

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Telefono uff.  
Fax uff.  
e-mail uff.  
Nazionalità  
Data di nascita

**RABBIOLO LUIGI GIUSEPPE**

**0935 5194467**

**0917523924**

**usaenna@regione.sicilia.it**

italiana

28/04/1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- *Date (da – a)* 01/04/1983 - 01/06/1987
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Geom. Di Salvo Benedetto Via Donna Nuova 11 Enna
- *Tipo di azienda o settore* Studio Tecnico
- *Tipo di impiego* Tirocinio
- *Principali mansioni e responsabilità* Attività lavorativa di praticantato presso studio tecnico di Geometra
  
- *Date (da – a)* 01/07/1987 - 28/02/1991
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* In Proprio
- *Tipo di azienda o settore* Studio Tecnico
- *Tipo di impiego* Geometra
- *Principali mansioni e responsabilità* Attività lavorativa di Geometra con Iscrizione albo Professionale
  
- *Date (da – a)* 10/01/1988 - In corso
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* TRIBUNALE DI ENNA
- *Tipo di azienda o settore* Incarichi professionali
- *Tipo di impiego* Attività, con iscrizione presso il Tribunale di Enna Albo Professionale dei Consulenti Tecnici d'Ufficio, di Consulente tecnico d'Ufficio con incarichi svolti nell'anno 1994, 2018, 2019, 2020
- *Principali mansioni e responsabilità*
  
- *Date (da – a)* 01/06/1989 - 31/12/1989
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Sindaco del Comune di Enna
- *Tipo di azienda o settore* Ufficio Tecnico Comune di Enna
- *Tipo di impiego* Incarico Professionale
- *Principali mansioni e responsabilità* Progettazione di n. 4 progetti per cantieri di lavoro da realizzarsi nel Comune di Enna

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>15/01/1991 - 28/02/1991 Sindaco del Comune di Enna</p> <p>Ufficio tecnico Comune di Enna Incarico Professionale Direzione cantiere di lavoro con qualifica di Direttore Lavori</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01/03/1991 - In corso Regione Sicilia</p> <p>Assessorato Agricoltura Assunzione presso l'Ispettorato Agricoltura di Enna con la qualifica di Funzionario direttivo la gestione dei procedimenti amministrativi inerenti alla Misura 6 sottomisura 6.1 nella qualità di responsabile di riferimento in costante rapporto con il Dirigente il Servizio 9</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01/03/1991 - In corso Regione Sicilia</p> <p>Assessorato Agricoltura Funzionario Direttivo Attività lavorativa istruttoria istanze giovani agricoltori P.O.P., AGENDA 2000, P.O.R., P.S.R. 2007/2013, P.S.R. 2014/2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>23/11/2016 - 12/10/2017 DIRIGENTE SERVIZIO 9 IA ENNA</p> <p>Funzionario Direttivo Incarico, con disposizione di servizio, per la gestione dei procedimenti tecnico-amministrativi-informatici inerenti la materia del "Primo insediamento di Giovani in Agricoltura - Pacchetto Giovani"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>15/06/2017 - 15/07/2017 DIRIGENTE SERVIZIO 9 IA ENNA</p> <p>Funzionario Direttivo Attività nella qualità di relatore in n. 2 INCONTRI INFORMATIVI riguardanti il PSR 2014/2020 Misura 6 Sottomisura 6.1 presso il Comune di Troina ed il Comune di Piazza Armerina</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>27/10/2017 - 08/02/2018 Tribunale Ordinario di Enna</p> <p>Consulente Tecnico d'Ufficio Svolgimento dell'attività di Consulente tecnico d'Ufficio nella Procedura esecutiva mobiliare n. 182/2017 R.G.Es.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di</li> </ul>	<p>13/12/2017 - In corso DIRIGENTE DEL SERVIZIO 9 I.A. ENNA</p>

lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario Direttivo

Incarico, con disposizione di servizio, per la gestione dei procedimenti tecnico-amministrativi-informatici inerenti alla Misura 6 sottomisura 6.1 nella qualità di responsabile di riferimento in costante rapporto con il Dirigente il Servizio 9

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

07/02/2018 - 30/04/2018  
Tribunale Ordinario di Enna

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulente Tecnico d'Ufficio  
Svolgimento dell'attività di Consulente tecnico d'Ufficio nella Procedura esecutiva mobiliare n. 521/2017 R.G.Es.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

20/04/2018 - 30/08/2018  
Tribunale Ordinario di Enna

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulente Tecnico d'Ufficio  
Svolgimento dell'attività di Consulente tecnico d'Ufficio nella Procedura esecutiva mobiliare n. 305/2017 R.G.Es.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

19/10/2018 – 14/01/2019  
Tribunale Ordinario di Enna

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulente Tecnico d'Ufficio  
Svolgimento dell'attività di Consulente tecnico d'Ufficio nella Procedura esecutiva mobiliare n. 706/2017 R.G.Es.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

19/10/2018 – 14/01/2019  
Tribunale Ordinario di Enna

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulente Tecnico d'Ufficio  
Svolgimento dell'attività di Consulente tecnico d'Ufficio nella Procedura esecutiva mobiliare n. 716/2017 R.G.Es.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

17/01/2020 - 10/04/2020  
Tribunale Ordinario di Enna

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulente Tecnico d'Ufficio  
Svolgimento dell'attività di Consulente tecnico d'Ufficio nella Procedura esecutiva mobiliare n. 660/2018 R.G.Es.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

10/08/2020 - In corso  
DIRIGENTE GENERALE ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA DIPARTIMENTO AGRICOLTURA

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

- Principali mansioni e responsabilità

Incarico, con D.D.G. 2439 DEL 10/08/2020, per la Posizione Organizzativa e Professionale denominata 3 PO "PSR – MISURE STRUTTURALI MULTIFUNZIONALITA' E DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA'" incardinata nel Servizio 9 "Ispettorato dell'Agricoltura di Enna"

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>   | 17/07/1981 - In corso  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>              | Istituto tecnico statale per Geometri DUCA D'AOSTA di ENNA                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | Italiano, Estimo, Tecnologia Rurale, Costruzioni, Topografia                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>  | Diploma di Geometra  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>         |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>   | 18/04/1987 - In corso  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>              | Istituto tecnico statale per Geometri della Provincia di ENNA                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | Italiano, Estimo, Tecnologia Rurale, Costruzioni, Topografia                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>  | Diploma di Abilitazione all'esercizio della libera professione                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>         |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>   | 01/06/1988 - In corso  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>              | Ufficio del Lavoro di Enna   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | Normativa sulla sicurezza e conoscenza tecniche di costruzione                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>  | Dirigente di Cantieri di lavoro nella qualità di Direttore                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>         |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>   | 19/11/2006 – 23/11/2006  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>              | CISCO  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | Amministratore di rete   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>  | "CISCO" Certificazione EUCIP IT (Le nuove Certificazioni Informatiche Professionali) |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>         | Administrator 1 e 2  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>   | 13/10/2008 - 17/11/2008  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>              | ANFE Enna  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | Moduli Calc, Draw,Writer,Impress,Internet,posta elettronica                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>  | Conoscenza Software  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>         |  |

• Date (da – a) 29/11/2016 - 01/12/2016

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Assessorato Regionale Autonomie Locali e Funzione Pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Percorso Giuridico normativo "Contrasto alla corruzione nella P.A.
- Qualifica conseguita

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Iscrizione all'Albo Consulente c/o Tribunale di Enna  
Collaborazione di squadra  
Gestione dei dati  
Solida comunicazione orale  
Abilità comunicative e interpersonali

Gestione dei progetti  
Pluriennale esperienza nella gestione tecnica-amministrativa di istanze presentate a seguito dei Bandi P.S.R. e pregressi  
Sviluppo del personale

### **Capacità comunicative**

Abilità nella mediazione e nella risoluzione dei conflitti.  
Capacità di ascoltare con empatia.  
Abilità nel fornire istruzioni e indicazioni chiare.  
Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza.  
Eccellenti capacità di comunicazione sia scritte che orali.

## **MADRELINGUA**

## **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*AD ES. COORDINAMENTO E  
AMMINISTRAZIONE DI PERSONE,  
PROGETTI, BILANCI; SUL POSTO DI  
LAVORO, IN ATTIVITÀ DI  
VOLONTARIATO (AD ES. CULTURA E  
SPORT), A CASA, ECC.*

Capacità organizzative

Ottime competenze di facilitatore nei gruppi.

Dimostrata capacità di adattamento a diversi contesti culturali e aziendali.

Esperienza nel dirigere team interfunzionali.

Eccellenti competenze di analisi e risoluzione dei problemi.

Lunga esperienza nel costruire relazioni solide con i dirigenti senior.

Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia che in un team.

Capacità di gestire più progetti contemporaneamente, definendo le priorità dei flussi di lavoro in base alle esigenze.

Capacità di analizzare i dati con sicurezza, traendo conclusioni e implementando i risultati.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Ottima capacità e competenza tecnica informatica con sviluppo di database per emissione automatizzata di documenti

*Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità. Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101 "Adeguamento al Regolamento UE 2016/679".*

Luogo e data

07/09/2020

Luigi Giuseppe RABBILO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)