

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALFANO CARLO**
Indirizzo **Piazza Marina (Palazzo ex Regia Zecca) – 90100 PALERMO**
Telefono **0917076438 call. 3666200342**
Fax **091331368**
E-mail **carlo.alfano@regione.sicilia.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **03/02/1959**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **DAL 22/05/2015 AL 30/06/2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dirigente**
• Tipo di azienda o settore **Dirigente responsabile**
• Tipo di impiego **U.S.A. Palermo**
• Principali mansioni e responsabilità **Coordinatore responsabile U.Op. S13.05 – Multifunzionalità e Diversificazione delle attività, Rete ecologica e Ricambio generazionale.**
- Date (da – a) **DAL 22/11/2012 AL 21/05/2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dirigente**
• Tipo di azienda o settore **Dirigente responsabile**
• Tipo di impiego **Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura di Palermo**
• Principali mansioni e responsabilità **Coordinatore responsabile U.Op. 130 - Interventi per il potenziamento delle attività produttive agricole e Multifunzionalità**
- Date (da – a) **Dal 31/08/2010 al 21/11/2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dirigente**
• Tipo di azienda o settore **Dirigente responsabile**
• Tipo di impiego **Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura di Palermo**
• Principali mansioni e responsabilità **Coordinatore responsabile U.Op. 130 Multifunzionalità delle attività agricole, interventi per la rete ecologica e per il ricambio generazionale in agricoltura**
- Date (da – a) **Dal 28/12/2001 al 30/06/2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dirigente**
• Tipo di azienda o settore **Dirigente responsabile**
• Tipo di impiego **Ispettorato Professionale dell'Agricoltura di Palermo**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) **Dal 12/11/1998 al 27/12/2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) **Dal 13/11/1993 al 11/11/1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Laurea in Scienze Agrarie, conseguita nell'anno 1989 con la votazione finale di 94/110
- P.S.R 2007/2013: Presentazione misure 122, 123, 227, 311 azioni A e C Frequentato nell'anno: 2010 Presso: Assessorato Agricoltura - Dip. Interv. Strutturali - U.O. 10 Formazione e Aggiornamento - L'istruttoria delle pratiche relative alle misure ad investimento del PSR Sicilia 2007-2013 Frequentato nell'anno: 2009 Presso: CIFDA - Sistema Informativo: SIAN per "misure non a superficie" Frequentato nell'anno: 2008 Presso: CIFDA - Leadership e Dirigenza: modelli e tecniche/2001 Frequentato nell'anno: 2001 Presso: CERISDI - Gestione operativa e monitoraggio fondi comunitari 4/2001 Frequentato nell'anno: 2001 Presso: CIFDA - Gestione amministrativa 1Âª ed./2001 Frequentato nell'anno: 2001 Presso: CIFDA - PASS 1997 - Attività formativa Frequentato nell'anno: 1997 Presso: FORMEZ - Politica Agricola Comunitaria 4/2000 res. 99 Frequentato nell'anno: 2000 Presso: CIFDA*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

elementare.
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità comunicativa ed organizzativa dovuta a più di 20 anni di coordinamento del personale incardinato nella propria struttura organizzativa, che ha consentito ogni anno il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati. [Descr

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL COMPUTER E DEI PROGRAMMI SPECIFICI, QUALI PORTALE SIA N

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

NO

PATENTE O PATENTI

Patente auto

ULTERIORI INFORMAZIONI

NO

ALLEGATI

NO

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n.196/2003

PALERMO 20/06/2016

Dr. Carlo Alfano

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)