

ASSESSORATO REGIONALE DELL'AMBIENTE- DIPARTIMENTO REG.LE DELL'AMBIENTE - PROGRAMMAZIONE 2012

Descrizione degli Obiettivi		AREA 3: Comunicazione istituzionale e servizi									Dirigente preposto: Luigi Colajanni				
1	Avvio del Portale Telematico Istituzionale					Peso dell'obiettivo =15	Controllo di Gestione				Personale impegnato nella realizzazione dell'azione o del prodotto				
	Azioni	Indicatore previsto	Prodotti	Valore obiettivo	Scadenza	Peso delle azioni	Prodotti 1° quadr.	Prodotti 2° quadr.	Prodotti 3° quadr.	Produttività= ((I+J+K)/F)*100	Funzionari (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Oper. (A)	
1	1.1	Creazione delle pagine del Dipartimento sul Portale Istituzionale della Regione Siciliana	binario	Pubblicazione delle pagine sul portale	si/no	31/12/2012	15			si	100%	Romano Gaetano	Gargano Giovanni	Gallina Giovanni, Paolo Di Gregorio, Francesco Costanzo	
2	Riorganizzazione delle attività del protocollo e dei flussi documentali del Dipartimento					Peso dell'obiettivo =15	Controllo di Gestione				Personale impegnato nella realizzazione dell'azione o del prodotto				
	N.	Azioni	Indicatore previsto	Prodotti	Valore obiettivo	Scadenza	Peso delle azioni	Prodotti 1° quadr.	Prodotti 2° quadr.	Prodotti 3° quadr.	Produttività= ((I+J+K)/F)*100	Funzionari (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Oper. (A)
	2.1	informatizzazione procedure di gestione di attività del Dipartimento	realizzazione fisica	realizzazione di utility	n°5	31/12/2012	4			6	120	Romano Gaetano	Gargano Giovanni	Gallina Giovanni, Paolo Di Gregorio, Francesco Costanzo	
2	2.2	Circolare sulle "Azioni semplificative sulla circolazione dei documenti e contenimento del consumo di carta"	realizzazione fisica	circolare	n. 1	31/07/2012	4		1	1	200%				
	2.3	Riorganizzazione delle attività del protocollo	realizzazione fisica	Attività oraria di organizzazione, ordini di servizio, regolamentazione	ore n° 1+1	31/12/2012	7			1+1	100	Giuseppe Bellissima	Elisabetta Virzi	Angela Davi	

Customer satisfaction							Peso dell'obiettivo =20	Controllo di Gestione				Personale impegnato nella realizzazione dell'azione o del prodotto			
N.	Azioni	Indicatore previsto	Prodotti	Valore obiettivo	Scadenza	Peso delle azioni	Prodotti 1° quadr.	Prodotti 2° quadr.	Prodotti 3° quadr.	Produttività = ((I+J+K)/F)*100	Funzionari (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Oper. (A)	
3	3.1	Distribuzione questionari cartacei e on line	binario	questionario	si/no	31/12/2012	8			si	100%	Lucia Coscarella			
	3.2	Analisi dei risultati, reportistica e relazione finale	realizzazione fisica	1 report e 1 relazione finale	1 + 1	31/12/2012	12			1+1	100		Gaspere Culcasi		
Descrizione delle Attività istituzionali di maggior rilievo							AREA 3:				Dirigente preposto: Luigi Colajanni				
Attività amministrative di supporto							Controllo di Gestione				Nominativi dei dipendenti che partecipano all'azione				
N.	Azioni	Prodotti	Valore	Scadenza	Prodotti 1° quadr.	Prodotti 2° quadr.	Prodotti 3° quadr.	Produttività = ((I+J+K)/F)*100	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Oper. (A)	Personale Social Trinacria		
A1	Attività di gestione dell'ufficio (archivio, protocollo, gestione presenze, controllo di gestione)	attività oraria	1000	31/12/2012	112	444	444	100		Francesco Alerio, Gaspere Culcasi			Tumminello Francesco		
A2	Aggiornamento professionale (Internet, corsi)	attività oraria	70		10	30	30	100	Lucia Coscarella						
A3	Gestione del protocollo informatico e della posta in entrata,	attività oraria	8600		956	3822	3822	100	Giuseppe Bellissima	Elisabetta Virzi, Francesco Alerio, Rosaria Leone,	Angela Davi, Lucia Longo, Graziella Guarrella, Pietra Saputo, Giacomo Guglielmo, Antonio Mannino				
A4	Gestione della posta in uscita	attività oraria	3867		430	1718	1719	100		Renato Biondo, Salvatore Fanara, Gaspere Culcasi	Antonina Cucuzza, Giacomo Guglielmo, Antonio Mannino,				
A5	Attività di URP	attività oraria	1167		130	518	519	100	Lucia Coscarella	Gaspere Culcasi					
Attività amministrative e manuali di supporto							Controllo di Gestione				Nominativo dei dipendenti che partecipano all'azione				
N.	Azioni	Prodotti	Valore	Scadenza	Prodotti 1° quadr.	Prodotti 2° quadr.	Prodotti 3° quadr.	Produttività = ((I+J+K)/F)*100	Funzionari (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Oper. (A)	Personale Social Trinacria		
B	B1	Distribuzione posta, Fotocopie, Gestione segreteria	attività oraria	7333	31/12/2012	814	3259	3260	100					Vincenzo Cottone, Paola Bivona, Elisabetta Figuccia, Marianna Rizzo, Elisabetta Figuccia, Francesca Paola Turrisi, Vincenzo Forte, Francesco Romano, Nunzia Romeo, Francesco Scrivano	