

MISURA 3.3 ALLEGATO F

RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il
_____ Cod. Fisc. _____, in qualità di¹
_____ della ditta/ O.P./ Ente Pubblico _____

Cod. Fisc. _____ P. IVA _____, in qualità di beneficiario del contributo
concesso ai sensi del decreto n. _____ del _____

consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi
dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente
conseguiti a seguito del provvedimento adottato

CHIEDE

la liquidazione finale del contributo spettante con riferimento all'istanza n. (codice
identificativo) _____, mediante accredito sul conto corrente intrattenuto presso
_____ n. _____ ABI _____ CAB _____
CIN _____ IBAN _____.

A tal fine, dichiara quanto segue:

- 1) la suddetta ditta è iscritta alla Camera di Commercio di _____ al n. _____, con la
natura giuridica di _____; la medesima non ha subito modifiche sociali
successive alla presentazione della domanda, ovvero ha subito le seguenti modifiche sociali:
_____ (ove subentrano nuovi soci o amministratori);
- 2) a carico della medesima ditta non sono in corso procedure di concordato preventivo, amministrazione
controllata, né fallimento; la stessa è in regola con gli adempimenti connessi al rispetto del Contratto
Collettivo Nazionale del Lavoro del settore di appartenenza ed alle leggi sociali e di sicurezza sul
lavoro;
- 3) con riferimento alle spese rendicontate, afferenti l'intervento ammesso a contributo, non sono stati
ottenuti né richiesti altri contributi pubblici di qualsiasi natura né indennizzi assicurativi e/o
risarcimenti;
- 4) l'investimento realizzato non ha comportato la sostituzione di beni che hanno fruito di un
finanziamento pubblico nel corso dei cinque anni antecedenti la data di presentazione dell'istanza di
contributo;
- 5) la spesa sostenuta per l'intervento ammesso a contributo ammonta ad € _____ (IVA
_____ ² ammontante ad € _____);
- 6) i **beni mobili** acquistati sono tutti nuovi di fabbrica;
- 7) a fronte delle spese rendicontate non sono stati praticati dai fornitori sconti od abbuoni in qualsiasi
forma, all'infuori di quelli eventualmente indicati nei documenti di spesa e già dettratti dal costo
progettuale prodotto a rendicontazione, né sono state emesse dai fornitori note di credito;

¹ Specificare la qualifica ricoperta.

² Indicare se esclusa o inclusa.

- 8) la documentazione probante il costo sostenuto risulta regolarmente pagata secondo le modalità indicate nel documento linee per la rendicontazione e regolarmente registrata nei libri contabili;
- 9) l'intervento è stato realizzato nel rispetto delle necessarie autorizzazioni (demaniali, urbanistiche, sanitarie, ambientali, ecc);
- 10) in conformità all'articolo 56 del Reg. (CE) n. 1198/2006, l'impegno a non vendere, cedere o mutare la destinazione d'uso dei beni oggetto di finanziamento rispetto alle finalità del progetto di intervento ammesso a finanziamento, per la durata di anni 5 a decorrere dalla data di accertamento amministrativo tecnico finale;
- 11) le spese per le quali si richiede la liquidazione del contributo sono assoggettabili a regime IVA³
- | | |
|--------------|--|
| recuperabile | non recuperabile |
| | ai sensi della seguente base giuridica _____ |
- 12) che ha osservato quanto disposto e contenuto nei documenti allegati al bando: "linee guida per le spese ammissibili", "linee guida per la rendicontazione", "linee guida per la produzione di progetti non allegati alle istanze e per la contabilità finale", nonché quanto prescritto dalle legislazioni vigenti afferenti al bando.
- 13) che non è intervenuta alcuna circostanza o fatto limitativo della capacità a contrarre.
- 14) di possedere i requisiti di micro, piccola o media impresa di cui alla raccomandazione 2003/361/CE.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante⁴

³ Contrassegnare la casistica di pertinenza ed in caso di regime IVA non recuperabile, indicare la base giuridica di riferimento.

⁴ Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze (DPR 28/12/2000 n. 445).