

ASSESSORATO REGIONALE DELL'AMBIENTE- DIPARTIMENTO REG.LE DELL'AMBIENTE - PROGRAMMAZIONE 2012																	
Descrizione degli Obiettivi						AREA 2:U.O. 2.2. Promozione e Implementazione delle politiche ambientali				Dirigente preposto: Francesco Picciotto							
1	Descrizione: Attività di promozione e coordinamento di programmi, progetti e processi finalizzati allo sviluppo sostenibile attraverso l'implementazione di politiche ambientali: GPP - Acquisti verdi, Patto dei Sindaci, Cambiamenti Climatici, Patto dei Sindaci, Patto delle Isole, ecc.				Scadenza	Peso obiettivo = 50	Controllo di Gestione				Personale impegnato nella realizzazione dell'azione o del prodotto						
	Azioni	Indicatore previsto	Prodotti	Valore	Scadenza	Peso delle azioni	Prodotti 1° quadr.	Prodotti 2° quadr.	Prodotti 3° quadr.	Produttività = ((I+J+K)/F)*100	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)	Co.Co.Pro.	Personal e Social Trinacria	
1:01	Promozione e coordinamento attività inerenti GPP - Acquisti Verdi	di realizzazioni e fisica	Decreti, bandi di gara, tavoli tecnici	10	31.12.12	25	/	11	13	96	M. Leopizzi	/	/	/	Dario Gueci e Carmela Fili	Lorenza D'Angelo	
1:02	Promozione e implementazioni delle politiche ambientali (VII programma quadro, cambiamenti climatici, Patto dei Sindaci, Patto delle Isole, ecc.)	di realizzazioni e fisica	Deporta per il Dir. Gen., tavoli tecnici	10	31.12.12	15	/	5	5	66,6666667	/	/	/	/	Daniele Arnò	Lorenza D'Angelo	
1:03	Monitoraggio e analisi programmi a gestione centralizzata in previsione della definizione del nuovo periodo di programmazione 2014-2020 e relativamente alle politiche per la sostenibilità ambientale e per l'eco innovazione (Horizon 2020, COSME, GMES, Galileo, EGNOS, Erasmus for All, ecc.)	di realizzazioni e fisica	Report per il Dir. Gen., tavoli tecnici	10	31.12.12	10	/	5	5	100	/	/	/	/	Daniele Arnò	Lorenza D'Angelo	
Descrizione delle Attività istituzionali di maggior rilievo						AREA 2:U.O. 2.2. Promozione e Implementazione delle politiche ambientali				Dirigente preposto: Francesco Picciotto							
A		Attività amministrative di supporto				Scadenza				Controllo di Gestione				Nominativo dei dipendenti che partecipano all'azione			
N.	Azioni		Prodotti	Valore	Scadenza	Prodotti 1° quadr.	Prodotti 2° quadr.	Prodotti 3° quadr.	Produttività = ((I+J+K)/F)*100	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)	Personal e Social Trinacria			
A1	Attività di gestione dell'ufficio (archivio, protocollo, gestione)	attività oraria	attività oraria	900	31.12.12	300	300	300	100	/	/	/	/	D'Angelo e Anna Giaimo			
A2	Aggiornamento professionale (Internet, corsi)	di realizzazioni e fisica e attività oraria	attività oraria	4	31.12.12	0	2	2	100	/	/	/	/	Lorenza D'Angelo e Anna Giaimo			
C		Attività amministrative e manuali di supporto				Scadenza				Controllo di Gestione				Nominativo dei dipendenti che partecipano all'azione			
N.	Azioni		Prodotti	Valore	Scadenza	Prodotti 1° quadr.	Prodotti 2° quadr.	Prodotti 3° quadr.	Produttività = ((I+J+K)/F)*100	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)	Personal e Social Trinacria			
1	Distribuzione posta a libretto		attività oraria	50	31.12.12	20	20	10	100	/	/	/	/	Lorenza D'Angelo e Anna Giaimo			
2	Fotocopie		attività oraria	50	31.12.12	20	20	10	100	/	/	/	/	Lorenza D'Angelo e Anna Giaimo			