

## Curriculum Vitae Europass

Il sottoscritto Marcello Maisano nato a Monreale (PA) il [redacted] ed ivi residente in [redacted] consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità dichiara che il proprio curriculum è il seguente:

### Informazioni personali

Cognome / Nome

MAISANO MARCELLO

Indirizzo

[redacted]

Telefono

[redacted]

E-mail

[redacted]

Cittadinanza

[marcello.maisano@regione.sicilia.it](mailto:marcello.maisano@regione.sicilia.it)

Data di nascita

Italiana

Sesso

[redacted]

Maschile

### Settore professionale

#### Esperienza professionale

*Management* delle Pubbliche Amministrazioni - Dirigente di III fascia

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Dal 11/12/2017 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Capo di Gabinetto Assessore Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea**

Date

Regione Sicilia- Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea

Lavoro o posizione ricoperti

Dal 24 Aprile 2015 al 28 febbraio 2016

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Commissario Straordinario del Libero Consorzio dei Comuni di Agrigento**

Date

Regione Sicilia- Presidenza

Lavoro o posizione ricoperti

Dal 24 Aprile 2015 al 28 febbraio 2016

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Commissario Liquidatore dell'Ato Idrico Agrigento**

Date

Regione Sicilia- Presidenza

Lavoro o posizione ricoperti

Dal 02/11/2011 Al 10/11/2017

Principali attività e responsabilità

Titolare di incarico dirigenziale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Preposizione con DDG. n. 30783 del 16/11/2011 e successivo DDG. n. 7317 del 30/11/2016 alla **Direzione dell'Area Affari Generali Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale.**

Tipo di attività o settore

Regione Sicilia - Assessorato Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale - Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale.

Nell'ambito dell'attività contrattualistica della P.A., ho curato l'attivazione delle procedure amministrative previste dalla legge in materia di appalti di lavori, forniture e servizi, predisponendo atti precontrattuali relativi alla fase di avvio di gara. In particolare, in qualità di Responsabile del Procedimento e di Presidente di Commissione, mi sono occupato dello svolgimento di numerose procedure ad evidenza pubblica e degli appalti pubblici attivati presso il Dipartimento relativi all'acquisizione di beni e servizi. A seguito della stipula di diversi contratti pubblici a valere sul PO FSE 2007/2013, ho svolto tutte le attività discendenti dal ruolo di RUP (a titolo esemplificativo: analisi Stadi Avanzamenti Lavori e Relazioni Intermedie, Check list di controllo, Decreti di liquidazione, Decreti di chiusura, pagamenti e



Inoltre, tra i vari compiti assegnati all'Area, mi occupo di svolgere tutte le procedure relative al funzionamento dell'apparato amministrativo e, nello specifico, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dello smaltimento differenziato rifiuti speciali, degli adempimenti connessi con la funzione di cassiere ed all'assolvimento delle funzioni afferenti all'ufficio del consegnatario, della gestione dei contratti di utenza riguardanti i servizi, della gestione delle spese minute ed urgenti attraverso la utilizzazione di anticipazioni di cassa e da rendicontare, della formazione del personale, del riconoscimento della personalità giuridica di enti e fondazioni, della tutela e vigilanza su istituti pubblici di educazione femminile.

Inoltre, mi occupo della gestione delle risorse umane del Dipartimento, dell'aggiornamento dei fascicoli personali e conseguenti certificazioni di servizio trasmettendo i dati raccolti al Servizio competente del Dipartimento Funzione Pubblica, della cura dello stato disciplinare dei dipendenti (collegio arbitrale, Istruttoria per i procedimenti e i provvedimenti disciplinari) delle pratiche di: trasferimenti, mobilità, comandi, distacchi, cura gli adempimenti contabili, fiscali e previdenziali relativi al pagamento degli stipendi.

Nell'ambito dello svolgimento del PO FSE 2007/2013, curo la gestione dell'assistenza tecnica del P.O. FSE Sicilia 2007/2013, delle attività connesse al funzionamento dei nuclei tecnici di valutazione, della segreteria del comitato di sorveglianza del PO FSE.

## Esperienza professionale

Dal	Dal 27/07/2010 al 02/11/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare incarico dirigenziale
Principali attività e responsabilità	Preposizione con D.D.G. n. 312180 del 22/12/2010, alla Direzione del Servizio Sistema Informativo e Accreditamento del medesimo Dipartimento regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Sicilia - Assessorato regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale - Dipartimento regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale.
Tipo di attività	<p>Nell'ambito dell'incarico ho svolto in qualità di Dirigente responsabile tutte le procedure di accreditamento degli enti di formazione operanti in Sicilia in base a quanto riconosciuto dalle diverse leggi nazionali e regionali. Inoltre, ho curato per il Dipartimento le procedure di informatizzazione degli uffici di collegamento con i sistemi statistici regionali, nazionali quali ISTAT, SISTAN, ISFOL e dell'Unione europea.</p> <p>Infine, mi sono occupato delle attività relative al monitoraggio ed alla valutazione dell'impatto delle progettualità finanziate, della gestione del sistema informativo e del placement. Ho curato le attività di manutenzione della rete Informatica e il mantenimento della strutture hardware e software del Dipartimento.</p> <p>- Referente per il Dipartimento dell'Istruzione e Formazione Professionale del Progetto SAX dell'APQ "Società dell'informazione nella Regione Siciliana" dal 28/06/2010 al 21/01/2011 (D.P. 370 del 28/06/2010);</p>
Date	Dal 01/02/2011 al 11/08/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del Consiglio di Gestione della Riscossione Sicilia S.p.A. con funzioni delegate
Principali attività	<p>Nello svolgimento dell'incarico all'interno del Consiglio di Gestione, ho espresso pareri, formulando proposte e fornendo le informazioni necessarie ed utili per l'assunzione di decisioni e l'adozione di atti, curando l'attuazione delle direttive generali, dei piani e dei programmi definiti dagli organi di direzione. Ho coadiuvato la Società nel controllo degli atti di competenza del Consiglio inerenti l'organizzazione e la gestione del personale.</p> <p>Da un punto di vista amministrativo - contabile, mi sono occupato di coadiuvare la gestione e la tenuta di tutti i conti relativi alla Ragioneria e alla Contabilità, e cioè la tenuta della contabilità patrimoniale, la compilazione del conto patrimoniale, la compilazione del conto economico, la compilazione dei conti finanziari, la relazione sul risultato amministrativo annessa al consuntivo, la elaborazione del bilancio pluriennale, la definizione del Piano dei Conti nell'ambito della programmazione economico-finanziaria, la cura la stesura del bilancio previsionale di cassa e di competenza, collaborando nella realizzazione dei controlli inerenti la gestione contabile con riferimento all'accertamento delle entrate, alle reversali di incasso, agli impegni di spesa.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Riscossione Sicilia S.p.A.
Tipo di attività o settore	Riscossione tributi e Entrate



## Esperienza professionale

Date	Dal 03/01/2008 al 17/11/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Principali Titolare incarico dirigenziale
Attività e responsabilità	Preposizione con DDG. N. 1732 del 13/05/2008 alla Direzione U.O.B. 4S.2 "Contabilità, nell'ambito del Servizio 4S "Insediamenti abitativi" presso il Dipartimento Cooperazione, Commercio e Artigianato.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Sicilia - Dipartimento Cooperazione, Commercio e Artigianato
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Principali attività e responsabilità	<p>Nello svolgimento del suddetto incarico, mi sono occupato della riorganizzazione dell'UOB, della redistribuzione dei carichi di lavoro, con apposito ordine di servizio, dell'ottimizzazione e razionalizzazione delle attività di tipo contabile amministrativo della struttura diretta, della concessione dei benefici in favore delle Cooperative Edilizie operanti in Sicilia di cui alla L.R. 79/75 e successive modifiche e integrazioni.</p> <p>Inoltre, sotto altri aspetti, ho curato il contenzioso ed i ricorsi avverso i provvedimenti predisposti dall'ufficio ed avverso provvedimenti emessi da altre autorità, connessi con atti di competenza, la predisposizione di decreti di determinazione definitiva dei contributi, la predisposizione di decreti di rideterminazione dei contributi per le motivazioni previste dalla legge, le richieste di integrazione dei capitoli di spesa ai sensi della legge regionale 2 del 1992, i relativi provvedimenti e il monitoraggio dei residui passivi e il monitoraggio e predisposizione dei pagamenti semestrali provvisori dei contributi e recupero dei contributi da soci morosi.</p> <p>Attività di assegnazione di aree da destinare ad interventi costruttivi di edilizia agevolata, all'interno del territorio comunale dei Comuni inadempienti, ai sensi del comma 1 art. 9 della Legge 25/97 (nomina commissari ad acta) con predisposizione degli appositi Decreti Assessoriali.</p>
Date	Dal 2005 al 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Incarichi di consulenza
Principali attività e responsabilità	<p>Ho ricoperto incarichi di consulenza inerenti problematiche di pianificazione urbanistica e assetto del territorio, con riferimento alle proprie competenze professionali, conferiti dai Sindaci di Baucina, Monreale e Castronovo di Sicilia.</p> <p>Nomina, con determina n. 03 del 28 settembre 2007 della Commissione straordinaria presieduta da S.E. Prefetto Dott.ssa A. De Miro, componente della C.E.C. del Comune di Castellammare del Golfo.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enti Locali
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 14/11/2005 al 2/01/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Principali Titolare incarico dirigenziale
Principali attività e responsabilità	Preposizione con DDG. N. 865 del 23/10/2004 alla Direzione dell'U.O.B. XXIII Servizio RISA "Previsione e Prevenzione del rischio idrogeologico.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Sicilia – Dipartimento Protezione Civile
Tipo di attività o settore	<p>Nell'ambito di tale attività, mi sono occupato precipuamente di quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- curare le problematiche di protezione civile e di previsione e prevenzione del rischio idrogeologico a seguito dell'"Emergenza Papireto" nel Comune di Palermo e culminate in un intervento di somma urgenza del Dipartimento Regionale di protezione civile;</li><li>partecipazione in qualità di rappresentante della Regione Sicilia alle riunioni, tenutesi a Roma, relative ai lavori della sottocommissione "Centri Funzionali e sistemi di allertamento", finalizzate alla produzione di proposte coerenti per l'attivazione e il potenziamento dei "Centri Funzionali Decentrati Multirischi" (CFD) da sottoporre al tavolo tecnico Interregionale.</li></ul>



## Esperienza professionale

Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	1/06/1989 al 06/05/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare di incarico dirigenziale
Principali attività e responsabilità	<b>Dirigente Tecnico Geologo</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Sicilia Assessorato LL.PP.
Tipo di attività o settore	<p>Per un breve periodo corresponsabile e, successivamente, responsabile unico del settore geologico della VI sezione con competenze specifiche nel settore geomorfologico applicato e negli interventi di consolidamento realizzati nell'ambito dei comuni "da consolidare" ( di cui al Decreto Legislativo 12 Aprile 1948, n. 1010 pubblicato nella GU n. 177 del 02/08/1948) costituenti ambito d'intervento e competenze della VI Sezione. Dopo lo scioglimento della VI Sezione, sono transitato nella VII sezione con le relative competenze.</p> <p>A seguito allo scioglimento della VII sezione, transitato, con le proprie competenze e con le materie trattate, alla sezione D "Assetto del Territorio" ove ho svolto le mansioni originarie fino al Gennaio 2005 consistenti in:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- accertamenti tecnici finalizzati al rilascio di N.O. ai sensi della L.64/74 su progetti sia pubblici che privati, con estrema frequenza in conferenza di servizi;</li><li>- accertamenti tecnici finalizzati al rilascio di N.O. ai sensi della L.21 e L.10 su progetti di opere pubbliche, anche in conferenza di servizi;</li><li>- accertamenti tecnici, esame istruttorio e rilascio di parere, spesso in conferenza di servizi, ai sensi dell'art. 13 della L. 64/74 su piani di lottizzazione. Piani Regolatori Generali, Varianti a P.R.G. e strumenti urbanistici in genere.</li><li>- accertamenti tecnici relativi a danni provocati da eventi calamitosi;</li><li>- redazione studi geologici, predisposizione supervisione e direzione dei lavori degli studi geognostici a corredo di perizie di cui agli artt. 69 e 70 del R.D 350/1895, successivamente artt. 146 e 147 del D.P.R. n 554/99eli mm.li.</li><li>- assistenza alla DI. nel corso della realizzazione di opere poste a tutela della privata e pubblica incolumità ai sensi degli artt. 69 e 70 del R.D 350/1895, successivamente artt. 146 e 147 del D.P.R. n 554/99 e II mm.ii.</li><li>- consulenza e collaborazione con altre sezioni dell'Ufficio del Genio Civile di Palermo e redazione degli studi geologici specifici per la stesura di perizie finalizzate al consolidamento di aree e per l'eliminazione del pericolo per la pubblica e privata incolumità ai sensi degli artt. 69 e 70 del R.D 350/1895, successivamente artt. 146 e 147 del D.P.R. n 554/99 e II mm.ii.</li><li>- consulenze specifiche per la soluzione di problematiche scaturenti dall'applicazione del R.D. 523/1904.</li><li>- Nell'ambito del Piano Straordinario per l'Assetto Idrogeologico di cui al D.A. n.298 del 4/7/2000, su incarico dell'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente attività di revisione e verifica delle proposte di modifica presentate da varie Amministrazioni Comunali ricadenti nella Provincia di Palermo.</li><li>- Espressione di pareri ai sensi degli artt. 7-8-9-10 del Decreto dell'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente N. 543 del 25/07/2002 su opere ammissibili in aree definite a rischio R3 ed R4 con il Decreto Assessoriale N. 298/41 del 4/7/2000</li></ul>
Date	1986 -1 giugno 1989
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Libero professionista</b>
Principali attività e responsabilità	<p>Titolare di studio professionale di geologia in Monreale (PA) Nell'arco di questo periodo sono stati affrontati studi geologici mirati ai seguenti campi disciplinari:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Idrogeologia applicata (ricerche idriche per conto di Amministrazioni Pubbliche basate su prospezioni geofisiche,</li><li>- Geologia applicata: studi geologico- tecnici commissionati da varie Amministrazioni Comunali e Consorzi a corredo di opere pubbliche</li></ul>



**Capacità e competenze tecniche**

Acquisite nel corso degli anni e dello svolgimento degli incarichi dirigenziali capacità di coordinamento, indirizzo, istruzione, studio, analisi e ricerca.

**Ulteriori informazioni**

- abilitazione all'esercizio della professione di Geologo conseguita nella 1<sup>A</sup> sessione del 1986. Iscrizione all'Albo Professionale Nazionale dei geologi nel Dicembre 1986 al N. 5990. Oggi transitato nell'Albo Professionale dei geologi della Regione Sicilia (Elenco Speciale)
- 2000 corso di formazione presso il Genio Civile di Palermo relativo all'utilizzazione del programma grafico "Autocad"
- Servizio di leva assolto nell'Amministrazione della Polizia di Stato con la qualifica di agente ausiliario con incorporamento in data 03/09/1983 e congedo in data 04/09/1984

Si autorizza, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 196/2003, il trattamento dei propri dati personali

Data 12/02/2018

Firma.....

