



Regione Siciliana

Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea
Dipartimento della Pesca Mediterranea

IL DIRIGENTE GENERALE

VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;

VISTA la Legge Regionale 8 luglio 1977, n. 47 - "Norme in materia di bilancio e contabilità della Regione Siciliana" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale 15 maggio 2000, n. 10 - "Norme sulla dirigenza e sui rapporti di impiego e di lavoro alle dipendenze della Regione Siciliana" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. P. Reg. 14 giugno 2016, n. 12 - "Regolamento di attuazione del Titolo II della L. R. 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei dipartimenti regionali di cui all'art. 49, comma 1 della L. R. 7 maggio 2015, n. 9. Modifica del D. P. Reg. 18 gennaio 2013, 6 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Testo Unico sull'Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione Regionale, approvato con D. P. Reg. 28 febbraio 1979, n. 70 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

VISTA la Legge Regionale 13 gennaio 2015, n. 3 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei bilanci" e, in particolare, l'art. 11 - "Applicazione dei principi contabili e schemi di bilancio", riguardante il recepimento del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

VISTA la Legge Regionale 24 gennaio 2020, n. 1 - Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione per l'esercizio finanziario 2020, pubblicata nella Parte I della GURS n. 5 del 28/01/2020;

VISTO il D. P. Reg. n. 2589 del 6 maggio 2019 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Regionale della Pesca Mediterranea dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea al Dott. Rosolino Greco;

VISTA la Legge Regionale 21 maggio 2019, n. 7 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa";

VISTA la Legge Regionale 20 giugno 2019, n. 9 "Norme per la salvaguardia della cultura e delle identità marine e per la promozione dell'economia del mare. Disciplina della pesca mediterranea in Sicilia";

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del parlamento europeo e del consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni (SIE);

VISTO il Reg. (UE) n. 508/2014 relativo al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e che abroga i regolamenti (CE) n. 2328/2003, (CE) n. 861/2006, (CE) n. 1198/2006 e (CE) n. 791/2007 del Consiglio e il regolamento (UE) n. 1255/2011 del Parlamento europeo e del Consiglio;

VISTO l'Accordo di partenariato 2014-2020 per l'impiego dei fondi strutturali adottato il 29 ottobre 2014 dalla Commissione Europea;

VISTO il Programma Operativo FEAMP ITALIA 2014-2020 approvato dalla Commissione Europea con decisione di esecuzione n. C (2015) 8452 del 25 novembre 2015;

VISTO il D.M. n. 1034 del 19 gennaio 2016 recante la ripartizione delle risorse finanziarie del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP 2014-2020) in favore dello Stato e delle Regioni, in funzione degli accordi intercorsi ed approvati dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome nella seduta del 17 dicembre 2015;

VISTA l'intesa sull'Accordo multiregionale per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal PO FEAMP 2014-2020 siglata il 9 giugno 2016 in sede di conferenza Stato Regioni;

VISTA la Convenzione stipulata in data 27/10/2016 tra l'Autorità di Gestione (AdG) del MiPAAF ed il Referente dell'Autorità di gestione dell'Organismo Intermedio della Regione Siciliana relativa all'attuazione del PO FEAMP 2014-2020, integrata su richiesta dell'Autorità medesima con la versione sottoscritta il 14/11/2016 e il 15/11/2016;

VISTO il D.D.G. n. 641/Pesca del 05/12/2016, registrato alla Corte dei Conti il 05/01/2017 che istituisce l'Albo delle competenze per i servizi tecnico-specialistici;

CONSIDERATO che risulta necessario provvedere all'individuazione delle tipologie d'intervento e spesa ammissibili per operazioni gestite a titolarità finalizzate alla promozione del capitale umano, creazione di posti di lavoro e del dialogo sociale;

VISTA la misura 1.29 "Promozione del capitale umano, creazione di posti di lavoro e del dialogo sociale" del PO FEAMP 2014-2020 che attua l'art. 29 del Reg. (UE) n. 508 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 maggio 2014, relativo al Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca (FEAMP) e relativi atti delegati e di esecuzione;

VISTO il documento "Tipologie d'intervento e spese ammissibili per operazioni gestite a titolarità dall'organismo intermedio (OI)", relativo alla misura 1.29 "Promozione del capitale umano, creazione di posti di lavoro e del dialogo sociale" del PO FEAMP 2014-2020;

DECRETA

Articolo unico

È approvato il documento "Tipologie d'intervento e spese ammissibili per operazioni gestite a titolarità dall'organismo intermedio (OI)", relativo alla misura 1.29 "Promozione del capitale umano, creazione di posti di lavoro e del dialogo sociale" del PO FEAMP 2014-2020 che costituisce parte integrante del presente Decreto.

Il presente Decreto sarà trasmesso alla Ragioneria Centrale dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea e, per il suo tramite, sarà inoltrato alla Corte dei Conti per i controlli di legittimità di rito e la relativa registrazione e sarà pubblicato sul sito web del Dipartimento Regionale della Pesca Mediterranea, assumendo nello stesso momento della pubblicazione valore legale, ai sensi dell'art. 68 della L. R. n. 21/2014, come sostituito dal comma 6 dell'art. 98 della L. R. n. 9/2015.

Palermo, 30 gennaio 2020

Il Dirigente Generale

Greco

Firmato da:ROSOLINO GRECO
Ruolo:DIRIGENTE
Organizzazione:REGIONE SICILIANA
Data: 30/01/2020 14:15:47
Limite d'uso:Explicit Text: L'uso dei certificati emessi da Actalis S.p.A. (REA n.1 669411, Trib.)Tj

Regione Siciliana



Assessorato Agricoltura, Sviluppo Rurale e Pesca Mediterranea
Dipartimento della Pesca Mediterranea

PROGRAMMA FEAMP 2014-2020

MISURA 1.29

**Promozione del capitale umano, creazione di posti di lavoro e del
dialogo sociale – PO FEAMP 2014-2020**

**TIPOLOGIE D'INTERVENTO E SPESE AMMISSIBILI
PER OPERAZIONI GESTITE A TITOLARITÀ
DALL'ORGANISMO INTERMEDIO (OI)**

Art. 29 del Reg. (UE) n. 508/2014

Sommario

1. INTRODUZIONE	3
2. ASPETTI GENERALI.....	3
3. OBIETTIVI, FINALITÀ E TIPOLOGIE DI INTERVENTI AMMISSIBILI	3
a. Formazione e apprendimento permanente	3
b. Scambio di esperienze professionali e buone pratiche alieutiche	4
c. Dialogo sociale	4
4. CATEGORIE DI SPESE AMMISSIBILI PER TIPOLOGIA DI INTERVENTO.....	4
4.1. FORMAZIONE E APPRENDIMENTO PERMANENTE.....	4
4.1.1. Interventi ammissibili e temi	4
4.1.2. Spese ammissibili	4
4.1.3. Spese non ammissibili	5
4.2. SCAMBIO DI ESPERIENZE PROFESSIONALI E BUONE PRATICHE ALIEUTICHE	5
4.2.1. Interventi ammissibili e temi	5
4.2.2. Spese ammissibili	5
4.2.3. Spese non ammissibili	6
4.3. DIALOGO SOCIALE	6
4.3.1. Interventi ammissibili e temi	6
4.3.2. Spese ammissibili	6
4.3.3. Spese non ammissibili	6
5. IVA E ALTRE IMPOSTE	6
6. UTILIZZO DEI LOGHI	6

Tipologie d'intervento e spese ammissibili per operazioni gestite a titolarità dall'Organismo Intermedio (OI)

Misura 1.29 Promozione del capitale umano, creazione di posti di lavoro e del dialogo sociale – PO FEAMP 2014-2020

1. INTRODUZIONE

Il presente documento descrive le tipologie d'intervento e le relative spese ammissibili riguardanti le operazioni gestite a titolarità previste dalla misura 1.29 - *Promozione del capitale umano, creazione di posti di lavoro e del dialogo sociale* – PO FEAMP 2014-2020, secondo quanto stabilito dalle Disposizioni attuative predisposte e approvate dall'Autorità di Gestione.

Nello specifico gli interventi e le spese ammissibili perseguono gli obiettivi e le finalità dell'art. 29 del Reg. (UE) n. 508/2014 di seguito elencati:

- a) la formazione professionale, l'apprendimento permanente, progetti comuni, la diffusione delle conoscenze di carattere economico, tecnico, normativo o scientifico e delle pratiche innovative, nonché l'acquisizione di nuove competenze professionali, connesse in particolare alla gestione sostenibile degli ecosistemi marini, l'igiene, la salute, la sicurezza, le attività nel settore marittimo, l'innovazione e l'imprenditoria;
- b) i collegamenti in rete e gli scambi di esperienze e buone pratiche tra le parti interessate, comprese le organizzazioni che promuovono le pari opportunità tra uomini e donne, il ruolo delle donne nelle comunità di pescatori e i gruppi sottorappresentati presenti nel settore della pesca costiera artigianale o della pesca a piedi;
- c) il dialogo sociale a livello dell'Unione, nazionale, regionale o locale che coinvolga i pescatori, le parti sociali e altre parti interessate.

A norma dell'art. 70 del Reg. (UE) n. 1303/2013 è possibile sostenere interventi al di fuori dell'area del PO FEAMP 2014-2020, ma sempre all'interno dell'UE, purché siano soddisfatte le condizioni di cui al comma 2, lett. a), del medesimo articolo, e rispettati gli obblighi di gestione, controllo e audit riguardanti l'operazione.

2. ASPETTI GENERALI

Le iniziative devono avere ad oggetto la promozione del settore della pesca e dell'acquacoltura e dei relativi prodotti, senza fare riferimento diretto a denominazioni commerciali e/o zone geografiche o paesi specifici.

Eventuali iniziative all'interno di manifestazioni a più ampio respiro e connesse a tematiche anche diverse dalla pesca e dall'acquacoltura sono ammissibili solo ed esclusivamente se rientranti fra le tipologie di intervento ammissibili a sensi del presente documento.

A seguito dell'approvazione di un'operazione da parte dell'Amministrazione, tutto il materiale di produzione e allestimento dovrà essere autorizzato dalla medesima Amministrazione prima della data di inizio delle attività.

La rendicontazione finale del progetto dovrà essere corredata di un report finale completo di materiale fotografico ed audiovisivo. Tale documento verrà utilizzato come ulteriore strumento di verifica.

3. OBIETTIVI, FINALITÀ E TIPOLOGIE DI INTERVENTI AMMISSIBILI

Di seguito si riportano le tipologie di intervento e le spese ammissibili relativamente all'art. 29 - Promozione del capitale umano, creazione di posti di lavoro e del dialogo sociale - Reg. (UE) n. 508/2014.

Le tipologie di intervento ammissibili sono le seguenti:

a. Formazione e apprendimento permanente

Gli interventi riguardano: la formazione professionale, l'apprendimento permanente, i progetti comuni, la diffusione delle conoscenze di carattere economico e tecnico-scientifico; formazione sulle norme in materia di igiene, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro del settore marittimo; la divulgazione di innovazioni,

l'acquisizione di nuove competenze professionali per la gestione sostenibile degli ecosistemi marini per finalità didattiche; interventi di formazione per l'acquisizione di competenze finalizzate alla diversificazione dell'attività di pesca per la creazione di nuove forme di reddito e nuovi posti di lavoro nel settore delle ricezioni turistiche di tipo: culturale, naturalistica e gastronomica; ludico-didattico, educativa.

b. Scambio di esperienze professionali e buone pratiche alieutiche

Gli interventi riguardano la creazione di collegamenti in rete e gli scambi di esperienze e buone pratiche tra le parti interessate alla pesca marittima, comprese le organizzazioni che promuovono le pari opportunità tra uomini e donne, il ruolo delle donne nelle comunità di pescatori e i gruppi sottorappresentati presenti nel settore della pesca costiera artigianale e dei sistemi di pesca tradizionali.

c. Dialogo sociale

Promuove il dialogo sociale a livello dell'Unione, nazionale, regionale o locale che coinvolga i pescatori, le parti sociali e altre parti interessate. "A norma dell'articolo 151 del TFUE, la promozione del dialogo tra datori di lavoro e lavoratori è reputata un obiettivo comune dell'UE e degli Stati membri. Il dialogo sociale punta a migliorare la governance europea attraverso il coinvolgimento delle parti sociali nella fase decisionale e nell'attuazione".¹

Le spese devono essere sostenute esclusivamente per la realizzazione delle attività sopraindicate e, per ogni evento, deve essere indicato lo scopo, i partecipanti, la localizzazione e la durata. Non è ammessa l'attività di formazione e la promozione di prodotti diversi da quelli alieutici e dell'acquacoltura.

4. CATEGORIE DI SPESE AMMISSIBILI PER TIPOLOGIA DI INTERVENTO

4.1. FORMAZIONE E APPRENDIMENTO PERMANENTE

4.1.1. Interventi ammissibili e temi

- a. Eventi di informazione, formazione e comunicazione su temi concernenti:
 - ◆ Storia e identità della cultura alieutica mediterranea finalizzata a creare figure professionali per la valorizzazione del patrimonio urbanistico e architettonico di borghi marinari, delle tonnare e industrie di trasformazione e degli aspetti culturali immateriali della pesca;
 - ◆ Economia del mare, gestione delle imprese di pesca e diversificazione dell'attività per la creazione di nuovi posti di lavoro;
 - ◆ Ecosistemi marini e degli cicli biologici delle specie ittiche oggetto di cattura per promuovere la pesca sostenibile con i sistemi tradizionali e innovativi;
 - ◆ Salute e sicurezza per gli operatori della pesca;
 - ◆ Tecniche di miglioramento della qualità della produzione alieutica, marchi di qualità e valorizzazione dei prodotti ittici per gli aspetti di ecosostenibilità e i caratteri nutrizionali e organolettici;
 - ◆ Tecniche tradizionali e innovative per la trasformazione dei prodotti ittici e igiene degli alimenti;
 - ◆ Tecniche gestione della materia prima per la preparazione culinaria dei prodotti ittici, scuole di cucina, tecniche di comunicazione verso il consumatore.
- b. Iniziative di formazione per la promozione dell'aggregazione dell'offerta di prodotti ittici su temi concernenti:
 - ◆ Analisi di mercato per la rilevazione della domanda e dell'offerta di prodotti ittici e le tendenze dei mercati regionali, nazionali e internazionali;
 - ◆ Cooperazione e rapporti con la distribuzione organizzata (DO).
- c. Programmi di promozione delle pari opportunità tra uomini e donne.

4.1.2. Spese ammissibili

- Affitto e allestimento di sale, noleggio di attrezzature (ad es. proiettori, microfono, cabine per traduzioni simultanee).
- Ideazione e progettazione grafica di allestimenti e produzione.
- Ideazione e realizzazione di impianti di grafica promozionale e di produzioni editoriali.

¹ Note tematiche sull'Unione Europea – Parlamento europeo.

- Servizio di accoglienza con hostess.
- Servizi di pulizia e igienizzazione di spazi utilizzati, aree convegni e pertinenze;
- Servizi di traduzione e interpretazione.
- Servizi di trasporto materiali, incluso il montaggio e smontaggio, imballaggio e assistenza tecnica.
- Servizi di facchinaggio a supporto delle attività delle diverse manifestazioni.
- Servizi di catering per la realizzazione di welcome coffee, coffee break, brunch di lavoro.
- Attività di segreteria per l'organizzazione degli eventi ammissibili, servizi stampa, social media, marketing e quant'altro necessario per la buona riuscita degli eventi.
- Rimborso spese per esperti direttamente coinvolti nelle attività di formazione (relatori e formatori).
- Ideazione, progettazione e produzione di spot, video-documentari a carattere informativo, formativo e promozionale.
- Ideazione, realizzazione, produzione e stampa dei materiali promozionali e informativi come documenti, cartelle stampa, brochure, flyer, locandine, manifesti, opuscoli informativi, dépliant, ricettari, libri, roll-up, drop flag, banner, badge e in generale tutto il materiale per manifestazioni outdoor e indoor.
- Acquisto di beni e servizi connessi alla realizzazione informazione, formazione e comunicazione sulla gastronomia di "mare" correlata a tutti i prodotti ittici.
 - prodotti ittici per le degustazioni;
 - ingredienti legati alla preparazione delle proposte gastronomiche in degustazione;
 - materiale necessario per la degustazione del cibo (posaterie, piatti, tovaglioli e bicchieri);
 - attrezzature audiovisive di supporto all'attività di presentazione delle proposte gastronomiche (es. impianto luci, microfoni, connessioni internet, cucine mobili);
 - chef, aiuto cuoco, camerieri o altro personale ausiliario.
- Acquisto di materiale didattico e di cancelleria per la realizzazione dell'attività di formazione.
- Servizi di sicurezza.
- Ideazione, realizzazione e gestione di piattaforme web.
- Spese per agenzie pubblicitarie (campagne di comunicazione web, stampa e media).
- Sviluppo di applicazioni (App) per supporti informatici (smartphone, tablet, ecc...).
- Riproduzione di documentari scientifici e quant'altro utile alla divulgazione e alle attività di promozione della conoscenza dei prodotti ittici.
- Servizi tecnici e attrezzature (sviluppo di software).
- Consulenza per servizi esterni.

4.1.3. Spese non ammissibili

- Gettone di presenza per giornalisti, esperti del settore, inviati, interlocutori privilegiati, eccetera.
- Gettone di presenza per eventuali moderatori.
- Rimborso spese (viaggio, vitto e alloggio) per giornalisti, invitati, interlocutori privilegiati
- Spese di trasporto/transfer.

4.2. SCAMBIO DI ESPERIENZE PROFESSIONALI E BUONE PRATICHE ALIEUTICHE

4.2.1. Interventi ammissibili e temi

- a. Diffusione di tecniche di pesca più sostenibile attraverso lo scambio di esperienze tra diverse marinerie.
- b. Maggiore efficienza energetica delle unità di pesca attraverso la diffusione delle innovazioni tecnologiche.
- c. Collaborazione tra organizzazioni di produttori (OP), associazioni di organizzazioni di produttori (AOP), organizzazioni interprofessionali (Oi).

4.2.2. Spese ammissibili

- Affitto e allestimento di sale, noleggio di attrezzature tecniche per la realizzazione di eventi di scambio.
- Ideazione e progettazione grafica per materiali di produzione.
- Servizio di accoglienza con hostess.
- Servizi di pulizia e igienizzazione di spazi utilizzati, aree convegni e pertinenze.
- Servizi di trasporto materiali, incluso il montaggio e smontaggio, imballaggio e assistenza tecnica.
- Servizi di facchinaggio a supporto delle attività delle diverse manifestazioni.
- Servizi per attività pubblicitaria, ufficio stampa, promozione delle iniziative e quant'altro necessario per la buona riuscita degli eventi.

- Ideazione, realizzazione, produzione e stampa dei materiali informativi come documenti, cartelle stampa, brochure, flyer, locandine, manifesti, opuscoli informativi, dépliant, libri, roll-up, drop flag, banner, badge e in generale tutto il materiale per manifestazioni outdoor e indoor.
- Acquisto di materiale didattico e di cancelleria per la realizzazione dell'attività di formazione.
- Servizi di sicurezza.
- Spese di trasporto/transfer (limitatamente ai soggetti direttamente coinvolti negli eventi).

4.2.3. Spese non ammissibili

- Gettone di presenza per giornalisti, esperti del settore, inviati, interlocutori privilegiati, rappresentanti istituzionali.
- Gettone di presenza per eventuali moderatori.
- Rimborso spese (viaggio, vitto e alloggio) per personale diverso da esperti del settore.

4.3. DIALOGO SOCIALE

4.3.1. Interventi ammissibili e temi

Promuovere il dialogo tra le parti sociali come strumento per promuovere la crescita economica, la coesione sociale e la sostenibilità ambientale dei processi di sviluppo soprattutto nelle aree con ritardo di crescita, come il Mezzogiorno d'Italia, anche con il coinvolgimento delle istituzioni e delle organizzazioni della società civile.

Evidenziare le opportunità offerte dal dialogo sociale per la realizzazione obiettivi condivisibili inerenti le politiche di tutela delle risorse ittiche e degli ecosistemi marini, la riduzione delle emissioni di gas serra e l'immissione nell'ambiente di contaminanti e contribuire alla raccolta dei rifiuti marini.

La formazione degli attori locali quale strumento indispensabile per mettere a frutto le potenzialità del dialogo sociale sui territori.

4.3.2. Spese ammissibili

- Organizzazione e realizzazione di incontri.
- Affitto di sale e noleggio di attrezzature tecniche.
- Servizi di accoglienza con hostess.
- Servizi di pulizia e igienizzazione dello spazio.
- Spese per agenzie pubblicitarie e servizi di attività di ufficio stampa di promozione.
- Ideazione, realizzazione, produzione e stampa dei materiali promozionali e informativi come documenti, cartelle stampa, brochure, flyer, locandine, manifesti, opuscoli informativi, dépliant, ricettari, libri, roll-up, drop flag, banner, badge e in generale tutto il materiale per manifestazioni outdoor e indoor.

4.3.3. Spese non ammissibili

- Gettone di presenza per rimborsi spese dei partecipanti.
- Spese di trasporto/transfer.

5. IVA E ALTRE IMPOSTE

Ai sensi dell'art. 69, par. 3, comma c), del Reg. (UE) n. 1303/2013, recante le disposizioni comuni sui Fondi SIE 2014-2020, l'imposta sul valore aggiunto (IVA) è ammissibile solo nei casi in cui non sia recuperabile a norma della vigente normativa in materia.

6. UTILIZZO DEI LOGHI

Ai sensi del Reg. d'Esecuzione (UE) n. 763/2013, inerente le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione e le istruzioni per creare l'emblema dell'Unione, si riportano di seguito le istruzioni per l'utilizzo del logo comunitario:

- L'emblema dell'Unione deve essere sempre chiaramente visibile e occupare una posizione di primo piano. La sua posizione e le sue dimensioni devono essere adeguate alla dimensione del materiale e del documento utilizzate. L'altezza minima dell'emblema dell'Unione è di 1 centimetro. Per gli articoli promozionali di piccole dimensioni, l'altezza minima dell'emblema dell'Unione è di 5 millimetri.
- Quando è pubblicato su sito web, l'emblema dell'Unione è reso visibile all'interno dell'area di visualizzazione di un dispositivo digitale, senza che gli utenti debbano scorrere la pagina verso il basso.

- Se accanto all'emblema dell'Unione figurano altri logotipi, l'emblema dell'Unione deve presentare almeno dimensioni uguali, in altezza o larghezza, a quelle del più grande degli altri logotipi. Si raccomanda di collocare il simbolo dal logo dell'organizzazione terza.
- Il nome "Unione Europea" è sempre scritto per esteso. Per il testo che accompagna l'emblema dell'Unione va utilizzato uno dei seguenti caratteri: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, e Verdana. Non sono ammessi corsivi, sottolineature ed effetti speciali.
- La posizione del testo in relazione all'emblema dell'Unione non è regolamentata, ma il testo non deve interferire in alcun modo con l'emblema dell'Unione.
- La dimensione dei caratteri deve essere proporzionata alla dimensione dell'emblema. Il colore dei caratteri è Reflex Blue, nero o bianco, secondo lo sfondo utilizzato.
- Quando su un sito web compare un riferimento al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca o ai fondi strutturali e di investimento europei, esso deve essere visibile all'interno dell'area di visualizzazione di un dispositivo digitale, senza che gli utenti debbano scorrere la pagina verso il basso.

30 GEN 2020



IL DIRIGENTE GENERALE

Greco

