

REGIONE SICILIANA

ASSESSORATO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
COMANDO DEL CORPO FORESTALE DELLA REGIONE SICILIANA
SERVIZIO 2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE
Viale Regione Siciliana, 2246 - 90135 PALERMO

Palermo lì 27	Febbraio 2012

Risposta a nota prot. n.	
del	

Prot. n. 23535 ./SGEP

ALL'AREA 1 "Affari Generali" - SEDE ALL'AREA 2 "Coordinamento e gestione Corpo Forestale" - SEDE ALL'AREA 3 "Sicurezza e Logistica" - SEDE AL SERVIZIO 1 "Gestione Giuridica Personale" - SEDE AL SERVIZIO 2 "Gestione Economica Personale" - SEDE AL SERVIZIO 3 "Gestione Contenzioso" - SEDE AL SERVIZIO 4 "Antincendio Boschivo" - SUA SEDE AL SERVIZIO 5 "Tutela" - SEDE AL SERVIZIO 6 "Riserve Naturali" - SEDE AL SERVIZIO 7 "Rappresentanza Istituzionale" - SEDE AL SERVIZIO 8 "Cites" - SEDE AL SERVIZIO 9 "Pianificazione e programmazione" - SEDE AL SERVIZIO 10 "I.R.F. Agrigento" - SUASEDE AL SERVIZIO 11 "I.R.F. Caltanissetta" - SUASEDE AL SERVIZIO 12 "I.R.F. Catania" - SUASEDE AL SERVIZIO 13 "I.R.F. Enna" - SUASEDE AL SERVIZIO 14 "I.R.F. Messina" - SUASEDE AL SERVIZIO 15 "I.R.F. Palermo" - SUASEDE AL SERVIZIO 16 "I.R.F. Ragusa" - SUASEDE AL SERVIZIO 17 "I.R.F. Siracusa" - SUASEDE AL SERVIZIO 18 "I.R.F. Trapani" - SUASEDE ALLA U.O. STAFF "Controllo di gestione" - SEDE ALLA U.O. STAFF "Valutazione della Dirigenza" - SEDE ALLA U.O. STAFF "Coordinamento attività istituzionali" - SEDE ALLA U.O. STAFF "Formazione" - SEDE ALLA U.O. STAFF "Monitoraggio e controllo" - SEDE Al Dip. Azienda Regionale Foreste Demaniali" - SUA SEDE All'Ufficio Provinciale Azienda di Agrigento - SUA SEDE All'Ufficio Provinciale Azienda di Caltanissetta - SUA SEDE All'Ufficio Provinciale Azienda di Catania - SUA SEDE All'Ufficio Provinciale Azienda di Enna - SUA SEDE All'Ufficio Provinciale Azienda di Messina - SUA SEDE All'Ufficio Provinciale Azienda di Palermo - **SUA SEDE** All'Ufficio Provinciale Azienda di Ragusa - SUA SEDE All'Ufficio Provinciale Azienda di Siracusa - SUA SEDE All'Ufficio Provinciale Azienda di Trapani - SUA SEDE Al Magazzino Armamento e Vestiario" SUASEDE Al Nucleo Operativo Regionale - SUASEDE

OGGETTO: Circolare adempimenti INAIL. - Denuncia infortuni sul lavoro.

Con la presente circolare si intendono ribadire alcune importanti informazioni carattere generale agli Uffici in indirizzo:

- -Il lavoratore deve informare immediatamente il datore di lavoro (o il preposto all'azienda) di qualsiasi infortunio occorsogli, pena la perdita del diritto all'indennità per inabilità temporanea assoluta per i giorni antecedenti la data della relativa notifica.
- -la denuncia di infortunio sul mod. 4 Prest. Con allegato certificato medico in originale, dovrà essere inviata alla sede INAIL nella cui circoscrizione si svolgono i lavori, entro due giorni dalla data di ricezione del primo certificato medico e che la copia della denuncia con allegata copia del certificato, deve pervenire presso l'Ufficio centrale scrivente.
- -una copia del modello di denuncia dovrà essere consegnata entro due giorni alle autorità di Pubblica Sicurezza o in assenza della stessa al Sindaco, avendo cura di compilare correttamente le copie; "C" e "D".
- -In caso di morte o di tale pericolo prevedibile, occorrerà inviare la denuncia via fax o tramite telegramma alla sede INAIL nella quale si svolgono i lavori, entro 24 ore.
- –I dati salariali se non riportati all'atto della compilazione della denuncia, saranno comunicati successivamente da questo Ufficio.
- –Si precisa altresì che al fine del rimborso della somma dovuta per l'indennità di inabilità temporanea da parte dell'istituto assicuratore. Riveste fondamentale importanza nel compilare la denuncia barrare l'apposito riquadro che riporta la dizione "al datore di lavoro art.70 d.p.r. 1124/65".

Si invitano gli Ispettorati Rip.li delle Foreste e gli Uffici Prov.li Azienda FF.DD. A voler diramare puntualmente la presente circolare ai propri uffici periferici.



Il Perito F.le (Salvatore Crisà)