

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PAOLO SARTORIO

Telefono uff.

Fax uff.

e-mail uff.

paolo.sartorio@regione.sicilia.it

Nazionalità

ITALIANA

• Date (da – a)

01/06/1980-16/06/2020

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE SICILIANA -DIP.AGRICOLTURA-ISPettorato AGRICOLTURA RAGUSA

• Tipo di azienda o settore

Funzionario Direttivo D 6

• Tipo di impiego

1980-1995 Collaborazione con i dirigenti delle Unità operative “ Miglioramenti fondiari, meccanizzazione agricola, coltivazioni protette e affari generali per la gestione ordinaria degli aspetti amministrativi delle materie;

• Principali mansioni e responsabilità

26/01/1996 - Coordinamento attività inerenti Regg. Com. 2328/91 e 2079/92 (O. di s. 94 del 26/01/1996),

1996-2004 Collaborazione con il Dirigente del Servizio nella gestione della misura 11.1 P.O.P. Sicilia 1994/1999 e misura 4.07 POR Sicilia 2000/2006;

17/01/1997 Responsabile sistema informativo SIMAS (nota 396 del 17/1/1997);

25/05/2004 Ufficiale Rogante per la registrazione dei contratti della provincia di Ragusa;(DDG 317 del 08/04/2004)

11/04/2005 Consegnatario dei beni mobili dell'Ispektorato provinciale dell'Agricoltura (Decr. 3452 del 11/04/2005);

01/12/2006 Nomina addetto al servizio di primo soccorso (DDS 12306 del 01/12/2006)

14/03/2008 Nomina Referente formativo dell'ispektorato dell'agricoltura di Ragusa (nota 3318 del 14/03/2008);

06/02/2009 Abilitazione all'uso del portale Equitalia per la gestione e rendicontazione dei Ruoli;

22/07/2009 Gestione ordinaria Unità Affari generali, amministrativi e del personale (O.di s. 9920 del 22/07/2009);

12/07/2010 Nomina referente Stazione Appaltante (nota 6428 del 12/07/2010)

22/12/2010 Riiconferma incarico Consegnatario dei beni mobili dell'Ispektorato dell'agricoltura di Ragusa (Decr. 11397 del 22/12/2010)

30/05/2011 Rinnovo incarico di Addetto al servizio di primo soccorso (DDS 5202 del 30/05/2011),

07/09/2015

Collaborazione con la Dirigenza dell'U.O. per gli affari legali, l'ufficio protocollo, i rapporti con Poste Italiane e U.R.P. .

Collaborazione con la Direzione per le relazioni sindacali, per i rapporti con la Magistratura ordinaria e speciale, Avvocatura Distrettuale, Procure e Organismi di Polizia.

Collaborazione con l'ufficio del Consegnatario per il funzionamento dell'Ufficio .(O. di S. 6958 del 07/09/2015)

06/09/2017 Nomina Sub Manager Unità di monitoraggio e controllo dei fondi comunitari per le schede IMS;

27/11/2017 Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (nota 8516 del 27/11/2017);

31/07/2018 Referente statistico (Nota 46947 del 31/07/2018);

06/03/2019 Nomina membro Commissione provinciale Integrazione Salariale c/o INPS (Nota Ass. 601/GAB. del 06/03/2019)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	1973-1978
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo classico San Luigi Messina
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica
<ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	1978-
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Camerino (MC) -Facolta di Giurisprudenza
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	N. 18 esami sostenuti su 21
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	//
<ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	19/03/2001-11/05/2001
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CIFDA SICILIA SARDEGNA
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Attestato Utenti generici del sistema informativo
<ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	23/09/2008
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CIFDA SICILIA
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Attestatopartecipazione corso :”Contenzioso amministrativo”
<ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	26/05/2009
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola superiore di pubblica amministrazione
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Attestato partecipazione corso “La cultura amministrativa nell’area del Mediterraneo”
<ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	18-25/06/2018
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Assessorato Regionale Funzione Pubblica
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Attestato partecipazione corso “Aggiornamento in appalti pubblici e attività contrattuale nella P.A.”

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

AD ES. COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI; SUL POSTO DI LAVORO, IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (AD ES. CULTURA E SPORT), A CASA, ECC.

Capacità e competenze acquisite negli anni nello svolgimento degli incarichi assegnati sia in ambito lavorativo che sportivo, capacità organizzative acquisite in ambito sportivo come Presidente di una società di rugby (ruolo rivestito dal 2009 al 2016) e come consigliere della stessa società dal 2017 ad oggi..

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del pacchetto " Office" (Corso CIFDA Utenti generici sistema informativo
marzo-Maggio 2001)

*Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità.
Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101 "Adeguamento al Regolamento UE 2016/679".*

Ragusa 19/08/2020

Paolo Sartorio

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)