

Programmazione attività lavorativa 2012 - U.O. 2.1

ASSESSORATO REGIONALE DELL'AMBIENTE- DIPARTIMENTO REG.LE DELL'AMBIENTE - PROGRAMMAZIONE 2012															
Descrizione degli Obiettivi						AREA 2 U.O. 2.1: Cooperazione territoriale				Dirigente preposto: Matilde Fiore					
1	Descrizione: Coordinamento attività per candidatura di progetti a valere sui programmi di CTE e sul programma LIFE+ in coerenza con le strategie e gli obiettivi della Programmazione Unitaria Regionale.					Scadenza 31/12/12	Peso obiettivo= 10	Controllo di Gestione				Personale impegnato nella realizzazione dell'azione o del prodotto			
	Azioni	Indicatore previsto	Prodotti	Valore obiettivo	Scadenza 31/12/12	Peso delle azioni	Prodotti 1° quadr.	Prodotti 2° quadr.	Prodotti 3° quadr.	Produttività = ((I+J+K)/F)*100	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collabor. (B)	Co. Co. Pro.	
1	01:01	1.1 - Istruttoria istanze per adesione del DRA a proposte progettuali	di realizzazione fisica	Istanze di adesione a proposte progettuali istruite	1	31/12/12	7	1	0	0	100	-	-	-	Task force Rete ecologica
				Tavoli tecnici staff DRA e/o partenariati effettuati per l'adesione del DRA a proposte progettuali	4	31/12/12		2	1	1	100	-	-	-	Task force Rete ecologica
	01:02	1.2 - Attuazione delle procedure di candidatura delle proposte secondo le prescrizioni dei programmi europei di cui all'Ob.1	di realizzazione fisica	Format tecnici, amministrativi e finanziari compilati per la partecipazione alla candidatura di proposte progettuali	2	31/12/12	3	0	0	2	100	-	-	-	-
2	Descrizione:Coordinamento attività per l'attuazione dei progetti finanziati al DRA sia come capofila che come partner.					Scadenza 31/12/12	Peso obiettivo = 35	Controllo di Gestione				Personale impegnato nella realizzazione dell'azione o del prodotto			
	Azioni	Indicatore previsto	Prodotti	Valore obiettivo	Scadenza 31/12/12	Peso delle azioni	Prodotti 1° quadr.	Prodotti 2° quadr.	Prodotti 3° quadr.	Produttività = ((I+J+K)/F)*100	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collaboratori (B)	Co. Co. Pro.	
2	02:01	2.1- Attuazione delle procedure amministrative necessarie all'implementazione dei progetti eletti a finanziamento	di realizzazione fisica	* Atti amministrativi prodotti per l'implementazione dei progetti finanziati	10	31/12/12	15	6	0	6	120	Leopizzi Maria Provvidenza	-	-	Cassarà Gabriella
				Report tecnici e/o amm.-fin. trasmessi alla CE o Coordinatore progetto	3	31/12/12	20	0	2	1	100	Leopizzi Maria Provvidenza	-	-	Cassarà Gabriella Valentini Paolo
	2.2- Attuazione della gestione tecnica e amministrativo finanziaria dei progetti eletti a finanziamento	di realizzazione fisica	Documenti tecnici e amministrativo-finanziari elaborati per l'implementazione dei progetti finanziati	20	31/12/12	7		7	6	100	Leopizzi Maria Provvidenza	-	-	Cassarà Gabriella Valentini Paolo	
				Organizzazione e/o partecipazione a convocazioni e/o eventi previsti dai progetti finanziati	2	31/12/12	0	1	1	100	Leopizzi Maria Provvidenza	-	-	Cassarà Gabriella Valentini Paolo	
3	Descrizione:Attuazione degli adempimenti necessari ai lavori del Gruppo Interdipartimentale per la Cooperazione Territoriale (GICT).					Scadenza 31/12/12	Peso obiettivo = 5	Controllo di Gestione				Personale impegnato nella realizzazione dell'azione o del prodotto			
	Azioni	Indicatore previsto	Prodotti	Valore obiettivo	Scadenza 31/12/12	Peso delle azioni	Prodotti 1° quadr.	Prodotti 2° quadr.	Prodotti 3° quadr.	Produttività = ((I+J+K)/F)*100	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collabor. (B)	Co. Co. Pro.	
3	03:01	3.1- Partecipazione alle convocazioni del GICT su delega del Dirigente Generale	di realizzazione fisica	Schede idee progettuali redatte per approvazione candidatura da parte della Giunta Regionale o per la loro presentazione ai Comitati Nazionali dei programmi di CTE	1	31/12/12	5	0	1	0	100	-	-	-	-
				Convocazioni presenziate	1	31/12/12		0	0	0	0	-	-	-	-

Programmazione attività lavorativa 2012 - U.O. 2.1

Descrizione delle Attività istituzionali di maggior rilievo					AREA 2 U.O: 2.1: Cooperazione territoriale					Dirigente preposto: Matilde Fiore					
Attività amministrative di supporto					Scadenza 31/12/12	Controllo di Gestione				Nominativo dei dipendenti che partecipano all'azione					
N.	Azioni		Prodotti	Valore	Scadenza 31/12/12	Prodotti 1° quadr.	Prodotti 2° quadr.	Prodotti 3° quadr.	Produttività = ((I+J+K)/E)*100	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collabor. (B)	Co. Co. Pro.	Personale Social Trinacria	
A	A1	Attività di gestione dell'ufficio (archivio, protocollo, gestione presenze, controllo di gestione, acquisizione beni e servizi)	di realizzazione fisica	attività oraria	600	31/12/12	200	200	200	100	-	Schiavone Patrizia	Fucarini Giovanna	-	-
	A2	Procedimenti amministrativi collegati all'attività della struttura	di realizzazione fisica	attività oraria	600	31/12/12	150	200	250	100	-	-	Fucarini Giovanna	-	-
	A3	Aggiornamento professionale (intrne, corsi.)	di realizzazione fisica	Partecipazione a corsi, convegni o a seminari informativi per la candidatura e/o implementazione dei progetti finanziati	2	31/12/12	0	0	2	100	-	-	-	-	-
Attività amministrative e manuali di supporto					Scadenza 31/12/12	Controllo di Gestione				Nominativo dei dipendenti che partecipano all'azione					
C	N.	Azioni		Prodotti	Valore	Scadenza 31/12/12	Prodotti 1° quadr.	Prodotti 2° quadr.	Prodotti 3° quadr.	Produttività = ((I+J+K)/E)*100	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Co. Co. Pro.	Personale Social Trinacria
	1	Distribuzione posta a libretto	di realizzazione fisica	attività oraria	225	31/12/12	75	75	75	100	-	-	-	-	Chiaromonte Antonino
	2	Fotocopie, fax, ritiro posta, smistamento utenza al piano	di realizzazione fisica	attività oraria	225	31/12/12	75	75	75	100	-	-	-	-	Chiaromonte Antonino

* Il numero dei prodotti dell'azione 2.1 è stato revisionato, rispetto a quanto riportato nei due precedenti report, al fine di una più semplice e ponderabile ricognizione degli stessi prodotti. Sono stati dunque quantificati soltanto i provvedimenti registrati (decreti) discendenti dalle procedure amministrative definite nel corso dell'anno 2012.