategici del Governo. A ciascun obiettivo operativo sono associate, infatti, le azioni che ne garantiranno il raggiungimento, le risorse (finanziarie, umane e strumentali) a disposizione di ciascuna struttura per il raggiungimento degli obiettivi e alcuni indicatori di risultato utili alle successive fasi di monitoraggio, misurazione e valutazione.

La presente direttiva, unitamente agli analoghi documenti adottati dal vertice politico degli altri rami dell'Amministrazione regionale, concorre alla elaborazione del Piano della Performance, il documento che conclude la fase di programmazione nell'ambito del ciclo della performance.

## **B) Principi**

L'intero Ciclo della Performance è orientato a garantire la coerenza tra gli obiettivi programmatici del Governo e l'azione dell'amministrazione regionale. I contenuti del Piano triennale della Performance, infatti, sono redatti in coerenza con i principali documenti programmatici e d'indirizzo del governo tra cui, oltre che il programma di Governo, il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFER), il Bilancio della Regione, ed eventuali altri piani strategici settoriali redatti dai singoli Assessorati.

Un ulteriore principio cardine che orienta l'intero ciclo della performance è costituito dall'allineamento degli obiettivi dell'Amministrazione a quelli fissati dai Programmi Operativi cofinanziati dai fondi strutturali, a quelli connessi all'efficace utilizzo del FSC 2014/2020 e, in generale, agli obiettivi di spesa legati alla gestione dei fondi comunitari e nazionali. Questo aspetto trova particolare attuazione nel ciclo della performance anche in funzione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA), che la Regione sta attuando al fine di efficientare e valorizzare l'azione amministrativa riguardante la gestione dei fondi comunitari.

## **C) Destinatari**

I destinatari della presente Direttiva sono il Dirigente generale del Dipartimento regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale ed il Dirigente preposto all'Ufficio speciale per la chiusura e liquidazione degli interventi a valere sul piano dell'offerta formativa anni 1987-2011 e sull'obbligo di istruzione e formazione anni 2008-2013 istituito con deliberazione della Giunta regionale n. 437/2018 ai quali è affidata una attività propositiva finalizzata alla trasposizione in modalità attuativa degli obiettivi strategici delle politiche pubbliche contenuti nella direttiva di indirizzo del Presidente della Regione. A seguito della fase di negoziazione svolta, i dirigenti citati hanno condiviso gli obiettivi operativi individuati anche in relazione alle risorse umane, finanziarie e strumentali a loro assegnate per lo svolgimento della relativa azione amministrativa, così come riportato nelle schede di programmazione allegate.

Coerentemente con le indicazioni contenute nel “Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale” citato in premessa, al fine di consentire il puntuale monitoraggio delle attività finalizzate all'attuazione degli obiettivi e, ove necessario, di adottare gli eventuali interventi correttivi, le azioni individuate per l'attuazione di ciascun obiettivo operativo presentano scadenze intermedie rispetto a quella dell'obiettivo di riferimento.

L'individuazione di più azioni, con scadenze intermedie rispetto a quelle dell'obiettivo di riferimento, dovrà trovare applicazione, per le stesse finalità, anche in sede di assegnazione, da parte dei dirigenti dei CRA di massima dimensione, degli obiettivi operativi ai dirigenti delle strutture intermedie e relative articolazioni dei CRA cui sono preposti.

#### **D) Monitoraggio**

Il monitoraggio degli obiettivi operativi assegnati avverrà costantemente nel corso dell'anno di riferimento, in raccordo con i Dipartimenti.

Il "Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale" prevede che: *"L'attività di monitoraggio prende avvio con l'approvazione del "Piano triennale della performance" e comporta un costante riscontro della coerenza e della sostenibilità delle azioni e degli interventi posti in essere rispetto agli obiettivi da conseguire. Le attività di monitoraggio devono essere documentate mediante un efficace sistema di reportistica; di norma pertanto e fatti salvi eventuali slittamenti legati alla tempistica di adozione del Piano, i dirigenti preposti ai CRA (Dipartimenti regionali e/o Uffici equiparati) trasmettono all'OIV appositi report quadrimestrali nei termini di seguito indicati:*

*1° quadrimestre entro il 31 maggio di ciascun anno;*

*2° quadrimestre entro il 30 settembre di ciascun anno;*

*3° quadrimestre entro il 31 gennaio dell'anno n+1".*

Analoghe modalità di monitoraggio devono essere adottate per la presente direttiva; i relativi *report* dovranno essere trasmessi all'Ufficio di diretta collaborazione dello scrivente.

In ogni caso, il verificarsi di motivi ostativi per il pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati e la conseguente richiesta di rimodulazione da parte del Dirigente apicale, deve essere sottoposta tempestivamente all'Assessore, escludendosi la possibilità di rimodulazioni di obiettivi concordati in prossimità della fine dell'anno. La piena operatività del controllo di gestione per la verifica del raggiungimento dei risultati assegnati nonché, fino alla introduzione di un più elaborato sistema informativo, l'utilizzo della piattaforma Ge.Ko., costituiscono elementi indispensabili per una puntuale rendicontazione dei risultati conseguiti e per l'individuazione di chi ha concorso al loro raggiungimento, valorizzando il merito attraverso l'erogazione delle indennità premiali ad essi correlati. La valutazione delle performance individuali e di struttura avverrà con le modalità descritte nel Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale", predisposto ai sensi dell'articolo 7 del D.P.Reg. 21 giugno 2012, n. 52, apprezzato dalla Giunta regionale con deliberazioni n. 11 del 3 gennaio 2019 e n. 86 del 13 marzo 2019, e adottato con Decreto presidenziale n. 517 del 20 marzo 2017, rettificato con Decreto presidenziale n. 539/Gab del 30 aprile 2019, previa deliberazione della giunta regionale n. 130 del 25 marzo 2019, in fase di aggiornamento annuale.

#### **E) Contenuti**

##### **A) La Regione come motore di crescita e di sviluppo**

In considerazione dei risultati raggiunti nell'anno 2019 riguardo l'attuazione del PTPCT 2019-2021 (aggiornamento ed attuazione della Mappatura delle Aree a Rischio (Mis. 13) con le connesse azioni di monitoraggio- verifica e controllo; il rispetto delle tempistiche di pubblicazione dei dati previsti dagli oneri informativi; invio dei report connessi alla trasparenza), per l'anno 2020 ci si prefigge di assolvere con la stessa puntualità agli oneri ed agli adempimenti così come previsti nel nuovo PTPCT 2020-2022.

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Strutture interessate
A.4	Sviluppare la cultura della trasparenza e della legalità in coerenza al P.T.P.C. 2019-2021 e successivi aggiornamenti.	Attuazione P.T.P.C.T. 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	Dipartimento regionale Istruzione e Formazione professionale  Ufficio speciale per la chiusura e liquidazione degli interventi a valere sul piano dell'offerta formativa anni 1987-2011 e sull'obbligo di istruzione e formazione anni 2008-2013
A.3	Modernizzare e digitalizzare i servizi, riorganizzando funzionalmente l'Amministrazione, attuando politiche di semplificazione e valorizzando le competenze del personale	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi -giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019- di cui al DP 29 febbraio 2012, n.21.	Dipartimento regionale Istruzione e Formazione professionale

**B) Ottimizzazione delle risorse finanziarie e razionalizzazione della spesa pubblica**

Nel corso del 2019 questo Assessorato ha raggiunto tutti i target di spesa previsti relativi all'attuazione del Programma Operativo FSE 2014/2020, per il 2020 ovviamente si perseguirà tale indirizzo con lo scopo di perseguire entro i termini previsti i nuovi obiettivi di spesa.

Nel corso del 2019, inoltre, questo Assessorato ha raggiunto gli obiettivi prefissati riguardo alla chiusura delle operazioni inerenti le attività connesse al Prof anno 1987-2011 ed all'OIF anno 2008-2013 secondo i target individuati. Per l'anno 2020 ci si prefigge di proseguire questa azione tendente ad ampliare il numero di procedure da chiudere.

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Strutture interessate
B.2	Ottimizzare l'utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie per raggiungere i target di spesa prefissati effettuando una azione di monitoraggio costante sulle risorse spese, anche finalizzata all'accelerazione della spesa.	Raggiungimento del target annuale di spesa del PO FSE 2014-2020	Dipartimento regionale Istruzione e Formazione professionale

B.2	Ottimizzare l'utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie per raggiungere i target di spesa prefissati effettuando una azione di monitoraggio costante sulle risorse spese, anche finalizzata all'accelerazione della spesa.	Chiusura e liquidazione degli interventi a valere sul PROF anni 1987-2011	Ufficio speciale per la chiusura e liquidazione degli interventi a valere sul piano dell'offerta formativa anni 1987-2011 e sull'obbligo di istruzione e formazione anni 2008-2013
B.2	Ottimizzare l'utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie per raggiungere i target di spesa prefissati effettuando una azione di monitoraggio costante sulle risorse spese, anche finalizzata all'accelerazione della spesa	Gestione del contenzioso relativo agli interventi del PROF 1987-2011 e dell'OIF 2008-2013.	Ufficio speciale per la chiusura e liquidazione degli interventi a valere sul piano dell'offerta formativa anni 1987-2011 e sull'obbligo di istruzione e formazione anni 2008-2013
B.2	Ottimizzare l'utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie per raggiungere i target di spesa prefissati effettuando una azione di monitoraggio costante sulle risorse spese, anche finalizzata all'accelerazione della spesa	Chiusura e liquidazione degli interventi a valere sull'obbligo di istruzione e formazione anni 2008-2013	Ufficio speciale per la chiusura e liquidazione degli interventi a valere sul piano dell'offerta formativa anni 1987-2011 e sull'obbligo di istruzione e formazione anni 2008-2013
B.2	Ottimizzare l'utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie per raggiungere i target di spesa prefissati effettuando una azione di monitoraggio costante sulle risorse spese, anche finalizzata all'accelerazione della spesa	Gestione del fondo di garanzia	Ufficio speciale per la chiusura e liquidazione degli interventi a valere sul piano dell'offerta formativa anni 1987-2011 e sull'obbligo di istruzione e formazione anni 2008-2013

#### **D) Istruzione, formazione, lavoro e occupazione**

Nel corso dell'anno scolastico 2019/2020 si è proceduto all'emanazione dell'avviso pubblico n° 28 riguardante la Realizzazione di percorsi formativi di istruzione e formazione professionale II, III e IV annualità. Anche per il 2020 è intendimento proseguire questa attività particolarmente premiante

per la nostra Regione a livello nazionale.

Per quanto attiene all'obiettivo operativo "Rafforzamento del collegamento fra il mondo delle imprese e del lavoro. Incrementare la qualità dell'Istruzione e della Formazione", riveste un ruolo fondamentale per la prosecuzione delle attività l'aggiornamento dell'Albo e l'implementazione dei formatori e del personale della formazione professionale.

In ultimo riguardo "l'edilizia scolastica" nel corso del 2019 sono stati rispettati gli obiettivi già fissati nell'ambito del PO FESR 2014/2020 e sono state utilizzate in pieno anche le risorse nazionali destinate al Piano triennale di edilizia scolastica 2018/2020. Per il 2020 si proseguiranno le attività incentrate sulla realizzazione degli interventi sia quelli relativi alle indagini sia quelli riguardanti i lavori di ristrutturazione degli edifici scolastici con l'obiettivi del pieno utilizzo delle risorse destinate nel rispetto dei target fissati.

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Descrizione obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Strutture interessate</b>
<b>D.1</b>	Favorire l'inserimento lavorativo e l'occupazione dei disoccupati di lunga durata, dei soggetti con maggiore difficoltà di inserimento lavorativo (vulnerabili), delle donne e dei giovani	Incrementare la qualità dell'istruzione	Dipartimento regionale Istruzione e Formazione professionale
<b>D.2</b>	Riformare il sistema della formazione professionale e dei Centri per l'impiego, al fine di favorire un collegamento efficace fra il mondo delle imprese, gli istituti tecnici superiori (ITS) e le Università anche qualificando il livello dell'offerta di lavoro	Rafforzamento del collegamento fra il mondo delle imprese e del lavoro. Incrementare la qualità dell'Istruzione e della Formazione.	Dipartimento regionale Istruzione e Formazione professionale
<b>D.3</b>	Realizzare interventi di edilizia scolastica ed universitaria al fine di migliorare le infrastrutture ed efficientarle da un punto di vista energetico.	Realizzazione del piano triennale 2018-2020 dell'edilizia scolastica finalizzato al miglioramento degli standard qualitativi.	Dipartimento regionale Istruzione e Formazione professionale

Costituiscono parte integrante della presente direttiva le allegate schede che, per il Dirigente generale del Dipartimento regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale e per il

Dirigente preposto all'Ufficio speciale per la chiusura e liquidazione degli interventi a valere sul piano dell'offerta formativa anni 1987-2011 e sull'obbligo di istruzione e formazione anni 2008-2013 riportano gli obiettivi operativi assegnati e condivisi per l'anno 2020 (scheda di programmazione 1) e, per ciascuno di tali obiettivi operativi le modalità attuative (azioni, tempi, indicatori e target – schede di programmazione 2).

Si sottolinea, infine, che per quanto riguarda i procedimenti amministrativi di cui all'obiettivo operativo n. 6 del Dipartimento regionale Istruzione e Formazione Professionale - "Pieno rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi" - si fa riferimento a quelli di cui al D.P.Reg. 29 febbraio 2012, n. 21", pubblicato sulla GURS 6 aprile 2012 n°14.

L'Assessore  
On. *Roberto Lagalla*  




<b>SCHEDA Programmazione A: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2020</b>	
<b>Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)</b>	
<b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b>	2020
<b>AMMINISTRAZIONE:</b>	Assessorato regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale
<b>UFFICIO:</b>	Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale
<b>DIRIGENTE GENERALE:</b>	Patrizia Valenti

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	190	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	Quelle assegnate dal bilancio di previsione 2020 e relative variazioni	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

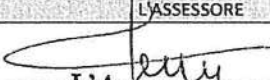
PERFORMANCE OPERATIVA						
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Data ultima	Peso attrib.
1	2, 4, 5 e 8	4 e 15	Raggiungimento del target annuale di spesa previsto nel PO FSE 2014-2020	B2	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	15
2	3	4	Realizzazione del Piano Triennale 2018/2020 dell'edilizia scolastica finalizzato al miglioramento degli standard qualitativi	D3	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	10
3	11 - Altri servizi generali	I - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	10
4	2, 4, 5 e 8	4 e 15	Incrementare la qualità dell'Istruzione	D1	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	15
5	4 e 5	15	Rafforzamento del collegamento fra il mondo delle imprese e del lavoro Incrementare la qualità	D2	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	10
6	11	1	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019	A3	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	10

<b>TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa</b>	<b>70</b>
--	-----------

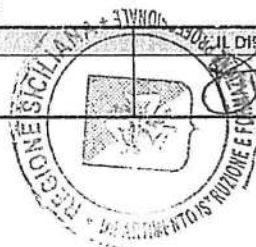
COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO	
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	10
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	0
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	10
<b>TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo</b>	<b>30</b>

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	70
Totale comportamenti organizzativi	30
<b>Totale complessivo</b>	<b>100</b>

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dalla sezione 7 del Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019

DATA	L'ASSESSORE
12 MAG 2020	

L'Assessore  
Prof. Roberto Lagalla



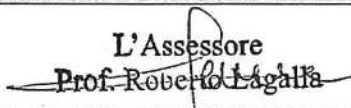


SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B.1

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale
UFFICIO:	Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale
DIRIGENTE GENERALE:	Patrizia Valenti

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
1	Raggiungimento del target annuale di spesa previsto nel PO FSE 2014-2020

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Avanzamento della spesa rispetto ai target definiti	% spesa	100% avanzamento della spesa	31/07/2020	30
b	Percentuale di spesa portata in certificazione rispetto ai target definiti	% spesa	100% target di spesa previsto (282.056.654,57)	31/12/2020 ( da rendicontare entro il 15/01/2021)	70
<b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)</b>					<b>100</b>

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
12 MAG 2020	L'Assessore  Prof. Roberto Lagalla	 

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B.2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale
UFFICIO:	Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale
DIRIGENTE GENERALE:	Patrizia Valenti

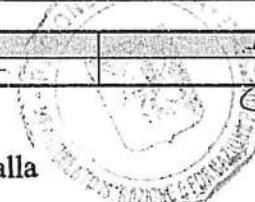
Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
2	Realizzazione del Piano Triennale 2018/2020 dell'edilizia scolastica finalizzato al miglioramento degli standard qualitativi

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Approvazione graduatoria definitiva dell'aggiornamento del Piano Triennale 2018/2020 - Annualità 2019	Binario Si/No (Pubblicazione graduatoria)	Si	31/07/2020	50
b	Monitoraggio del Piano Triennale 2018-2020 annualità 2019	Numero di interventi di manutenzione straordinaria edifici scolastici	N. 30	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
------	-------------	-----------------------

12 MAG 2020

L'Assessore  
Prof. Roberto Lagalla



*[Handwritten signature]*

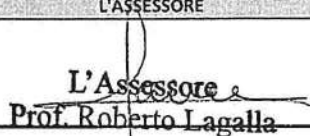
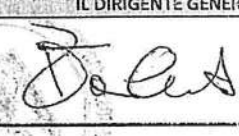

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B.3

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale
UFFICIO:	Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale
DIRIGENTE GENERALE:	Patrizia Valenti

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
3	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Adozione programma di rotazione del personale del comparto dirigenziale e non dirigenziale secondo le indicazioni contenute nel PTPCT 2020 -2022	Binario Si/No (report dimostrativo)	Si	30/06/2020	40
b	Attuazione delle azioni previste dal programma di rotazione adottato, ricadenti temporalmente nell'anno 2020, nei termini previsti	Binario Si/No (report dimostrativo)	Si	31/12/2020 ( da rendicontare entro il 15/01/2021)	30
c	Rispetto delle tempistiche e delle modalità di pubblicazione dei dati con particolare riferimento agli oneri informativi 78, da 131 a 143, da 147 a 160, 161, 220 e 225	Binario Si/No (report dimostrativo)	Si	31/12/2020 ( da rendicontare entro il 15/01/2021)	20
d	Elaborazione del report relativo all'anno 2020 sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT 2020-2022 e trasmissione a I Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Binario Si/No (report dimostrativo)	Si	10/11/2020	10
<b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)</b>					<b>100</b>

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
12 MAG 2020	 <b>L'Assessore</b> <b>Prof. Roberto Lagalla</b>	 

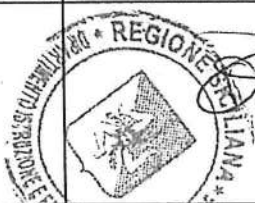

## SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B.4

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale
UFFICIO:	Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale
DIRIGENTE GENERALE:	Patrizia Valenti

Obiettivo operativo Nr.:	Descrizione:
4	Incrementare la qualità dell'Istruzione

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Avviso/Circolare per il finanziamento dei percorsi leFP anno scolastico 2020/2021	Binario Si/No (Pubblicazione e dell'Avviso)	Si	31/07/2020	50
b	Ridefinizione linee guida dei percorsi di leFp in conformità alla normativa nazionale di riferimento	Binario Si/No (Emanazione delle linee guida)	Si	31/12/2020	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100

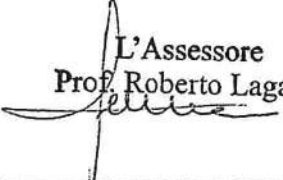

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
12 MAG 2020	L'Assessore Prof. Roberto Lagalla 	 

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B.5  
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale
UFFICIO:	Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale
DIRIGENTE GENERALE:	Patrizia Valenti

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
5	Rafforzamento del collegamento fra il mondo delle imprese e del lavoro

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Regolamento per l'accreditamento	Numero regolamenti	1	31/12/2020	50
b	Istituzione e aggiornamento Registro dei formatori e del personale della formazione professionale	Binario Si/No (report dimostrativo)	Si	31/12/2020	50
<b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)</b>					<b>100</b>

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
12 MAG 2020	L'Assessore Prof. Roberto Lagalla 	



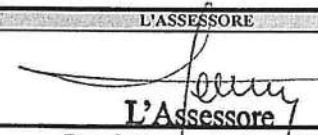
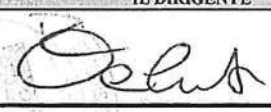
SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B.6

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale
UFFICIO:	Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale
DIRIGENTE:	Patrizia Valenti

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
6	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo		Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Report al 30/06/2020	Binario SI/NO (trasmissione report)	SI		31/07/20	10
b	Report al 31/12/2020	Binario SI/NO (trasmissione report)	SI		31/01/21	10
c	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi di cui al D.P.Reg. n.21 del 29 febbraio 2012	n. PROCEDIMENTI AMM.VI CONCLUSI NEI TERMINI / n. PROCEDIMENTI AMM.VI AVVIATI	%	livello di completamento	31/12/20 (da rendicontare entro il 31 gennaio 2021)	30
			% ≥ 95	1		
			% ≥ 85 e <95	0,7		
			% ≥ 75 e <85	0,5		
			% < 75	0		
d	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 presentate in vigenza di operatività dello strumento contabile di previsione per l'anno 2020 e comunque non oltre il 10/11/2020 e relativo caricamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali	n. FATTURE COMMERCIALI PAGATE NEI TERMINI / n. FATTURE COMMERCIALI PRESENTATE	%	livello di completamento	31/12/20 (da rendicontare entro il 31 gennaio 2021)	50
			% ≥ 95	1		
			% ≥ 85 e <95	0,7		
			% ≥ 75 e <85	0,5		
			% < 75	0		
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo 10						100

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE
1.2 MAG 2020	 L'Assessore Prof. Roberto Lagalla	

**SCHEDA Programmazione 1: programmazione obiettivi del dirigente preposto all'Ufficio speciale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2020**

**Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigente preposto all'Ufficio speciale)**

<b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b>	2020
<b>AMMINISTRAZIONE:</b>	Assessorato regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale
<b>UFFICIO:</b>	Ufficio speciale per la chiusura e liquidazione degli interventi a valere sul piano dell'offerta formativa anni 1987-2011 e sull'obbligo di Istruzione e formazione anni 2008-2013
<b>DIRIGENTE PREPOSTO</b>	Michele Lacagnina

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:		Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	Quelle assegnate dal bilancio di previsione 2020 e relative variazioni	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

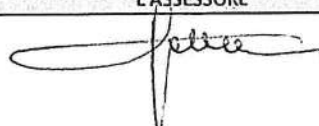
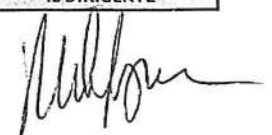
PERFORMANCE OPERATIVA						
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Data ultima	Peso attrib.
1	2	15	Chiusura e liquidazione degli interventi a valere sul PROF anni 1987-2011	B2	31/12/20 (Da rendicontare entro il 15/01/21)	20
2	2	15	Gestione del contenzioso relativo agli interventi del PROF 2004 1987-2011 e dell'OIF 2008/1013	B2	31/12/20 (Da rendicontare entro il 15/01/21)	5
3	2	15	Chiusura e liquidazione degli interventi a valere sull'Obbligo di Istruzione e formazione anni 2008-2013	B2	31/12/20 (Da rendicontare entro il 15/01/21)	20
4	2	15	Gestione del fondo di garanzia	B2	31/12/20 (Da rendicontare entro il 15/01/21)	15
5	11	1	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti e all'adempimento degli obblighi di comunicazione, compatibilmente con il ciclo vitale dell'Ufficio	A4	31/12/20 (Da rendicontare entro il 15/01/21)	10
<b>TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa</b>						<b>70</b>

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO	
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	0
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	10
<b>TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo</b>	<b>30</b>

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	70
Totale comportamenti organizzativi	30
<b>Totale complessivo</b>	<b>100</b>

<b>DATA</b>	<b>L'ASSESSORE</b>	<b>IL DIRIGENTE</b>
-------------	--------------------	---------------------

12 MAG 2020



SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:				0	
AMMINISTRAZIONE:				0	
UFFICIO:				0	
DIRIGENTE PREPOSTO				0	
Obiettivo operativo Nr:			Descrizione:		
1			Chiusura e liquidazione degli interventi a valere sul PROF anni 1987- 2011		
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Avanzamento relativo al numero dei procedimenti chiusi inviati alla ragioneria	percentuale	30%	30/06/20	35
b	Avanzamento relativo al numero dei procedimenti chiusi ivi comprese le revocche inviati alla ragioneria	Numero di procedimenti chiusi	≥ 200	31/12/20 (Da rendicontare entro il 15/01/21)	65
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo					100
DATA		L'ASSESSORE		IL DIRIGENTE PREPOSTO	

11 2 MAG 2020

L'Assessore  
Prof. Roberto Lagalla



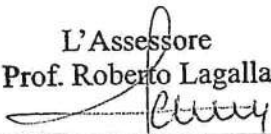
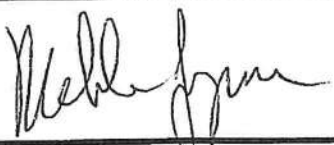
SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

<b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b>	2020
<b>AMMINISTRAZIONE:</b>	Assessorato regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale
<b>UFFICIO:</b>	Ufficio speciale per la chiusura e liquidazione degli interventi a valere sul piano dell'offerta formativa anni 1987-2011 e sull'obbligo di Istruzione e formazione anni 2008-2013
<b>DIRIGENTE PREPOSTO</b>	Michele Lacagnina

<b>Obiettivo operativo Nr:</b>	<b>Descrizione:</b>
2	Gestione del contenzioso relativo agli interventi del PROF 1987-2011 e dell'OIF 2008/1013

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Report dei rapporti forniti all'Avvocatura nei termini previsti, delle opposizioni alle ingiunzioni, dei pagamenti ordinanze di assegnazione.	Numero delle richieste di rapporto/ Numero delle richieste evase	100%	30/06/20	40
b	Avanzamento relativo al numero dei rapporti forniti all'Avvocatura nei termini previsti, delle opposizioni alle ingiunzioni, dei pagamenti ordinanze di assegnazione.	Numero delle richieste / Numero delle richieste evase	100%	31/12/20 (Da rendicontare entro il 15/01/21)	60
<b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo</b>					<b>100</b>

<b>DATA</b>	<b>L'ASSESSORE</b>	<b>IL DIRIGENTE PREPOSTO</b>
L1 2 MAG 2020	L'Assessore Prof. Roberto Lagalla 	

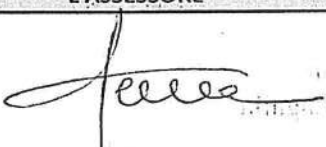
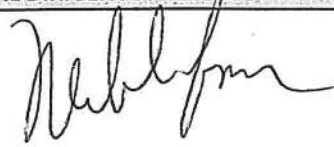
SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale
UFFICIO:	Ufficio speciale per la chiusura e liquidazione degli interventi a valere sul piano dell'offerta formativa anni 1987-2011 e sull'obbligo di Istruzione e formazione anni 2008-2013
DIRIGENTE PREPOSTO	Michele Lacagnina

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
3	Chiusura e liquidazione degli interventi a valere sull'Obbligo di Istruzione e formazione anni 2008-2013

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Report avanzamento relativo al numero dei procedimenti chiusi inviati in ragioneria	Percentuale di procedimenti chiusi/valore finale obiettivo	30%	30/06/20	30
b	Avanzamento relativo al numero dei procedimenti chiusi	Numero di procedimenti chiusi	≥ 300	31/12/20 (Da rendicontare entro il 15/01/21)	70
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo					100

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE PREPOSTO
12 MAG 2020		

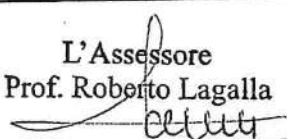
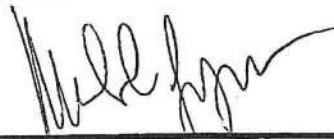
SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

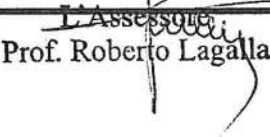
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale
UFFICIO:	Ufficio speciale per la chiusura e liquidazione degli interventi a valere sul piano dell'offerta formativa anni 1987-2011 e sull'obbligo di Istruzione e formazione anni 2008-2013
DIRIGENTE PREPOSTO	Michele Lacagnina

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
4	Gestione del fondo di garanzia

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Proposta di modifica normativa e regolamentare del fondo	Binario Si/No (Presentazione della proposta)	Si	30/06/20	30
b	Erogazione di tutte le quote a carico del fondo reinscrivibili nei confronti di circa 1.200 beneficiari. Avvio del procedimento di iscrizione delle economie sul fondo di garanzia ai sensi dell'articolo 5 della l.r. 10/2018.	Numeri di beneficiari pagati/numero di beneficiari pagabili	100%	31/12/2020 da rendicontare entro il 15/01/2021	70
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo					100

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE PREPOSTO
12 MAG 2020	L'Assessore Prof. Roberto Lagalla 	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2020			
AMMINISTRAZIONE:		0			
UFFICIO:		0			
DIRIGENTE PREPOSTO		0			
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:			
5		Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti e all'adempimento degli obblighi di comunicazione, compatibilmente con il ciclo vitale dell'Ufficio			
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Adozione programma di rotazione del personale del comparto dirigenziale e non dirigenziale secondo le indicazioni contenute nel PTPCT 2020 -2022	Binario Si/No (report dimostrativo)	Si	30/06/2020	40
b	Attuazione delle azioni previste dal programma di rotazione adottato, ricadenti temporalmente nell'anno 2020, nei termini previsti	Binario Si/No (report dimostrativo)	Si	31/12/2020 ( da rendicontare entro il 15/01/2021)	30
c	Rispetto delle tempistiche e delle modalità di pubblicazione dei dati con particolare riferimento agli oneri informativi 78, da 131 a 143, da 147 a 160, 161, 220 e 225	Binario Si/No (report dimostrativo)	Si	31/12/2020 ( da rendicontare entro il 15/01/2021)	20
d	Elaborazione del report relativo all'anno 2020 sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT 2020-2022 e trasmissione a I Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Binario Si/No (report dimostrativo)	SI	10/11/2020	10
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo					100
DATA		L'ASSESSORE		IL DIRIGENTE PREPOSTO	
12 MAG 2021		 Prof. Roberto Lagalla		