



Regione Siciliana
ASSESSORATO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
DIPARTIMENTO DELL'AMBIENTE
VIA UGO LA MALFA N. 169 - 90146 - PALERMO

Verbale contrattazione sindacale del 19 aprile 2021

L'anno duemilaventuno (2021) il giorno 19 del mese di aprile alle ore 15:00 presso i locali del Dipartimento dell'Ambiente – Via Ugo La Malfa n. 169 giusta convocazione prot. n. 21868 del 12/04/2021, si sono riuniti in videoconferenza per l'Amministrazione il Dirigente Generale del Dipartimento dell'Ambiente Dott. Giuseppe Battaglia e per le rappresentanze sindacali i sigg. Oliveri Rosa e Corona Marco (CGIL), Piede Alfredo (CISL), Masi Fabrizio (COBAS-CODIR), Guccione Salvatore Fabio (SADIRS), Ficile Marcello (UGL), per discutere sul seguente ordine del giorno:

- 1 - Programmazione F.R.D. anno 2021;
- 2 - Varie ed eventuali.

Verificata la rappresentatività del tavolo e la sussistenza del numero legale, il Dirigente Generale apre la riunione salutando i presenti e illustrando i punti all'ordine del giorno.

In relazione al **punto 1** dell'O.d.G., per l'anno 2021 relativamente al conferimento di eventuali posizioni organizzative, nelle more dell'assegnazione delle risorse richieste al Dipartimento della Funzione Pubblica con note prot. n. 15089 del 11/03/2021 e prot. n.16372 del 17/03/2021, dopo ampia discussione in merito ai criteri e ai requisiti da adottare, l'Amministrazione e i rappresentanti delle organizzazioni sindacali presenti, concordano per la definizione e redazione dell'allegato avviso pubblico di selezione interna, che fa parte integrante del presente verbale.

Il Dirigente Generale, inoltre, manifesta l'intenzione di attuare specifici progetti performance, attraverso la presentazione alle organizzazioni sindacali di un articolato contenente i progetti presentati dalle strutture intermedie del Dipartimento e che verranno discussi nel prossimo incontro a data da destinarsi.

Non avendo null'altro da porre all'attenzione dei presenti, alle ore 18:00 la seduta viene sciolta.

Letto, confermato e sottoscritto

Per l'Amministrazione: il Dirigente Generale Dott. Giuseppe Battaglia

Per le rappresentanze sindacali:

CGIL-FP _____

SIAD _____

CISL-FP ^{FIRMATO CON E-MAIL} DEL 22-04-2021 _____

UIL-FPL _____

COBAS-CODIR ^{FIRMATO CON E-MAIL} DEL 22-04-2021 _____

UGL _____

SADIRS _____



Regione Siciliana
Assessorato del Territorio e dell'Ambiente
Dipartimento dell'Ambiente

IL DIRIGENTE GENERALE
tel. 091 7077807 - fax 0917077294
via Ugo La Malfa 169 - 90146 Palermo

Prot. n. _____ del _____

Oggetto: Avviso pubblico di selezione interna, per titoli, per il conferimento, ai sensi degli artt. 19 e 20 del CCRL 2016-2018 del comparto non dirigenziale delle Posizioni Organizzative.

Al Responsabile del procedimento di pubblicazione sul sito istituzionale del Dipartimento Regionale dell'Ambiente

SEDE

Ai sensi delle norme indicate in oggetto, e facendo seguito alla nota prot. n. 55232 del 23/09/2020, si dispone l'attivazione della procedura di selezione interna rivolta ai dipendenti del Dipartimento dell'Ambiente, appartenenti alla Categoria "D" per il conferimento dell'incarico di **n. 8 Posizioni Organizzative** nell'ambito del Dipartimento:

– **n. 1 Posizione organizzativa presso l'Area 1 – Direzione (Coordinamento) che si occupi delle seguenti attività:**

- Esame della normativa di settore e predisposizione degli atti di indirizzo amministrativo del Dipartimento, da sottoporre alla valutazione del Dirigente Generale;
- Supporto al Dirigente Generale per il controllo e la verifica degli atti posti alla firma dello stesso;
- Studio ed esame delle criticità esistenti in ambito dipartimentale, finalizzato all'emanazione di atti connessi al buon andamento dell'azione amministrativa ed al celere riscontro all'utenza;
- Attività di supporto per la decisione dei ricorsi gerarchici, ivi compreso l'attività di monitoraggio sulle nomine di Commissario ad acta e/o CTP la cui competenza ricada in ambito Dipartimentale.

– **n. 1 Posizione organizzativa presso l'Area Interdipartimentale, che si occupi delle seguenti attività:**

- Supporto e collaborazione con l'Area 3 – Contenzioso in ordine agli aspetti tecnici/contabili sui contenziosi di competenza per materia;
- Monitoraggio della spesa dei capitoli di pertinenza del Dipartimento Ambiente, Dipartimento Urbanistica e Ufficio di gabinetto, ivi compresa la gestione di riscontri da fornire agli organi di controllo (Ragioneria Generale – Corte dei Conti);
- Supporto alle attività riguardanti l'applicazione del D. Lgs 118/2011, con particolare riferimento agli atti di indirizzo emanati annualmente dalla Ragioneria Generale;
- Assicurazione dei tempi di riscontro agli atti di competenza del datore di lavoro (D.Lgs. 81/2008, ivi compreso il personale ex PIP);

CGIL FP
RL.

UGL-FNA
CPJQ

CISL-FP
FIRMATO CON EMAIL
DEL 22/04/2021

COBA/CODIR
FIRMATO CON EMAIL
DEL 22/04/2021

SADIRS
[Signature]

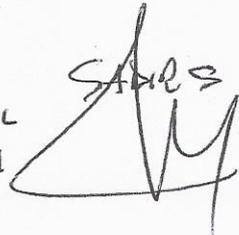
- Rispetto della tempistica in ordine ai provvedimenti inerenti la liquidazione degli emolumenti accessori al personale in servizio presso il Dipartimento dell'ambiente con riguardo allo straordinario effettuato a valere sul progetto comunitario Easy-Go, e consequenziali adempimenti fiscali;
 - Predisposizione delle Certificazioni Uniche per il personale dell'Ufficio di Gabinetto, in particolare per i consulenti dell'Assessore;
- **n. 1 Posizioni organizzativa presso Area 2 “Demanio Marittimo”:**
- Coordinamento e monitoraggio dell'attività delle strutture territoriali Ambientali con particolare riguardo a:
 - proposizione di direttive e circolari operative finalizzate alla semplificazione e snellimento dei procedimenti amministrativi;
 - attività di segreteria e gestione del Portale del Demanio;
 - Coordinamento attività delle strutture territoriali Ambientali e proposizione del provvedimento finale relativo ai seguenti procedimenti :
 - sdemanializzazioni;
 - consegne aree ex art. 34 C.N.;
 - delimitazioni;
 - concessioni demaniali marittime pluriennali, per atto formale, e relative modifiche;
 - attività relative alla registrazione c/o Agenzia delle Entrate degli atti assoggettati a tale adempimento;
 - rilascio pareri su progetti di opere pubbliche da realizzare su aree demaniali marittime e nella fascia di rispetto di trenta metri dal confine demaniale e provvedimenti amministrativi connessi e consequenziali;
 - adempimenti amministrativi relativi alla gestione delle strutture portuali di rilevanza regionale.
 - Procedure relative all'affidamento in concessione dei beni immobili insistenti sul demanio marittimo di cui all'art. 20 L.R. 8/2018;
 - Procedure per l'approvazione/modifica PUDM;
 - Gestione sistema S.I.De.R.S.I.
 - Gestione procedure amministrative e finanziarie relative a:
 - Rimozione dei rifiuti sul demanio marittimo;
 - Interventi di demolizione d'ufficio di immobili abusivi sul demanio marittimo;
 - Interventi di messa in sicurezza di aree ed immobili demaniali marittimi.
- **n. 1 Posizione organizzativa presso l'Area 3 “Affari legali e Contenzioso”, che si occupi delle seguenti attività:**
- Identificazione dell'Area e/o Servizio e/o U.O.B. competente per la materia oggetto della richiesta con il conseguente eventuale supporto alla struttura nella predisposizione degli atti finalizzati al rispetto della tempistica di riscontro all'Organo Legale richiedente;
 - Monitoraggio del rispetto dei tempi di risposta delle Aree e Servizi alle richieste di rapporto e/o documenti pervenute dall'Avvocatura dello Stato.
 - Coordinamento, anche attraverso atti di impulso, per il rispetto dei tempi di risposta da parte delle strutture intermedie del Dipartimento.
 - Istituzione di un database costantemente aggiornato sui tempi di riscontro con l'Avvocatura e consultabile ufficialmente anche dall'utenza esterna, da proporre in condivisione sul sito intranet del Dipartimento, implementabile ed implementato sulla scorta degli atti adottati dall'Amministrazione.

CCIL FP
R.

UGL-FNA
DARE

CISL-FP
FIRMATO CON EMAIL
DEL 22/04/2021

COBAS/CODIR
FIRMATO CON EMAIL
DEL 22/04/2021

SARIS


- **n. 1 Posizione organizzativa presso il Servizio 1 “Autorizzazioni e Valutazioni ambientali”, che si occupi delle seguenti attività:**

- Supporto ed indirizzo alle attività della Segreteria della Commissione Tecnica Specialistica per le Valutazioni Ambientali, per i procedimenti di competenza regionale discendenti dalle procedure di cui ai Titoli II, III e III-bis del decreto legislativo 152/2006 come da ultimo modificati dal decreto legislativo 104/2017 e per i procedimenti di cui al D.P.R. 357/97;
- Supporto ed indirizzo alle attività riguardanti le conferenze di servizi per il rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (P.A.U.R.), ai sensi dell’art. 27-bis comma 7 del decreto legislativo 152/2006, come da ultimo introdotto dal decreto legislativo 104/2017 e con le modalità di cui all’art. 19 (Conferenza simultanea) della legge regionale n. 7/2019;
- Supporto ed indirizzo alle attività riguardanti le conferenze di servizi per il rilascio dell’Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.) di competenza regionale, fatta eccezione per l’emanazione dei provvedimenti conclusivi relativi alle istruttorie di cui all’art. 1 comma 6 della legge regionale n. 3/2013, ai sensi dell’art. 29-*quater* comma 5 del decreto legislativo 152/2006 e con le modalità di cui all’art. 19 (Conferenza simultanea) della legge regionale n. 7/2019;
- Attività di supporto e coordinamento delle Strutture Territoriali dell’Ambiente in materia di autorizzazione alle emissioni in atmosfera, ai sensi dell’art. 269 del decreto legislativo 152/2006 e ss.mm.ii. di cui alla disposizione del Dirigente Generale prot. n. 68774 del 18 ottobre 2019;
- Supporto al Dirigente Responsabile del Servizio I per il controllo e la verifica degli atti posti alla firma dello stesso.

- **n. 1 Posizione organizzativa presso il Servizio 2 “Pianificazione ambientale”, che si occupi delle seguenti attività:**

- Attività di supporto e coordinamento per le tematiche relative agli impianti a rischio di incidente rilevante di cui al D.Lgs. 26 giugno 2015, n. 105 “Attuazione della direttiva 2012/18/UE relativa al controllo dei pericoli di incidente rilevante connessi con determinate sostanze pericolose”;
- Attività di supporto e coordinamento per le tematiche relative alle Aree ad elevato rischio di crisi ambientale, ai sensi dell’art. 74 del D.Lgs. 112/98.
- Attività di supporto e coordinamento per le tematiche relative al Piano Regionale della Qualità dell’Aria di cui al D. Lgs 155/2010.

- **n. 1 Posizione organizzativa presso il Servizio 3 “Aree Naturali Protette”, che si occupi delle seguenti attività:**

- Attività di supporto e coordinamento per le tematiche relative alle attività finalizzate alla redazione e all’attuazione del Quadro delle Azioni Prioritarie per Natura 2000 (PAF);
- Attività di supporto e coordinamento per le tematiche relative alle attività finalizzate alla chiusura delle Procedure di infrazione e di Casi EU PILOT, in accordo con le indicazioni del Ministero dell’Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare;
- Raccordo con il Ministero dell’Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare per le attività riguardanti le Aree Protette di rilievo nazionale.
- Attività di supporto e coordinamento per le tematiche relative alle attività finalizzate all’attuazione del Piano dell’Osservatorio Regionale della Biodiversità Siciliana.

CGIL FP
RL

UGL-FNA
RL

CISL-FP
FIRMATO CON EMAIL
DEL 22/04/2021

COBAS/CODIR
FIRMATO CON EMAIL
DEL 22/04/2021

SABRS
RL

- n. 1 Posizione organizzativa presso il Servizio 4 "Programmazione Interventi Comunitari Nazionali e Regionali", che si occupi delle seguenti attività:
 - o Attività di supporto e coordinamento per l'individuazione di proposte di riprogrammazione e rimodulazione finanziaria dei programmi comunitari e degli strumenti della Politica regionale Unitaria (APQ, ecc...);
 - o Attività di supporto e coordinamento per la Programmazione e gestione finanziaria degli interventi di cui il Dipartimento Ambiente è Centro di Responsabilità;
 - o Attività di supporto e coordinamento per le attività inerenti la chiusura PO FESR 2007/2013;
 - o Attività di supporto e coordinamento per le attività inerenti Progetti speciali di ricerca e innovazione in ambito ambientale.

Per il conferimento di tali incarichi, di natura organizzativa o professionale, che richiedono lo svolgimento di compiti di elevata responsabilità ed elevata professionalità, è richiesto, anche non cumulativamente, l'esercizio di:

- funzioni di direzione di unità organizzativa, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate al possesso di titoli universitari e/o all'abilitazione all'esercizio di attività professionale e/o all'iscrizione ad albi professionali, e/o elevata esperienza acquisita;
- attività di staff e/o studio, di ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.

La posizione organizzativa e professionale esercita le funzioni tecniche ed amministrative nell'ambito della struttura dirigenziale di competenza ed è conferita per lo svolgimento di compiti di elevata responsabilità ed alta professionalità, correlati agli obiettivi fissati dal Dirigente responsabile della struttura dipartimentale dove è incardinata la medesima.

Il predetto Dirigente esamina annualmente i risultati raggiunti dal funzionario incaricato e formula la relativa proposta di valutazione al Dirigente Generale per la conclusione del relativo processo di assegnazione dei compensi correlati.

La durata dell'incarico, ai sensi dell'art. 20 del Contratto, sarà di anni due, salvo quanto previsto dall'art 20, comma 6, del medesimo CCRL e può essere rinnovato ai sensi del comma 2 del medesimo articolo, in assenza di una valutazione negativa.

Valgono, altresì, le altre disposizioni contenute nell'art. 20.

Per quanto riguarda la retribuzione di ogni singola Posizione, si procederà secondo quanto previsto dal vigente CCRL 2016/2018 e successivi, a valere sulle risorse disponibili del Fondo di cui all'art. 88 del contratto e sulla base della graduazione correlata ai criteri:

1. rilevanza strategica della struttura dirigenziale nella quale è inserita;
2. rilevanza strategica della tipologia della posizione Organizzativa rispetto agli obiettivi del Dipartimento;
3. espletamento di funzioni amministrative e professionali di particolare complessità;
4. competenze professionali e specialistiche richieste.

Da 3 a 4 caratteristiche possedute dalla Posizione Organizzativa, il compenso economico da determinare sarà € 2.500,00;

Da 1 a 2 caratteristiche possedute dalla Posizione Organizzativa, il compenso economico da determinare sarà compreso tra € 1.500,00 e € 2.000,00.

CGIL RP
RA.

UGLINA
C. A. 2021

CGIL-FF
FIRMATO CON EMAIL
DEL 22/04/2021

COBAS/CODIR
FIRMATO CON EMAIL
DEL 22/04/2021

SABIRI 4

Per il conferimento degli incarichi, ai sensi del comma 3, dell'art. 20 del Contratto, il Dipartimento terrà conto, rispetto alle funzioni ed alle attività prevalenti da svolgere e alla natura e caratteristiche del programma da realizzare :

- dei requisiti culturali del dipendente e dell'eventuale possesso del diploma di Laurea/Laurea Magistrale/Specialistica e/o Laurea triennale pertinente alla posizione organizzativa e professionale da assegnare;
- delle attitudini e delle competenze professionali di carattere generale, specifiche e dell'esperienza generale e specifica acquisita dal Funzionario desumibili dal curriculum vitae;
- della tipologia di attività professionale già svolta, da desumersi dal curriculum vitae, pertinente alla funzione da esercitare;
- della anzianità di servizio professionale, desumibile dal curriculum vitae, funzionale ad esercitare l'incarico per il quale si concorre;

In conseguenza del presente avviso pubblico per la copertura delle Posizioni organizzative individuate dal Dirigente Generale secondo le priorità di servizio, il Dirigente responsabile della Struttura intermedia ove è incardinata la Posizione Organizzativa, vista la documentazione allegata all'istanza, formula la proposta di conferimento al Dirigente Generale secondo i seguenti contenuti:

- struttura dirigenziale all'interno della quale verrà conferita la posizione;
- tipologia di posizione organizzativa;
- obiettivo o priorità istituzionale;
- programma da realizzare per il conseguimento dell'obiettivo delle priorità;
- periodo di riferimento;
- competenze distinte richieste;
- funzionario individuato;
- titoli culturali posseduti
- competenze possedute;
- motivazione della scelta.

Il Dirigente Generale, verificata la compatibilità con la dotazione finanziaria ed il numero di Posizioni Organizzative previste, nonché la corrispondenza tra obiettivi operativi e programmi da realizzare, le competenze, i titoli di studio, le esperienze richieste e possedute dal Funzionario, procederà al conferimento dell'incarico con atto scritto e motivato ai sensi dell'art. 2 del CCRL 2016/2018.

Per tutto quanto non disciplinato si rimanda al vigente CCRL del comparto non dirigenziale.

I Funzionari interessati a ricoprire gli incarichi delle Posizioni Organizzative dovranno trasmettere i documenti sotto indicati in formato pdf entro e **non oltre il giorno** _____ **2021** all'indirizzo di posta elettronica: dra@regione.sicilia.it.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

1. domanda di partecipazione, debitamente datata e sottoscritta, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, utilizzando esclusivamente il modello allegato, redatta ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, in relazione al possesso del diploma di Laurea/Laurea Magistrale/Specialistica e/o Laurea triennale o di titolo di studio inferiore;

CGIL FP
A

UGL-FNA
A

CISL-FP
FIRMATO CON EMAIL
DEL 22/04/2021

COBAS/CODIR
FIRMATO CON EMAIL
DEL 22/04/2021

SADRS

2. curriculum vitae in formato europeo datato e firmato dal quale rileva l'esperienza professionale maturata;
3. dichiarazione sostitutiva sull'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i., utilizzando esclusivamente il modello allegato.

Ai sensi del comma 5, dell'art. 68, della legge regionale 12/08/2014, n. 21, modificato dall'art. 98, comma 6, della L.R. 7/05/2015, n. 9, il decreto di conferimento delle Posizioni Organizzative verrà pubblicato per esteso nel sito internet del Dipartimento.

I conferimenti, in attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) verranno pubblicati nella pagina dedicata.

Ai fini del conferimento, in attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2021/2023 il Funzionario deve impegnarsi a segnalare eventuali situazioni anche potenziali di conflitto di interessi utilizzando l'apposito modulo dell'atto del conferimento dell'incarico (paragrafo 4.4 del P.T.P.C.).

Sono condizioni ostative al conferimento degli incarichi le disposizioni previste dall'art. 35/bis del D.Lgs. 165/2001 sulle regole per la prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici (paragrafo 4.8 del P.T.P.C. 2021/2023).

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati interessati al conferimento degli incarichi di che trattasi saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per l'emanazione dei consequenziali provvedimenti.

Titolare del trattamento dei dati è l'Assessore Regionale del Territorio e dell'Ambiente. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Generale del Dipartimento Regionale dell'Ambiente.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso, previa informativa da rendere alle OO.SS., ai sensi dell'art. 10 del vigente CCRL.

L'Ufficio in indirizzo provvederà ad inserire il presente avviso, al fine di darne la massima diffusione, sul sito istituzionale del Dipartimento Regionale dell'Ambiente.

CCIL FP
R.

UL - ROMA
C. M. S.

CISL - FP
FIRMATO CON EMAIL
DEL 22/04/2021

COBAS/CODIR
FIRMATO CON EMAIL
DEL 22/04/2021

IL DIRIGENTE GENERALE
Giuseppe Battaglia

S. M. S.