



Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
 Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale
 Servizio 6 Provveditorato e Servizi Generali

ASSESSORATO REGIONALE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE COMANDO DEL CORPO FORESTALE	NUMERO DI CODICE FISCALE 80012000826 PARTITA I.V.A. 02711070827
02 NOV 2012	
142418	

AREA 1
 pec di convocazione
 a tutto il personale

Risposta a nota prot.
 del

Prot n. PG/146987

Palermo, 02 NOV. 2012

OGGETTO: Coordinamento attività di acquisizione di beni e servizi per gli uffici regionali – Deliberazione della Giunta regionale n. 317 del 4 settembre 2012 “*Riduzione e razionalizzazione della spesa pubblica regionale - Modalità di attuazione*”. Abbattimento spese delle missioni. Convenzioni con catene alberghiere

DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE COMANDO DEL CORPO FORESTALE
02 NOV. 2012
DATA DI ARRIVO

Sz e.p.c.

- Ai Dirigenti Generali dei Dipartimenti Regionali
- Ai Dirigenti preposti agli Uffici di Gabinetto del Presidente e degli Assessori
- Ai Dirigenti degli Uffici Speciali
- All'Assessore alle Autonomie locali e Funzione Pubblica

LORO SEDI

In relazione a quanto disposto dalla deliberazione della Giunta regionale n. 317 del 4 settembre 2012 in tema di riduzione e razionalizzazione della spesa pubblica regionale, con nota n. 131377 del 3/10/2012 è stata avviata l'indagine sulle missioni effettuate a carico dell'Amministrazione, al fine di individuare la rilevanza numerica dei pernottamenti in strutture alberghiere, dei servizi di trasporto fruiti e le destinazioni principali raggiunte dal personale, sulle quali sia più conveniente intervenire in termini di stipula di convenzioni con vettori aerei, marittimi o terrestri e alberghi.

Nel sollecitare gli uffici regionali che non avessero ancora provveduto all'invio delle informazioni richieste, dando priorità alle missioni effettuate con mezzi pubblici di trasporto (aerei, treni, navi e autolinee) e a quelle con pernottamento, si comunica che questo dipartimento ha stipulato le prime convenzioni con due grandi catene alberghiere operanti in Italia e all'estero, che consentono di ottenere tariffe agevolate per il personale inviato dall'Amministrazione in trasferta di lavoro.

A tali convenzioni, che hanno carattere di accordo non vincolante per l'Amministrazione, in seguito se ne potranno aggiungere altre, sulla base delle indicazioni che potranno pervenire anche dalle SS.LL. o su iniziativa di altri soggetti.

Gli accordi sottoscritti, consultabili integralmente all'indirizzo rud.regione.sicilia.it/beniservizi nonché nella sezione di questo dipartimento del sito www.regione.sicilia.it, consentono al personale di accedere a tariffe agevolate per il pernottamento con o senza colazione, e a sconti percentuali sulle migliori tariffe giornaliere proposte dagli alberghi aderenti.

Si riporta nel seguito un estratto delle principali condizioni offerte, nonché le modalità per accedere alle tariffe agevolate:

- **catena alberghiera Accor** : Offerte “Away on Business” e “Corporate”
 - tariffe preferenziali in alcuni hotel;
 - tariffe con il 10% di sconto negli hotel Sofitel, Pullman, MGallery, Novotel, Mercure,



Regione Siciliana

**ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE
LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

**Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica
e del Personale**

Servizio 6 Provveditorato e Servizi Generali

Risposta a nota prot.

del

Thalassa Sea & SPA che aderiscono al programma;

- 5% di sconto negli hotel Suite Novotel sui soggiorni di minimo 3 notti, negli hotel Ibis e Ibis Styles che aderiscono al programma;
- prenotazioni via internet tramite sito prenotazioni www.businessstravel.accorhotels.com;
- prenotazioni telefoniche tramite call center: 199 12 99 99 o al numero telefonico del hotel, per le offerte "Corporate";
- codici personalizzati per accedere all'offerta e gestire le prenotazioni: codice identificativo SCP343748, numero contratto 5000;

- catena alberghiera Best Western : Accordo "Business Nette 2012"

- tariffe scontate del 20% in tutti gli hotel Best Western in Italia rispetto alla "Migliore Tariffa Disponibile" (Best Available Rate) al momento della prenotazione;
- prenotazioni telefoniche tramite numero verde 800 820 080 o al numero telefonico del hotel;
- prenotazioni via internet tramite sito www.bestwestern.it;
- codice convenzione per effettuare la prenotazione: Corporate ID 01545090;

Fermo restando che le suddette convenzioni e le altre che saranno stipulate in seguito, non sono vincolanti né per l'Amministrazione né per il dipendente che si reca in trasferta di lavoro, e che pertanto la scelta della sistemazione alberghiera resta a carico al dipendente, si evidenzia che nell'ottica dell'abbattimento delle spese sostenute dall'Amministrazione, il costo della sistemazione alberghiera che sarà scelta dal dipendente non dovrà superare quello rinvenibile nelle suddette convenzioni a parità di categoria alberghiera spettante, di tipologia della sistemazione e di luogo di destinazione.

Sarà cura del dipendente acquisire ed allegare alla richiesta di rimborso delle spese, la documentazione (stampando la pagina delle migliori offerte disponibili in convenzione all'atto della prenotazione) che dimostri che la scelta effettuata della sistemazione alberghiera non abbia comportato per l'Amministrazione un onere superiore a quello delle sistemazioni più convenienti tra quelle presenti in ciascuna delle convenzioni attive.

Resta inteso che le SS.LL., nell'ambito delle rispettive competenze, dovranno vigilare onde evitare una maggiore spesa a carico dell'erario regionale dovuta ad un rimborso di importo superiore a quello corrispondente alla tariffa di maggior convenienza offerta da ciascuna delle convenzioni attive.

Si raccomanda una capillare diffusione della presente, trasmettendola a tutti gli uffici regionali dipendenti dalle strutture dirette dalle SS.LL.



Il Dirigente Generale
(Bologna)

Il Dirigente del Servizio
(Sebastiano Lio)