

DICHIARAZIONE LIBERATORIA<sup>1</sup>

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_, nella qualità di<sup>2</sup>  
\_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato

DICHIARA

- che le fatture di seguito elencate sono state interamente pagate, di non vantare pertanto alcun credito o patto di riservato dominio e prelazione sulle relative forniture:
  - 1) fattura n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ importo al netto dell'IVA \_\_\_\_\_ importo lordo \_\_\_\_\_ modalità di pagamento \_\_\_\_\_;
  - 2) fattura n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ importo al netto dell'IVA \_\_\_\_\_ importo lordo \_\_\_\_\_ modalità di pagamento \_\_\_\_\_;
  
- che a fronte delle suddette fatture non sono state emesse note di accredito, ovvero, sono state emesse le seguenti note di accredito:
  - 1) con riferimento alla fattura n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ nota di accredito n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ importo al netto dell'IVA \_\_\_\_\_ importo lordo \_\_\_\_\_;
  - 2) con riferimento alla fattura n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ nota di accredito n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ importo al netto dell'IVA \_\_\_\_\_ importo lordo \_\_\_\_\_;
  
- che le forniture relative alle predette fatture sono **nuove** di fabbrica.

Il sottoscritto consente, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei propri dati personali per il conseguimento delle finalità connesse alla gestione della pratica di riferimento.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante<sup>3</sup>  
della Ditta fornitrice

<sup>1</sup> Da produrre su carta intestata della ditta fornitrice.

<sup>2</sup> Specificare la qualifica ricoperta.

<sup>3</sup> Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze (DPR 28/12/2000 n. 445). Apporre inoltre il timbro della ditta.