

ASSESSORATO REGIONALE DELL'AMBIENTE- DIPARTIMENTO REG.LE DELL'AMBIENTE - PROGRAMMAZIONE 2012

Descrizione degli Obiettivi		AREA 3: U.O. 3.1. Centro di documentazione ambientale								Dirigente preposto: Angelo Miceli					
1	Attività inerente la gestione del Centro di documentazione ambientale					Scadenza	Peso dell'obiettivo =10	Controllo di Gestione				Personale impegnato nella realizzazione dell'azione o del prodotto			
	Azioni	Indicatore previsto	Prodotti	Valore obiettivo	Scadenza	Peso delle azioni	Prodotti 1° quadr.	Prodotti 2° quadr.	Prodotti 3° quadr.	Produttività= ((I+J+K)/F)*100	Funzionari (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Oper. (A)	
1	1:01	Attivazione e gestione del Centro di documentazione ambientale	binario	Pubblicazione banche dati strutturate:	si/no	31/12/2012	10	si	si	si	100		Gargano Giovanni	Gallina Giovanni	
binario			Supporti biblioteca multimediale (cd-rom, dvd, etc.);	si/no	31/12/2012	no		si	si	100		Gargano Giovanni	Gallina Giovanni		
binario			Pubblicazioni cartografie sul sito web istituzionale.	si/no	31/12/2012	si		si	si	100		Gargano Giovanni	Gallina Giovanni		
2	Attività di comunicazione per favorire la diffusione della cultura allo sviluppo sostenibile e la diffusione della conoscenza degli strumenti di pianificazione ambientale					Scadenza	Peso dell'obiettivo =10	Controllo di Gestione				Personale impegnato nella realizzazione dell'azione o del prodotto			
	N.	Azioni	Indicatore previsto	Prodotti	Valore obiettivo	Scadenza	Peso delle azioni	Prodotti 1° quadr.	Prodotti 2° quadr.	Prodotti 3° quadr.	Produttività= ((I+J+K)/F)*100	Funzionari (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Oper. (A)
2	2:01	Diffusione della conoscenza degli strumenti di pianificazione territoriale ed ambientale	di realizzazione percentuale	Fornitura temporanea attrezzature informatiche del CD-SIRA agli utenti interni ed esterni dell'Assessorato	100%	31/12/2012	10	100%	100%	100%	100	Romano Gaetano	Gargano Giovanni	Gallina Giovanni	
di realizzazione percentuale			Assistenza alla organizzazione di convegni e seminari	100%	31/12/2012	100%		100%	100%	100	Romano Gaetano	Gargano Giovanni	Di Gregorio Paolo Gallina Giovanni		
3	Gestione del sistema informatico e tecnologico dell'Assessorato					Scadenza	Peso dell'obiettivo =15	Controllo di Gestione				Personale impegnato nella realizzazione dell'azione o del prodotto			
	N.	Azioni	Indicatore previsto	Prodotti	Valore obiettivo	Scadenza	Peso delle azioni	Prodotti 1° quadr.	Prodotti 2° quadr.	Prodotti 3° quadr.	Produttività= ((I+J+K)/F)*100	Funzionari (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Oper. (A)
3	3:01	Gestione del sistema informatico e tecnologico (CED) - Gestione del sito Intranet	di realizzazione percentuale	Interventi per la gestione struttura hardware e software dell'assessorato	100%	31/12/2012	15	100%	100%	100%	100	Romano Gaetano		Costanzo Francesco - Di Gregorio Paolo	Aluia Vito Neri Salvatore
Aggiornamenti web e banche dati				100%	100%			100%	100		Gargano Giovanni	Gallina Giovanni			
Supervisione nell'assistenza interventi manutenzione hardware.				100%	100%			100%	100	Romano Gaetano					
Assistenza acquisti e collaudo				100%	100%			100%	100	Romano Gaetano		Costanzo Francesco - Di Gregorio Paolo			

Descrizione degli Obiettivi					AREA 3: U.O. 3.1. Centro di documentazione ambientale							Dirigente preposto: Angelo Miceli			
4	Miglioramento dei servizi all'utenza in ottica di customer satisfaction				Scadenza	Peso dell'obiettivo =15	Controllo di Gestione				Personale impegnato nella realizzazione dell'azione o del prodotto				
N.	Azioni	Indicatore previsto	Prodotti	Valore obiettivo	Scadenza	Peso delle azioni	Prodotti 1° quadr.	Prodotti 2° quadr.	Prodotti 3° quadr.	Produttività = ((I+J+K)/F)*100	Funzionari (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Oper. (A)	
4	4:01	Celere diffusione online delle informazioni e dei provvedimenti dell'Assessorato al fine di garantire massima trasparenza e partecipazione del cittadino all'azione amministrativa	binario	Pubblicazioni sul sito internet istituzionale.	si/no	31/12/2012	10	si	si	si	100		Gargano Giovanni	Gallina Giovanni	
	4:02	Assicurare la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione amministrativa in modalità digitale utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, in	binario	Gestione ed aggiornamento dei sistemi informativi e delle banche-dati dell'Assessorato	si/no	31/12/2012	5	si	si	si	100	Romano Gaetano	Gargano Giovanni	Di Gregorio Paolo - Gallina Giovanni	
Descrizione delle Attività istituzionali di maggior rilievo							AREA 3: U.O. 3.1. Centro di documentazione ambientale				Dirigente preposto: Angelo Miceli				
A	Attività amministrative di supporto				Scadenza	Controllo di Gestione				Nominativi dei dipendenti che partecipano all'azione					
N.	Azioni	Prodotti	Valore	Scadenza	Prodotti 1° quadr.	Prodotti 2° quadr.	Prodotti 3° quadr.	Produttività = ((I+J+K)/F)*100	Funzionari (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Oper. (A)	Personale Social Trinacria		
A	A1	Attività di gestione dell'ufficio (archivio, protocollo, gestione presenze, controllo di gestione)	attività oraria	500	31/12/2012	200	150	150	100					Tumminello Francesco	
	A2	Aggiornamento professionale (Internet, corsi)	attività oraria	700		300	250	150	100	Romano Gaetano	Gargano Giovanni	Costanzo Francesco - Di Gregorio Paolo - Gallina Giovanni	Aluia Vito - Neri Salvatore		
B	Attività amministrative e manuali di supporto				Scadenza	Controllo di Gestione				Nominativo dei dipendenti che partecipano all'azione					
N.	Azioni	Prodotti	Valore	Scadenza	Prodotti 1° quadr.	Prodotti 2° quadr.	Prodotti 3° quadr.	Produttività = ((I+J+K)/F)*100	Funzionari (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Oper. (A)	Personale Social Trinacria		
B	B1	Distribuzione posta , Fotocopie, Gestione segreteria	attività oraria	500	31/12/2012	200	150	150	100					Tumminello Francesco	