

ASSESSORATO REGIONALE DELL'AMBIENTE- DIPARTIMENTO REG.LE DELL'AMBIENTE - PROGRAMMAZIONE 2012 - 1° QUADR.

ASSESSORATO REGIONALE DELL'AMBIENTE- DIPARTIMENTO REG.LE DELL'AMBIENTE - PROGRAMMAZIONE 2012 - 1° QUADR.													
Descrizione degli Obiettivi						AREA 1: Affari Generali e Comuni			Dirigente preposto: Salvatore Di Martino				
1	Affari del Dipartimento e gestione delle risorse umane				Scadenza	Peso obiettivo = 25	Controllo di Gestione		Personale impegnato nella realizzazione dell'azione o del prodotto				
	Azioni	Indicatore previsto	Prodotti	Valore obiettivo	Scadenza	Peso delle azioni	Prodotti 1° quadrimestre	Produttività = ((I+J+K)/F)*100	Funz. Diret. (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)	
1	1.1	Repertorio e Protocollo del Dipartimento	attività oraria	4500	31/12/2012	1	1161	25,8		Vaccaro, Mesina			
	1.2	Rapporti con le Organizzazioni Sindacali	riunioni	10	31/12/2012	3	0	0		Romano F.			
	1.3	Attività di RUP	attività oraria	5	31/12/2012	1	0	0					
	1.4	Attività di Cassa	DDG	2	31/12/2012	2	1	50		Monticciolo			
			OO.AA	50			15	30					
	1.5	Servizio usciere e portineria centralino****	attività oraria	6000	31/12/2012	1	1515	25,25		Galati, Mattone, Sninnato	Intravaia	Montalbano	
	1.6	Ufficio delle Missioni	DDG	22	31/12/2012	2	4	18,18			Gallina C.	Calò	
			OA	2			1	50,00					
			MANDATI	309			35	11,33					
	1.7	Assegnazione Posta	attività oraria	1500	31/12/2012	2	389	25,93			Longo E.		
	1.8	Gestione Personale(Logistica e presenze)	Trasferimenti, nulla osta	40	31/12/2012	2	nq					Finazzo	Di Salvo
			comunicazioni e circolari	76			30	39,47	Tagliavia				
			Prospetti statistici	16			7	43,75	Tagliavia	Lo Voi			
			Inserimenti e controlli	3400			1300	38,24	Tagliavia	Lo Voi			
	1.9	Attività di prevenzione e sicurezza del Personale	sorveglianze sanitarie	146	31/12/2012	1	0	0,00		Falsone (contratto di consulenza) Porcaro			
	1.10	gestione per le spese di beni e servizi e ufficio del consegnatario e DA n. 170/GAB del 31/08/2011 Attivazione Uffici Periferici del Demanio	DDG, OO.AA. e mandati	71	31/12/2012	5	32	45,07		Grippi	Romano F.	Barone	
			OO.AA	39			4	10,26					
			MANDATI	234			63	26,92					
			attività del consegnatario espressa in ore	6000	31/12/2012	2926	48,77	Grippi	Romano F.	Lombardo	Cucuzza, Turghi		
			SOPRALLUOGHI	3	31/12/2012	2	66,67						
RAPPORTI			3	1		33,33							
CONTRATTO AFFITTO			3			0,00							
NOTE	10		0,00										
1:11	gestione capitolo contrattisti sia sotto l'aspetto giuridico che contabile	contratti	86	31/12/2012	5	184	213,95		Li Mandri				
		decreti	6			4	66,67	Li Mandri					
		mandati missioni	50	31/12/2012		25	50,00	Li Mandri					
		mandati compenso	500	31/12/2012		52	10,40	Li Mandri					
		mandati fattura	70	31/12/2012		52	74,29	Gentile, Lo Re					

2	Ottimizzazione dell'organizzazione e semplificazione amministrativa				Scadenza	Peso obiettivo = 5	Controllo di Gestione		Personale impegnato nella realizzazione dell'azione o del prodotto					
	Azioni		Indicatore previsto	Prodotti			Valore obiettivo	Scadenza	Peso delle azioni	Prodotti 1° quadrimestre	Produttività = $((I+K)/F)*100$	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)
2	2.1	Coordinamento generale sull'attuazione dei piani, programmi, accordi di programma ed intese del Dipartimento.	Binario	impegni e trasferimento somme del bilancio reg.le ai conti di tesoreria	10	31/12/2012	1,5	0	0					
				approvazioni piani programmi e accordi di programma	10	31/12/2012		0	0					
	2.2	Misure di contrasto all'assenteismo	di realizzazione fisica	Controlli periodici , a campione, informative e/o circolari	15	31/12/2012	2	0	0	Tagliavia	Lo Voi			
	2.3	Monitoraggio risorse finanziarie	di realizzazione fisica	Rapporti con l'assessorato all'Economia per il tramite della Ragioneria Centrale CIRCOLARI	4	31/12/2012	1,5	20	500	Gentile, Lo Re				
				Corrispondenza con Aree e Servizi del Dip. e con Ufficio di Gab. NOTE	50			98	196	Gentile, Lo Re				
				Proposta di bilancio della Regione e relative variazioni RELAZIONI	3			2	66,67	Gentile, Lo Re				

3		Gestione contributi per studi e ricerche				Scadenza	Peso obiettivo = 8	Controllo di Gestione		Personale impegnato nella realizzazione dell'azione o del prodotto			
Azioni		Indicatore previsto	Prodotti	Valore obiettivo	Scadenza	Peso delle azioni	Prodotti 1° quadrimestre	Produttività = ((I+J+K)/F)*100	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)	
3	3:01	Gestione contributi per studi e ricerche*	di realizzazione percentuale	istruttorie	100	31/12/2012	8	6	6	Gentile, Lo Re			
				decreti	22	31/12/2012		1	4,55	Gentile, Lo Re			
				mandati	16	31/12/2012		9	56,25	Gentile, Lo Re			
				convenzioni	22	31/12/2012		0	0	Gentile, Lo Re			
4		Attività di vigilanza sull'azione dell'arpa				Scadenza	Peso obiettivo = 8	Controllo di Gestione		Personale impegnato nella realizzazione dell'azione o del prodotto			
Azioni		Indicatore previsto	Prodotti	Valore obiettivo	Scadenza	Peso delle azioni	Prodotti 1° quadrimestre	Produttività = ((I+J+K)/F)*100	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)	
4	4:01	Controllo e vigilanza su atti tramessi da ARPA Sicilia e gestione finanziaria	di realizzazione fisica	controlli delibere e archiviazione	100	31/12/2012	8	0	0	Gentile, Lo Re			
				decreti	4	31/12/2012		0	0	Gentile, Lo Re			
				mandati	25	31/12/2012		0	0	Gentile, Lo Re			
5		Attività di diretta collaborazione con l'Assessore				Scadenza	Peso obiettivo = 4	Controllo di Gestione		Personale impegnato nella realizzazione dell'azione o del prodotto			
Azioni		Indicatore previsto	Prodotti	Valore obiettivo	Scadenza	Peso delle azioni	Prodotti 1° quadrimestre	Produttività = ((I+J+K)/F)*100	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)	
5	5:01	attività relativa alle interrogazioni parlamentari e attività Ispettiva ARS	di realizzazione percentuale	Interrogazioni parlamentari	30	31/12/2012	4	5	16,67				
				Attività Ispettiva dell'ARS		31/12/2012							

Descrizione delle Attività istituzionali di maggior rilievo							AREA 1: Affari Generali e Comuni		Dirigente preposto: Salvatore Di Martino				
A		Attività amministrative di supporto				Scadenza	Controllo di Gestione		Nominativo dei dipendenti che partecipano all'azione				
N.	Azioni		Prodotti	Valore	Scadenza	Prodotti 1° quadrimestre	Produttività = ((I+J+K)/F)*100	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)	Personale Social Trinacria	
A1	Attività di gestione dell'ufficio (controllo di gestione,)		attività oraria	3000	31/12/2012	895	29,83			Finazzo	Di Salvo		
A2	Aggiornamento professionale (Internet, corsi)**		attività oraria	260	31/12/2012	100	38,46						

B	Attività amministrative di supporto				Scadenza	Controllo di Gestione		Nominativo dei dipendenti che partecipano all'azione				
	N.	Azioni	Prodotti	Valore		Scadenza	Prodotti 1° quadrimestre	Produttività = ((I+J+K)/F)*100	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)
B	***B1	Distribuzione posta assegnata a libretto/ e posta ordinaria	attività oraria	5600	31/12/2012	5316	94,93					Mineo, Giambona, Venturino, Di Fresco, La Rosa, Barricelli, Abbruscato, D'Arpa, Falcone, Fiore, Inguglia, Lecat, Mercadante
	***B2	Fotocopie	attività oraria	1400	31/12/2012	1233	88,07					Battaglia, Gallidoro, Musicò
	***B3	servizio di traslochi interni	attività oraria	15400	31/12/2012	5245	34,06					Alfano, Bronzino, Cicala, Cosenza, Di Fede, Filippone, Giordano, Giunta, La Mattina, Maranzano, Matarazzo, Rubino

*L'attività è subordinata alla disponibilità di bilancio variabile ogni anno.

** Tutto il personale

*** modificati e aggiunti nominativi

**** aggiunto attività del centralino