FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TERMINI MARIANNA
Indirizzo	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Telefono	xxxxxxxxxxxxxxxxx
Fax	
E-mail	marianna.termini@regione.sicilia.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	31/01/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1992 ad oggi
Funzionario Direttivo D5 dell'Assessorato Regionale Risorse Agricole ed Alimentari - Dipartimento Agricoltura -, e nell'ambito di tale attività ha ricoperto i seguenti ruoli:

-Luglio 2020 ad oggi conferimento incarico dal Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento Agricoltura per la Posizione Organizzativa e Professionale denominata: " 1 PO Ricorsi Gerarchici" incardinata nell'Area 2 "Programmazione in Agricoltura, Sorveglianza e Valutazione Programmi;
- dal 2018 ad oggi nominata dal Dirigente Generale Pro-tempore del Dipartimento Agricoltura a far parte di varie Commissioni relative ad alcune Misure del PSR : Commissione -Bando 16.1 - 16.2 e componente Gruppo Ricorsi Gerarchici dove sono incluse altre Misure del PSR.
- dal 2017 ad oggi Funzionario presso il Dipartimento Agricoltura - Area 2 Programmazione in agricoltura, sorveglianza e valutazione programmi;
- da ottobre/2015 a ottobre 2017 – Funzionario direttivo presso l'Area 1 UO. A1.06. Trasparenza e Semplificazione.

da giugno 2010 a ottobre 2015 – Funzionario direttivo presso l'Ufficio di Gabinetto dell'Assessorato Regionale delle Attività Produttive, e nell'ambito di questi cinque anni ha ricoperto i seguenti ruoli e/o incarichi:
-Commissario ad acta con funzioni e competenze del Collegio dei Revisori presso l'IRSAP(Istituto Regionale per lo Sviluppo delle Attività Produttive);
- Componente effettivo nel Collegio dei revisori del Consorzio ASI di Catania in liquidazione;
- Componente effettivo nel Collegio dei revisori del Consorzio ASI di Trapani in liquidazione;
- Componente supplente nel Collegio dei revisori del Consorzio ASI di Agrigento;

- Componente supplente nel Collegio dei revisori del Consorzio ASI di Enna in liquidazione;
- Componente supplente nel Collegio dei revisori del Consorzio ASI del del Calatino in liquidazione;
- Componente supplente nel Collegio dei revisori dell'Azienda Speciale Servizi alle Imprese c/o CCIAA di Trapani;
- Componente del Consiglio Generale del Consorzio ASI di Caltanissetta;
- Componente del Consiglio Generale del Consorzio ASI di Gela:
- Indagine Ispettive c/o Consorzio ASI di Agrigento;
- Delegata dall'Assessore Regionale alle Attività Produttive per le Conferenze di Servizi per la G.D.O.(Grande Distribuzione Organizzata);
- Relatore Tecnico alle Conferenze di Servizi per la G.D.O.(Grande Distribuzione Organizzata);
- Presidente di Commissione d'esami in rappresentanza dell'Assessorato regionale Attività Produttive, giusta nomina Assessore pro-tempore (CORSI R.E.C. registro esercenti il commercio);
- Componente del Comitato di Sorveglianza della "Coop. EDEN";
- Componente del Comitato di Sorveglianza della "Coop. CELI";
- Segretario dell'Osservatorio Regionale per il Commercio.

. giugno 2007 al 15 giugno 2010 assegnata allo Staff del Dirigente Generale del Dipartimento Interventi Infrastrutturali dell' Assessorato Agricoltura e Foreste, oggi Assessorato Risorse Agricole ed Alimentari, con le seguenti competenze:

- Indagini Ispettive affidatemi dalla Procura della Corte dei Conti per svolgere accertamenti presso l'Ente di sviluppo Agricolo, Consorzio Gorgo-Verdura-Magazzolo e Consorzio di Bonifica 9 Catania;
- Segreteria e monitoraggio contenziosi di tutti gli 11 Consorzi di bonifica della Sicilia;
- Componente di Commissione (giusto Decreto dirigenziale n.445/2009) per il riordino dei Consorzi di Bonifica in Sicilia;
- Componente di un Gruppo di Lavoro finalizzato alla guida per la realizzazione del Progetto " Innovazione e valorizzazione della filiera vitivinicola siciliana" , giusto Decreto dirigenziale n. 514/2009;
- Indagini Ispettive affidatemi dal Dirigente generale pro-tempore del Dip.to Interventi Infrastr.li per svolgere accertamenti presso il Consorzio di Bonifica 6 ENNA (periodo febbraio 2010).

.**Da novembre 1992 al 31maggio 2007** assegnata al Servizio Vigilanza Enti del Dipartimento Interventi Infrastrutturali dell' Assessorato Agricoltura e Foreste, oggi Assessorato Risorse Agricole ed Alimentari, con le seguenti competenze:

- Approvazione Bilanci preventivi e consuntivi, variazioni di bilancio degli Enti vigilati (ESA, IRVV, ISZS,IST.INCR.IPPICO E IROO);
- Impegni e liquidazione somme agli Enti vigilati di cui sopra;
- Interrogazioni e Interpellanze;
- Redazione richiesta Pareri all' Ufficio Legislativo e Legale della R.S.;
- Approvazione e/o annullamento deliberazioni degli Enti Vigilati;
- Trasmissione atti all'Ufficio di Gabinetto per il successivo inoltro alla Giunta Regionale.
- Incarichi di missione per assegnazione di lotti di terra di Riforma Agraria di proprietà dell'ESA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ANNO SCOLASTICO 1984/85

- Diploma di Maturità Tecnico Commerciale e Programmatore
Conseguito con la votazione di 60/60 presso l'I.T.C. F.sco Crispi
di Palermo - qualifica conseguita - RAGIONIERE -

- Iscritta all'Albo dei Revisori Contabili della Regione
Partecipazione al Corso di aggiornamento dei Revisori Contabili nonche' al Seminario svoltosi presso il Cefpass di Caltanissetta giusto Attestato rilasciato dall'Ente medesimo.

COMPETENZE PERSONALI

- L'aver lavorato presso la Pubblica Amministrazione mi ha permesso di acquisire molte conoscenze di contabilità pubblica oltre a quella privata acquisita in precedenza presso studi professionali.

- Aver fatto parte di un ufficio di Gabinetto mi ha permesso di acquisire conoscenze varie in altri ambiti anche di natura politica.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA	**INGLESE - FRANCESE**
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI .	- Tenutaria di contabilità di aziende (prima di entrare a far parte della Pubblica Amministrazione), presso uno Studio Commerciale. L'attività svolta presso lo studio prevedeva oltre che la tenuta della contabilità delle aziende, anche la regolarizzazione della loro posizione presso l'Ufficio IVA, Camera di Commercio,Tribunale, Notaio (per vidimazione registri), Agenzia delle Entrate ed Esattoria.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	-Particolare attitudine al coordinamento di Gruppi di lavoro, acquisita sia nel campo privato che nella Pubblica Amministrazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	- Buone le capacità tecniche per l'uso delle apparecchiature informatiche
PATENTE O PATENTI	B

DATI PERSONALI

La sottoscritta dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità.
Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101 "Adeguamento al Regolamento UE 2016/679".

PALERMO 12/11/2020

FIRMATO

MARIANNA TERMINI
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)