

ASSESSORATO REGIONALE DELL'AMBIENTE- DIPARTIMENTO REG.LE DELL'AMBIENTE - PROGRAMMAZIONE 2012 - 2° e 3° quadr.

ASSESSORATO REGIONALE DELL'AMBIENTE- DIPARTIMENTO REG.LE DELL'AMBIENTE - PROGRAMMAZIONE 2012 - 2° e 3° quadr.															
Descrizione degli Obiettivi						AREA 1: Affari Generali e Comuni				Dirigente preposto: Salvatore Di Martino					
1	Affari del Dipartimento e gestione delle risorse umane					Peso obiettivo = 25	Controllo di Gestione				Personale impegnato nella realizzazione dell'azione o del prodotto				
	Azioni	Indicatore previsto	Prodotti	Valore obiettivo	Scadenza	Peso delle azioni	Prodotti 2° quadrimestre	Prodotti 3° quadrimestre	Produttività = ((I+K)/F)*100	Funzionari (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)		
1	1.1	Repertorio e Protocollo del Dipartimento	attività oraria	30	31:12:12	1	10	20	100,00		Vaccaro, Messina				
	1.2	Rapporti con le Organizzazioni Sindacali	riunioni	10		3	5	5	100,00		Romano F.				
	1.3	Attività di RUP	attività oraria	5		1	3	2	100,00						
	1.4	Attività di Cassa	DDG	2		2	1	1	100,00			Monticciolo			
			operazioni posta	15											
			OO.AA	50											
	1.5	Servizio usciere e portineria centralino	attività oraria	4000		1	2477	2401	121,95		Galati, Mattone, Sninnato	Intravaia	Montalbano		
	1.6	Ufficio delle Missioni	attività oraria	70		2	50	30	114,29			Gallina C.	Calò		
	1.7	Assegnazione Posta	attività oraria	600		2	300	327	104,50			Longo E.			
	1.8	Gestione Personale(Logistica e presenze)	attività oraria	100		2	50	60	110,00			Finazzo	Di Salvo		
	1.9	Attività di prevenzione e sicurezza del Personale	sorveglianze sanitarie	40		1	34	nq	85,00		Falsone (contratto di consulenza) Porcaro				
	1.10	gestione per le spese di beni e servizi e ufficio del consegnatario e DA n. 170/GAB del 31/08/2011 Attivazione Uffici Periferici del Demanio	DDG	40		5	22	32	135,00	Grippi	Romano F	Barone			
			OO.AA	15											
			Mandati	120											
			attività del consegnatario espressa in ore	5000											
			Sopralluoghi	6											
			Rapporti con l'assessorato all'Economia per il tramite della Ragioneria Centrale Circolari	6											
			Contratto affitto	6											
			note	20											
	contratti	46	5	46		0	100,00	Li Mandri							
decreti	5														
mandati missioni	20														
mandati compenso	200														
mandati fattura	60														
01:11	gestione capitolo contrattisti sia sotto l'aspetto giuridico che contabile			5	10	10	100,00	Li Mandri							
				5	116	101	108,50	Li Mandri							
				5	32	30	103,33	Gentile, Lo Re							

2	Ottimizzazione dell'organizzazione e semplificazione amministrativa					Peso obiettivo = 5	Controllo di Gestione			Personale impegnato nella realizzazione dell'azione o del prodotto			
	Azioni	Indicatore previsto	Prodotti	Valore obiettivo	Scadenza	Peso delle azioni	Prodotti 2° quadrimestre	Prodotti 3° quadrimestre	Produttività = ((I+J+K)/F)*100	Funzionari (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)
2.2	Misure di contrasto all'assenteismo	di realizzazione fisica	attività oraria	100	31:12:12	3	50	50	100,00	Tagliavia	Lo Voi		
	2.3	Monitoraggio risorse finanziarie	Rapporti con l'assessorato all'Economia per il tramite della Ragioneria Centrale circolari	10		2	5	6	110,00	Gentile, Lo Re			
			Corrispondenza con Aree e Servizi del Dip. e con Ufficio di Gab. Note	30		10	20	100,00	Gentile, Lo Re				
			Proposta di bilancio della Regione e relative variazioni relazioni	3		0	4	133,33	Gentile, Lo Re				
3	Gestione contributi per studi e ricerche					Peso obiettivo = 8	Controllo di Gestione			Personale impegnato nella realizzazione dell'azione o del prodotto			
	Azioni	Indicatore previsto	Prodotti	Valore obiettivo	Scadenza	Peso delle azioni	Prodotti 2° quadrimestre	Prodotti 3° quadrimestre	Produttività = ((I+J+K)/F)*100	Funzionari (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)
3	03:01	Gestione contributi per studi e ricerche*	istruttorie attività oraria	60	31:12:12	8	30	40	116,67	Gentile, Lo Re			
			decreti e mandati attività oraria							Gentile, Lo Re			
			convenzioni attività oraria							Gentile, Lo Re			
4	Attività di vigilanza sull'azione dell'ARPA					Peso dell'obiettivo = 8	Controllo di Gestione			Personale impegnato nella realizzazione dell'azione o del prodotto			
	Azioni	Indicatore previsto	Prodotti	Valore obiettivo	Scadenza	Peso delle azioni	Prodotti 2° quadrimestre	Prodotti 3° quadrimestre	Produttività = ((I+J+K)/F)*100	Funzionari (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)
4	04:01	Controllo e vigilanza su atti trasmessi da ARPA Sicilia e gestione finanziaria	di realizzazione fisica	attività oraria	50	31:12:12	8	20	30	80			
5	Attività di diretta collaborazione con l'Assessore					Peso obiettivo = 4	Controllo di Gestione			Personale impegnato nella realizzazione dell'azione o del prodotto			
	Azioni	Indicatore previsto	Prodotti	Valore obiettivo	Scadenza	Peso delle azioni	Prodotti 2° quadrimestre	Prodotti 3° quadrimestre	Produttività = ((I+J+K)/F)*100	Funzionari (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)
5	05:01	attività relativa alle interrogazioni parlamentari e attività ispettiva ARS	di realizzazione percentuale	Interrogazioni parlamentari	30	31:12:12	4	20	20	133,33			

Descrizione delle Attività istituzionali di maggior rilievo					AREA 1: Affari Generali e Comuni			Dirigente preposto: Salvatore Di Martino				
A	Attività amministrative di supporto				Controllo di Gestione			Nominativo dei dipendenti che partecipano all'azione				
N.	Azioni	Prodotti	Valore	Scadenza	Prodotti 2° quadrimestre	Prodotti 3° quadrimestre	Produttività = ((I+J+K)/F)*100	Funzionari (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)	Personale Social Trinacria
A	A1	Attività di gestione dell'ufficio (controllo di gestione,)	attività oraria	500	31:12:12	234	335	301		Finazzo	Di Salvo	
	A2	Aggiornamento professionale (Internet, corsi)**	attività oraria	260	31:12:12	100	150	96,15				
B	Attività amministrative di supporto				Controllo di Gestione			Nominativo dei dipendenti che partecipano all'azione				
N.	Azioni	Prodotti	Valore	Scadenza	Prodotti 2° quadrimestre	Prodotti 3° quadrimestre	Produttività = ((I+J+K)/F)*100	Funzionari (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)	Personale Social Trinacria
B	B1	Distribuzione posta assegnata a libretto/ e posta ordinaria	attività oraria	400	31:12:12	200	220	105				Mineo, Giambona, Venturino, Di Fresco, La Rosa, Barricelli, Abbruscato, D'Arpa, Falcone, Fiore, Inguglia, Lecat, Mercadante
	B2	Fotocopie	attività oraria	700	31:12:12	400	450	121,43				Battaglia, Gallidoro, Musicò
	B3	servizio di traslochi interni	attività oraria	6000	31:12:12	3000	3600	110				Alfano, Bronzino, Cicala, Cosenza, DiFede, Filippone, Giordano, G

*L'attività è subordinata alla disponibilità di bilancio variabile ogni anno.

** Tutto il personale

nq attività trasferita ad altro servizio