

ASSESSORATO REGIONALE DELL'AMBIENTE- DIPARTIMENTO REG.LE DELL'AMBIENTE - PROGRAMMAZIONE 2012

ASSESSORATO REGIONALE DELL'AMBIENTE- DIPARTIMENTO REG.LE DELL'AMBIENTE - PROGRAMMAZIONE 2012															
Descrizione degli Obiettivi						AREA 1: Affari Generali e Comuni					Dirigente preposto: Maria Concetta Gentile				
1	Affari del Dipartimento e gestione delle risorse umane					Peso obiettivo = 38	Controllo di Gestione				Personale impegnato nella realizzazione dell'azione o del prodotto				
	Azioni	Indicatore previsto	Prodotti	Valore obiettivo	Scadenza	Peso delle azioni	Prodotti 1° quadrimestre *	Prodotti 2° quadrimestre	Prodotti 3° quadrimestre	Produttività = ((I+J+K)/F)*100	Funzionari (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)	
1	1.1	Repertorio e Protocollo del Dipartimento	di realizzazione fisica e finanziaria	Repertorio	500	31:12:12	7		199	330	105,80		Vaccaro, Messina		
				Pratiche Archivate	2100				1507	758	107,86				
				Protocollo Entrata	620				747	641	223,87				
				Protocollo Uscita	460				407	321	158,26				
				Protocollo Interno	392				629	568	305,36				
	1.6	Ufficio delle Missioni	di realizzazione fisica e finanziaria	DDG	17		7		4	6	58,82			Gallina C.	Calò
				OO.AA.	2				0	0	0,00				
				Mandati	238				74	30	43,70				
	1.7	Assegnazione Posta		attività oraria	80		4		38	113	188,75			Longo E.	
	1.8	Gestione Personale(Logistica e presenze)	di realizzazione fisica e finanziaria	Trasferimenti, nulla osta	40		20		35	15	125,00			Finazzo	Di Salvo
				comunicazioni e circolari	45				25	20	100,00	Tagliavia			
				Prospetti statistici	9				5	10	166,67	Tagliavia	Lo Voi		
Inserimenti e controlli				2000		1000		1000	100,00	Tagliavia	Lo Voi				
2	Ottimizzazione dell'organizzazione e semplificazione amministrativa					Peso obiettivo = 6	Controllo di Gestione				Personale impegnato nella realizzazione dell'azione o del prodotto				
	Azioni	Indicatore previsto	Prodotti	Valore obiettivo	Scadenza	Peso delle azioni	Prodotti 1° quadrimestre	Prodotti 2° quadrimestre	Prodotti 3° quadrimestre	Produttività = ((I+J+K)/F)*100	Funzionari (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)	
	2.2	Misure di contrasto all'assenteismo	di realizzazione fisica	Controlli periodici, a campione, informative e/o circolari	11	31:12:12	6		5	10	136,36	Tagliavia	Lo Voi		

5	Attività di diretta collaborazione con l'Assessore					Peso obiettivo = 6	Controllo di Gestione				Personale impegnato nella realizzazione dell'azione o del prodotto				
5	Azioni		Indicatore previsto	Prodotti	Valore obiettivo	Scadenza	Peso delle azioni	Prodotti 1° quadrimestre	Prodotti 2° quadrimestre	Prodotti 3° quadrimestre	Produttività = $((I+J+K)/F)*100$	Funzionari (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)
	05:01	attività relativa alle interrogazioni parlamentari e attività Ispettiva ARS		di realizzazione percentuale	Interrogazioni parlamentari	54		31:12:12	6		36	5	75,93		
				Attività Ispettiva dell'ARS	2					0	0	0			
Descrizione delle Attività istituzionali di maggior rilievo							AREA 1: Affari Generali e Comuni				Dirigente preposto: Maria Concetta Gentile				
A	Attività amministrative di supporto					Controllo di Gestione					Nominativo dei dipendenti che partecipano all'azione				
A	N.	Azioni		Prodotti	Valore	Scadenza	Prodotti 1° quadrimestre	Prodotti 2° quadrimestre	Prodotti 3° quadrimestre	Produttività = $((I+J+K)/F)*100$	Funzionari (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)	
	A1	Attività di gestione dell'ufficio (controllo di gestione,)		attività oraria	300	31:12:12		234	335	189,67			Finazzo	Di Salvo	
	A2	Aggiornamento professionale (Internet, corsi)**		attività oraria	400	01:12:12		0	0	0,00					

* nel primo quadrimestre la dott.ssa Gentile ha svolto attività di studio