



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Matilde Fiore
Indirizzo	
Telefono	Tel. cell. servizio +39 320 1898931
E-mail	matilde.fiore@regione.sicilia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 12/2017 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Siciliana - Comando del corpo forestale - Via Ugo La Malfa 87/89 - 90146 Palermo**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **Dirigente di III fascia (Unità di staff 2 - Valutazione della dirigenza)**
- Principali mansioni e responsabilità **Incarico di Responsabile dell' Unità di staff 2 - Valutazione della dirigenza con le seguenti competenze: supporto all'attività di valutazione dei dirigenti del Comando, supporto all'individuazione degli obiettivi annuali dei dirigenti, rapporti con il Se.Pi.Co.S. del Presidente della Regione, monitoraggio degli obiettivi del Dirigente Generale, supporto all'attività di organizzazione e di indirizzo.**
  
- Date (da – a) **Dal 07/2016 al 11/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Siciliana - Dipartimento degli Affari Extraregionali - Sede di Palermo - Via Gen. V.Magliocco 46 - 90141 Palermo**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **Dirigente di III fascia (Area Affari Generali e Comuni)**
- Principali mansioni e responsabilità **Incarico di Responsabile dell'Area Affari Generali e Comuni del Dipartimento degli Affari Extraregionali con le competenze di cui al D.P. Reg. n. 12 del 14 giugno 2016**
  
- Date (da – a) **Dal 05/2015 al 06/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Siciliana - Dipartimento degli Affari Extraregionali - Sede di Palermo - Via Gen. V.Magliocco 46 - 90141 Palermo**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **Dirigente di III fascia (Area Affari Generali)**
- Principali mansioni e responsabilità **Incarico di Responsabile dell'Area Affari Generali del Dipartimento Affari Extraregionali con le seguenti mansioni: adempimenti amministrativi, contabili e di bilancio; gestione delle spese di funzionamento del Dipartimento comprese quelle necessarie alla sede decentrata di Roma; adempimenti ex D. lgs. n. 81/2008; relazioni sindacali; gestione del personale; ufficio del protocollo informatico; gestione del sito web dipartimentale; coordinamento delle proposte formative per il personale; adempimenti per la trasparenza dei procedimenti amministrativi e la diffusione delle informazioni; ufficio per le relazioni con il pubblico (URP); misure di prevenzione, indagini patrimoniali, accertamenti delegati, atti di pignoramento di crediti verso terzi; ufficio della segreteria della direzione; attività di supporto per lo svolgimento delle funzioni demandate al Dirigente Generale; organizzazione amministrativa generale ed ogni altra disposizione relativa all'organizzazione logistica interna del Dipartimento, con riguardo anche alla sede decentrata di Roma; coordinamento attività Nucleo Ispettivo del Dipartimento; adempimenti di pertinenza del Dipartimento discendenti dall'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.)**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 07/2013 al 04/2015**

**Regione Siciliana - Dipartimento degli Affari Extraregionali** - Sede di Palermo  
- Via Gen. V. Magliocco 46 - 90141 Palermo

Ente Pubblico

**Dirigente di III fascia (U.O. di staff)**

Incarico di Responsabile dell'U.O. di staff - Coordinamento Programmazione e Controlli del Dipartimento Affari Extraregionali con le seguenti mansioni: controllo di gestione del Dipartimento; supporto al Dirigente Generale per la valutazione delle prestazioni individuali dei Dirigenti; raccordo con il Servizio 7 "Coordinamento controlli di gestione e progetti speciali" della Segreteria Generale della Presidenza e col Servizio di Pianificazione e Controllo Strategico del Presidente della Regione; predisposizione degli atti necessari per le finalità della Sezione di controllo della Corte dei Conti per la Regione Siciliana in ordine al monitoraggio della gestione dipartimentale.

Affidamento temporaneo dell'Area Affari Generali del Dipartimento (giusta nota del Dirigente Generale prot. n. 396 del 16/01/2015).

Componente del Nucleo Ispettivo Interno del Dipartimento, costituito con DDS n. 50 del 25 novembre 2014.

Componente della Commissione, nominata con D.P.R.S. n. 634 del 20 novembre 2014, incaricata di definire le istruttorie di istanze per la concessione di sostegno economico ai soggetti di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 128 della legge regionale n. 11/2010.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 04/ 2013 al 06/2013**

**Regione Siciliana - Dipartimento degli Affari Extraregionali** - Sede di Roma -  
via Marghera,36 - Roma

Ente Pubblico

**Dirigente di III fascia (U.O. di staff)**

Incarico di Responsabile dell'U.O. di staff - Sede di Roma del Dipartimento Affari Extraregionali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01/2008 al 03/2013**

**Regione Siciliana - Dipartimento dell'Ambiente** - via Ugo La Malfa,169 -  
Palermo

Ente Pubblico

**Dirigente di III fascia (U.O. di base)**

Responsabile dell'U.O. 2.1 "Cooperazione territoriale" dell'Area 2 "Programmazione e Coordinamento Programmi Comunitari" del Dipartimento Ambiente con le seguenti mansioni: programmazione, candidatura, gestione e coordinamento di progetti finanziati a valere sui fondi dei programmi dell'UE (INTERREG, ENPI, ecc.) e fra questi in particolare modo sui fondi dello strumento finanziario europeo in favore dell'ambiente LIFE+.

Per l'attuazione dei progetti eletti a finanziamento dalla CE, ha svolto mansioni di coordinatrice e di Project manager acquisendo capacità di programmazione, monitoraggio e valutazione periodica delle attività fisiche e finanziarie progettuali e di gestione dello staff delle compagini partenariali.

Nell'ottica di una corretta gestione dei fondi comunitari, ha curato inoltre la coerenza e la complementarietà delle progettazioni con le attività dipartimentali discendenti dall'attuazione della Programmazione Unitaria Regionale a valere sui fondi strutturali 2007-2013.

Al fine di dare seguito all'iter procedurale stabilito dalla Circolare Assessoriale prot. 2376/GAB del 09/01/09 per la presentazione di progetti a valere sui programmi di Cooperazione Territoriale Europea, è stata referente dipartimentale del "Gruppo Interdipartimentale per la Cooperazione Territoriale" GICT (giusta nota DAT prot. n°4968 del 21/01/2009).

Infine, in rappresentanza dell'Autorità Ambientale Regionale, è stata componente del Comitato Direttivo del PO Italia- Malta 2007-2013 (giusta nota D.T.A. prot. n°90299 del 10/12/2009) dal dicembre 2009 fino al giugno 2011.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Dal 08/2001 al 12/2007**

**Regione Siciliana - Dipartimento Beni Culturali - Museo Regionale di Storia Naturale e Mostra Permanente del Carretto Siciliano** - Lungomare

- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Peppino Impastato Terrasini (Pa)  
Ente Pubblico  
**Dirigente di III fascia (U.O. di base)**  
**dal 12/2001 al 12/2007** quale Responsabile dell'U.O.III "Beni paleontologici e archeologici", giusto D.D.G. n°7459 del 20/11/2001 e D.D.G.9295 del 24/12/03. Con ulteriore D.D.G. n°5268 del 17/02/04 è stata conferita, in seno alla stessa U.O.III, anche la funzione di Responsabile dei Beni Naturalistici dello stesso Museo, confermata con D.D.G. n° 7725 del 31.03.2006.  
**dal 08/2001 al 12/2001** in qualità di **Dirigente Tecnico Geo-paleontologo** della struttura museale per la particolare specializzazione scientifica e la propria qualifica dirigenziale ha svolto la propria attività presso la struttura museale di cui sopra con le seguenti mansioni:
- Riordino, conservazione e catalogazione dei beni paleontologici, archeologici e naturalistici del museo, contribuendo all'attuazione del Progetto del Catalogo Unico Informatizzato Regionale dei BB.CC.AA. finanziato dal POR Sicilia 2000-2006,
  - Realizzazione di allestimenti museali, interventi di restauro e conservazione dei reperti delle collezioni naturalistiche, geo-paleontologiche e archeologiche del Museo.
  - Realizzazione di attività didattiche nell'ambito del "Progetto scuola Museo" e di formazione nei settori di propria competenza.
  - Organizzazione di eventi periodici quali "Settimana della cultura", "Darwin day", "Notte dei Musei".
  - Partecipazione a convegni e seminari nazionali e internazionali
  - Collaborazione con istituzioni scientifiche e di ricerca pubbliche e private a livello regionale e nazionale
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 10/1999 al 07/2001**  
**Regione Siciliana - Dipartimento Beni Culturali - Soprintendenza BB.CC.AA. di Palermo (sez. P.N.N.U.) - Via Ausonia ,122 - Palermo**  
Ente Pubblico  
**Dirigente Tecnico Geologo**  
Attuazione dell'iter istruttorio per il rilascio di pareri, di competenza della Soprintendenza di Palermo, in relazione ad attività per lo smaltimento di R.S.U. in discariche del territorio regionale in genere e della provincia di Palermo in particolare. Nell'ambito di tale attività è stata componente della "Commissione Tecnica per l'Emergenza Rifiuti" presso la Prefettura della provincia di Palermo, giusta disposizione del prefetto della provincia di Palermo prot. n° 675/ Gab del 19/01/2000.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 08/1994 al 09/1999**  
**Regione Siciliana - Dipartimento Beni Culturali - Soprintendenza BB.CC.AA. di Palermo (sez. Beni Naturali e Naturalistici) - Via Ausonia 122 - Palermo**  
Ente Pubblico  
**Dirigente tecnico Geologo**  
Per la particolare specializzazione scientifica e la propria qualifica dirigenziale ha svolto la propria attività presso la struttura regionale di cui sopra con le seguenti mansioni:
- Riordino e inventariazione delle collezioni paleontologiche di proprietà dell'Amministrazione Regionale;
  - Creazione di un database finalizzato alla catalogazione di tali Beni;
  - Direzione del restauro di collezioni fossili;
  - Direzione di uno scavo paleontologico.
- Ha inoltre collaborato alla realizzazione dei contenuti scientifici della mostra paleontologica finanziata dall'Assessorato Regionale BB.CC.AA. "Fossilia Sicula" (1994) tenutasi presso palazzo Branciforte di Palermo. Inoltre, per conto dell'Amministrazione, ha svolto attività di ricerca sui reperti della collezione a vertebrati fossili di "Monte Pellegrino" (Pa)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**Dal 12/1991 al 07/1994**

**Regione Siciliana - Dipartimento del Territorio e Ambiente - (gruppo Parchi e Riserve)** – via Regione Siciliana 2226

Ente Pubblico

**Dirigente Tecnico Geologo**

Attuazione di “Programmi di Intervento” da adottare nei territori dei Parchi Naturali dell’Etna, Nebrodi e Madonie per la promozione ed il sostegno di attività finalizzate alla valorizzazione e fruizione sociale del territorio dei parchi regionali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**Dal 06/1989 al 11/1991**

**Regione Siciliana – Lavori pubblici - Ufficio del Genio Civile di Palermo -** Via Ugo Antonio Amico n. 19- Palermo

Ente Pubblico

**Dirigente Tecnico Geologo**

Accertamenti di competenza ai sensi dell’art.31 della l. n. 10 agosto 1985 in applicazione della normativa antisismica vigente.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01/1984 al 06/1989**

**Dipartimento di Scienze Geologiche dell’Università di Palermo - Museo geologico G.G.Gemmellaro** corso Tukory, 131 - Palermo

Ente Pubblico

**Collaborazione esterna**

- Ha prestato la propria collaborazione, a seguito di convenzione del 10/12/1983 stipulata fra l’Assessorato BB.CC.AA. e P.I. e il Direttore dell’Istituto e Museo di Geologia dell’Università di Palermo, per la valorizzazione del Museo Geologico “G.G.Gemmellaro” dell’Università degli Studi di Palermo.
- Ha svolto attività di riordino ed inventariazione delle collezioni paleontologiche e di ricerca per la rideterminazione specifica di reperti facenti parte soprattutto delle collezioni di vertebrati fossili quaternari siciliani.
- Ha partecipato alla realizzazione delle mostre paleontologiche: “I fossili di Sicilia” (1985) e “Prima della Storia” (1989) tenutesi a Palermo presso il Museo Geologico “G.G.Gemmellaro” dell’Università degli Studi di Palermo

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

**21/09/1993**

- Ordine regionale dei geologi
- Abilitazione alla libera professione subordinata all’iscrizione all’elenco speciale dell’ordine regionale dei geologi

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

**04/09/1987**

- Ordine nazionale dei geologi
- Abilitazione libera professione subordinata all’iscrizione all’albo nazionale dei geologi

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

**27/11/1985**

- Università degli Studi di Palermo – Facoltà di scienze geologiche
- Laurea in Scienze Geologiche; voto di laurea 96

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

Italiana  
Inglese

• CAPACITÀ DI LETTURA	buona
• CAPACITÀ DI SCRITTURA	buona
• CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	buona

Le **capacità linguistiche** sono state acquisite oltre che con la frequenza a livello privato di corsi e lezioni di lingua inglese, anche attraverso la frequenza dei seguenti corsi organizzati dall'Amministrazione regionale:

- Percorso linguistico M II edizione – Corso di lingua inglese livello intermedio – organizzato dal CERISDI c/o Castello Utveggio il 07,16,21,23,28,30 Aprile 2009 e 05,07,12,15 **Maggio 2009**.
- Percorso linguistico “E” – Inglese specialistico full immersion 4<sup>a</sup> edizione “socialising across cultures” organizzato dal CERISDI c/o Castello Utveggio il 16-18-23-25-30 **Giugno 2009** e 02-07-09 **Luglio 2009**
- Corso A - Le istituzioni europee: comprendere e comunicare - Formazione linguistica d'aula più stage formativo a Bruxelles in lingua inglese. organizzato dal CERISDI c/o Castello Utveggio il 08-09-17-18-22-23-28-29 **Settembre 2009** (presso CERISDI); 5-6-7-8-9 **Ottobre 2009** (stage a Bruxelles).
- Corso P – Workshop di redazione di progetti in Lingua Inglese tenutosi al CERISDI c/o Castello Utveggio il 26-27-28 **Maggio 2010**.
- Percorso Linguistico d'inglese organizzato dall'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica e tenutosi presso l'Istituto International House Language Centre di Palermo nei mesi di **Febbraio, Marzo, Aprile e Maggio 2011**.
- Corso di lingua inglese - Livello Advanced tenutosi al CERISDI c/o Castello Utveggio il 15-22-24-29 **Settembre 2014** e 1-6-8-13-15-20 **Ottobre 2014**.

L'accrescimento della propria **qualificazione professionale** nell'ambito della proposizione e attuazione di progetti a valere sui programmi comunitari dell'UE, è stata acquisita attraverso la partecipazione ai sotto elencati seminari, viaggi studio, corsi, ecc.

- “Seminario per la nuova programmazione comunitaria 2007 -2013” tenutosi presso la sede della Presidenza della Regione Siciliana di Palazzo d'Orleans a Palermo il 21 **Gennaio 2008**.
- Percorso formativo in euro progettazione “Programmazione Comunitaria 2007-2013: metodi di programmazione e progettuali” tenutosi presso il Dipartimento Regionale della Presidenza della Regione Siciliana a Palermo dal 28 al 29 **Gennaio** e dal 04 al 06 **Febbraio 2008**.
- Viaggio studio dal tema “Percorso formativo sulla nuova progettazione 2007-2013” tenutosi presso la sede della Regione Siciliana e dell'ITALRAP a Bruxelles dal 04 al 06 **Marzo 2008**.
- Seminario nazionale “Cooperazione transazionale nel Mediterraneo 2007 - 2013” tenutosi a Napoli il 27 **Marzo 2008**.
- Convegno internazionale “Miglioramento delle condizioni di vita nelle zone rurali e diversificazione delle economie: come la PAC contribuisce al raggiungimento di questi obiettivi” tenutosi presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia a Palermo il 23 **Aprile 2008**.
- “Official launching conference RUR@CT Régions européennes actrices de l'innovation rurale” nell'ambito del Programma per la coesione sociale delle regioni rurali tenutosi a Limoges (Fr) il 28 e 29 **Aprile 2008**.
- Corso “La Cooperazione decentrata ed i nuovi strumenti della politica di vicinato” organizzato dal CERISDI e tenutosi c/o Castello Utveggio il 16-17-26-27 **Giugno**, 3-4 **Luglio 2008**.
- Seminario “La Sicilia nel Mediterraneo: il valore aggiunto della cooperazione europea e la sfida della competitività” tenutosi Palermo presso palazzo d'Orleans il 06 **Ottobre 2008**.
- Seminario per Lead Applicant - programma INTERREG IVC- tenutosi a Roma il 18 **Novembre 2008**.
- Conferenza annuale del Programma MED tenutasi a Marsiglia il 18 **Dicembre 2008**.
- “Laboratory group for a mediterranean platform” tenutosi presso la sede della Presidenza della Regione Siciliana di Palazzo d'Orleans a Palermo il 09 **Marzo 2009**.
- “Seminar on strategic projects in territorial cooperation programmes –

generation, assessment and monitoring” tenutosi presso la sede della Presidenza della Regione Siciliana di Palazzo d’Orleans a Palermo il 10

**Marzo 2009.**

- Workshop informativo Programma Life+ tenutosi presso la sala congressi dell’ISPRA (ex APAT) a Roma il 29 **Maggio 2009.**
- Seminario per il lancio del Programma Enpi Med e ricerca contatti partenariali tenutosi a Cagliari il 13 e 14 **Luglio 2009** presso il Centro Congressi della Fiera Internazionale della Sardegna.
- Giornata del IX Osservatorio della P.A., su “L’attività di pianificazione energetica regionale e le strategie sostenibili per lo sviluppo territoriale e la cooperazione euro mediterranea” organizzato dal CERISDI e tenutosi c/o Castello Utveggio il 30 **Ottobre 2009.**
- Conferenza annuale del Progr MED. tenutasi a Napoli il 17 **Novembre 2009.**
- Seminario di apertura del programma Enpi-CBC Italia-Tunisia 2007-2013 e presentazione del primo appello di progetti standards tenutosi a Trapani il 24 **Novembre 2009.**
- Conferenza programma INTERREG IVC sulla Capitalizzazione tenutosi a Goteborg il 9 e 10 **Dicembre 2009.**
- Seminario per Lead Applicant di progetti di Capitalizzazione programma INTERREG IVC tenutosi a Barcellona il 14 e 15 **Gennaio 2010.**
- Corso W - La Cooperazione Territoriale organizzato dal CERISDI e tenutosi c/o Castello Utveggio il 14-15-21-22-28-29 **Gennaio 2010** e il 4-5 **Febbraio 2010.**
- Workshop informativo Programma Life+ tenutosi presso la sala congressi dell’ISPRA (ex APAT) a Roma il 7 **Giugno 2010.**
- Giornata informativa sui Programmi “Potenziale di Ricerca per le Regioni di Convergenza e ultra-periferiche” e “Regioni della Conoscenza” del 7° PQ tenutosi a Reggio Calabria l’1 **Luglio 2010.**
- Corso A - La Sicilia e l’europa: Autonomie Locali e Istituzioni Europee verso il 2020 - organizzato dal CERISDI e tenutosi c/o Castello Utveggio il 13-14-16-21-22-24-28-29 Settembre 2010 e con Stage a Bruxelles il 4-5-6-7-8 **Ottobre 2010.**
- 4° Forum di Cooperazione Interregionale del programma INTERREG IVC tenutosi a Budapest il 3 e 4 **Febbraio 2011.**
- Seminario per Lead Applicant di progetti IV call programma INTERREG IVC tenutosi a Valencia il 22 **Febbraio 2011.**
- Seminario per il lancio della call per progetti strategici Programma Enpi CBC MED tenutosi a Valencia il 18 **Maggio 2011.**
- Corso C - Il Turismo nelle Isole: Piani Strategici a confronto - organizzato dal CERISDI e tenutosi c/o Castello Utveggio il 19, 21, 26, 28 **Settembre 2011.**
- Kick off meeting dei progetti LIFE+ 2010 tenutosi a Roma il 14 **Novembre 2011.**
- Corso UE3 - Fondi Europei a gestione diretta: Gestione e rendicontazione - organizzato dal CERISDI e tenutosi c/o Castello Utveggio il 20, 21 e 22 **Novembre 2012.**

Dal 2013 ad oggi, la scrivente ha acquisito ulteriore formazione professionale in materia di Controllo di Gestione e in materia di Prevenzione della Corruzione nella pubblica amministrazione e gestione dei rischi istituzionali. Nell’ambito della semplificazione amministrativa e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi-contabili la formazione ha riguardato gli aspetti giuridici e le procedure informatiche connesse alla fatturazione elettronica. Nel particolare si elencano di seguito gli specifici corsi, seminari, ecc. frequentati:

- Seminario “ Misurare e valutare la trasparenza nella PA: il Barometro della Trasparenza nella Regione Siciliana ” organizzato dall’Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica e il Formez e tenutosi a Palermo il 29 **Luglio 2013.**
- Corso “Prevenzione della corruzione e gestione dei rischi istituzionali ” organizzato dalla SNA (Scuola Nazionale dell’Amministrazione) e tenutosi a Palermo il 25 **Giugno** e 2-9-16-23 **Luglio 2014.**
- Incontro seminariale sugli strumenti di supporto all’Amministrazione

regionale per l'attivazione del ciclo di programmazione, misurazione e di valutazione della performance - organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Regione Siciliana e il Foromez e tenutosi a Palermo il 12 **Dicembre 2014**.

- Corso Fatturazione elettronica. L.244 del 24/12/2007 e s.m.i. - DM 55 del 03/04/2013 - organizzato dall'Ufficio per l'attività di Coordinamento dei sistemi informativi regionali e l'attività informatica della Regione e delle Pubbliche Amministrazioni Regionali e tenutosi a Palermo il 31 **Marzo 2015**.
- Corso "Project Planning e Management" organizzato dal CERISDI e tenutosi c/o Castello Utveggio il 21-22-24-28-29-30 **Settembre 2015**.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Organizzazione reti partenariali e gestione di gruppi eterogenei (tecnici e/o istituzionali).

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Coordinamento in genere di risorse umane e attività complesse.  
Organizzazione e coordinamento di team operativi, monitoraggio e valutazione periodica delle attività fisiche e finanziarie per l'attuazione di progettazioni a valere sui programmi dell'UE; organizzazione di eventi e di mostre; organizzazione e realizzazione di attività divulgativo-didattiche soprattutto nell'ambito dell'educazione ambientale.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buone competenze informatiche acquisite nel corso della propria esperienza in ambito professionale.  
Buone esperienze acquisite nell'ambito di progettazioni a valere sui fondi dell'UE; per la realizzazione di attività culturali e didattiche nel settore scientifico museale; per organizzazione di eventi e tavoli tecnici operativi.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 1988 al 2002 la scrivente ha pubblicato, su riviste scientifiche nazionali ed estere accreditate, diversi lavori scientifici riguardanti argomenti connessi al settore delle scienze naturali ed a quello museografico.

Palermo, 21/03/2019

Firmato  
*Matilde Fiore*