

RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il
 _____ Cod. Fisc. _____, nella qualità di¹
 _____ della ditta _____ Cod.
 Fisc. _____ P. IVA _____, nella qualità di beneficiario del contributo
 concesso ai sensi del decreto n. ____ del _____

consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato

CHIEDE

la liquidazione finale del contributo spettante con riferimento all'istanza n. (codice identificativo) _____, mediante accredito sul conto corrente intrattenuto presso _____ n. _____ ABI _____ CAB _____ CIN _____ IBAN _____.

A tal fine, dichiara quanto segue:

- 1) la suddetta ditta è iscritta alla Camera di Commercio di _____ al n _____, con la natura giuridica di _____; la medesima non ha subito modifiche sociali successive alla presentazione della domanda, ovvero ha subito le seguenti modifiche sociali: _____ (ove subentrano nuovi soci o amministratori);
- 2) a carico della medesima ditta non sono in corso procedure di concordato preventivo, amministrazione controllata, né fallimento; la stessa è in regola con gli adempimenti connessi al rispetto del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del settore di appartenenza ed alle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro;
- 3) con riferimento alle spese rendicontate, afferenti l'intervento ammesso a contributo, non sono stati ottenuti né richiesti altri contributi pubblici di qualsiasi natura né indennizzi assicurativi e/o risarcimenti;
- 4) l'investimento realizzato non ha comportato la sostituzione di beni che hanno fruito di un finanziamento pubblico nel corso dei cinque anni antecedenti la data di presentazione dell'istanza di contributo;
- 5) la spesa sostenuta per l'intervento ammesso a contributo ammonta ad € _____ (IVA _____² ammontante ad € _____)
- 6) i **beni mobili** acquistati sono tutti nuovi di fabbrica;
- 7) a fronte delle spese rendicontate non sono stati praticati dai fornitori sconti od abbuoni in qualsiasi forma, all'infuori di quelli eventualmente indicati nei documenti di spesa e già detratti dal costo

¹ Specificare la qualifica ricoperta.

² Indicare se esclusa o inclusa.

- progettuale prodotto a rendicontazione, né sono state emesse dai fornitori note di credito;
- 8) la documentazione probante il costo sostenuto risulta regolarmente pagata secondo le modalità indicate nel documento linee per la rendicontazione e regolarmente registrata nei libri contabili;
 - 9) l'intervento è stato realizzato nel rispetto delle necessarie autorizzazioni (demaniali, urbanistiche, sanitarie, ambientali, ecc);
 - 10) in conformità all'articolo 56 del Reg. (CE) n. 1198/2006, l'impegno a non vendere, cedere o mutare la destinazione d'uso dei beni oggetto di finanziamento rispetto alle finalità del progetto di intervento ammesso a finanziamento, per la durata di anni 5 a decorrere dalla data di accertamento amministrativo tecnico finale
 - 11) le spese per le quali si richiede la liquidazione del contributo sono assoggettabili a regime IVA³

recuperabile	non recuperabile
	ai sensi della seguente base giuridica _____
 - 12) che ha osservato quanto disposto e contenuto nei documenti allegati al bando: "linee guida per le spese ammissibili", "linee guida per la rendicontazione", "linee guida per la produzione di progetti non allegati alle istanze e per la contabilità finale", nonché quanto prescritto dalle legislazioni vigenti afferenti al bando.
 - 13) che non è intervenuta alcuna circostanza o fatto limitativo della capacità a contrarre.
 - 14) di possedere i requisiti di micro, piccola o media impresa di cui alla raccomandazione 2003/361/CE
 - 15) di mantenere l'occupazione creata e accertata dall'Amministrazione in fase di verifica finale per i 2 anni successivi alla data dell'accertamento amministrativo tecnico finale.

Il sottoscritto consente, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei propri dati personali per il conseguimento delle finalità connesse alla gestione della pratica di riferimento.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante⁴

³ Contrassegnare la casistica di pertinenza ed in caso di regime IVA non recuperabile, indicare la base giuridica di riferimento.

⁴ Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze (DPR 28/12/2000 n. 445).