

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Alessandra Li Bassi**
Indirizzo Viale Regione Siciliana, 2771 PALERMO
Telefono **335.7467148**
Fax
E-mail **alessandra.libassi @regione.sicilia.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 13.04.1962

Esperienza lavorativa

• Date (da – a) **Dal 28/07/2020**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana Assessorato dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea
• Tipo di azienda o settore Dipartimento Regionale dell'Agricoltura
• Tipo di impiego Incarico per la posizione organizzativa e professionale denominata 1PO "supporto misure agroclimatiche incardinata presso il Servizio 1 "Agricoltura e ambiente-Agricoltura biologica";

Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività inerenti la tutela ambientale in agricoltura, coordinamento gestione interventi afferenti alle misure agroambientali

• Date (da – a) **Dal 6/07/2016 al 16/06/2020**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana Assessorato dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea
• Tipo di azienda o settore Dipartimento Regionale dell'Agricoltura
• Tipo di impiego Funzionario direttivo presso la UO S3.02 - Interventi per altre forme di diversificazione delle attività agricole.

Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto e per l'attuazione delle Misure 321/A1 , 321/A4 , 322, 323 del P.S.R. Sicilia 2007/2013 e programmazione e coordinamento delle sottomisure 7.1, 7.2, 7.5, 7.6, 16.3, 16.6 e 16.9 del PSR 2014/2020;

• Date (da – a) **Dal 18/05/2015 al 6/07/2016**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana Assessorato dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea
• Tipo di azienda o settore Dipartimento Regionale dell'Agricoltura

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Funzionario direttivo presso la UO S4.02 - Interventi per altre forme di diversificazione delle attività agricole.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	attività di supporto e per l'attuazione delle Misure 321/A1 , 321/A4 , 322, 323 del P.S.R. Sicilia 2007/2013
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	dal 12/07/2013 al 18/05/2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Regione Siciliana Assessorato dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Dipartimento Interventi Infrastrutturali per l'Agricoltura
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Funzionario direttivo presso Il Servizio IV "Interventi di Sviluppo Rurale ed azioni Leader"
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	attività di supporto per l'attuazione delle Misure 312 azioni ACD e 313 A e B del P.S.R. Sicilia 2007/2013;
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	dal 01/10/2010 al 12/07/2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Regione Siciliana Assessorato Risorse Agricole e Alimentari - Palermo Sede Centrale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Dipartimento Interventi Strutturali per l'Agricoltura
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Funzionario direttivo presso Area I
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Attività di supporto e coordinamento misure del PSR Sicilia 2007/2013;
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	dal 09/07/2008 al 30/09/2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Regione Siciliana Assessorato Risorse Agricole e Alimentari - Palermo Sede Centrale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Dipartimento Interventi Strutturali per l'Agricoltura
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Funzionario direttivo presso Area I Affari Generali
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	attività di gestione di capitoli di spesa del bilancio del Dipartimento Interventi Strutturali e di organizzazione amministrativa e tecnica delle riunioni del Comitato di Sorveglianza del PSR Sicilia 2007/2013;
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	dal 09/01/2001 al 08/07/2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Regione Siciliana Assessorato Risorse Agricole e Alimentari - Palermo Sede Centrale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Dipartimento Interventi Strutturali per l'Agricoltura
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Funzionario direttivo presso la Biblioteca "Filippo Basile"
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Attività di inventariazione, catalogazione e schedatura volumi della Biblioteca Basile- gestione capitoli di spesa 142506 e 142508 – attività informazioni bibliografiche e assistenza al pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 02/11/1990 al 08/01/2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Regione Siciliana Assessorato Beni Culturali ed Ambientali
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Biblioteca Centrale della Regione Siciliana
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Assistente tecnico aiuto bibliotecario documentalista catalogatore

- Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza sala cataloghi e sala di lettura, attività di informazioni bibliografiche ed assistenza al pubblico - consultazione banche dati giuridiche, consultazione gazzette della Comunità Europea, Nazionale e Regionale, prestito locale ed interbibliotecario, attività amministrative pagamento fatture forniture periodici ed emeroteca.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

1976 - 1980

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo linguistico presso Istituto provinciale di Cultura e lingue Palermo con votazione di 56/60

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Discipline umanistiche / Maturità linguistica

Date (da – a)

NOV. 1980 – MAR. 1987

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Palermo Facoltà di Lingue e letterature straniere

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di laurea in Lingue e letterature straniere specializzazione inglese con votazione 108/110

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità

Corso word

professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

6 dicembre – 13 dicembre 2019

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Palermo - Facoltà di Economia e Commercio

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso legge privacy

Date (da – a)

12 luglio 2019

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dipartimento Regionale della Funzione pubblica e del personale

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

L'infiltrazione della corruzione nell'economia e nella P.A.

Date (da – a)

11 luglio 2017

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dipartimento Regionale della Funzione pubblica e del personale

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

I processi di innovazione della P.A.

Date (da – a)

Febbraio marzo 2008

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Palermo Facoltà di Giurisprudenza

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

"Percorso giuridico amministrativo" - Corso studio di aggiornamento e approfondimento

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

inglese]

- Capacità di lettura [buona]
- Capacità di scrittura [buona]
- Capacità di espressione orale [buona]

ALTRE LINGUA

francese]

- Capacità di lettura [buona]
- Capacità di scrittura [buona]
- Capacità di espressione orale [buona]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Buona capacità di lavorare in team nell'espletamento delle mansioni assegnate.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Buona autonomia e capacità decisionale nell'espletamento delle mansioni assegnate

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Buona conoscenza dei più comuni strumenti informatici e dei relativi applicativi .] Sufficiente conoscenza di strumenti informatici

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

•

La sottoscritta dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità.

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101 "Adeguamento al Regolamento UE 2016/679".

Palermo, 07/08/2020

Alessandra Li Bassi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)