

ASSESSORATO REGIONALE DELL'AMBIENTE- DIPARTIMENTO REG.LE DELL'AMBIENTE - PROGRAMMAZIONE 2012																
Descrizione degli Obiettivi							Servizio 3: U.O: 3.2: ATTUAZIONE DEL PAI -INTERVENTI INFRASTRUTTURALI PER LA DIFESA DEL SUOLO				Dirigente preposto: Aldo Guadagnino					
Descrizione: Sviluppare forme di collaborazione con altri rami della Pubblica Amministrazione le cui competenze si intersecano con quelle del Servizio							Controllo di Gestione				Personale impegnato nella realizzazione dell'azione o del prodotto					
N.	Azioni	Indicatore previsto	Prodotti	Valore obiettivo	Scadenza	Peso delle azioni	Prodotti 1° quadrim.	Prodotti 2° quadrim.	Prodotti 3° quadrim.	Produttività = ((I+J+K)/F)*100	Funzionari (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)		
1	1:01	Attività di collaborazione e coordinamento con altri enti pubblici relativamente alle competenze del servizio	Atti parlamentari coordinamento Con Commissario Str ADP contenzioso	100% 100% 100%	31/12/2012	10	100 100 100	100 100 100	100 100 100	100 100 100	GONA GALVANO MANZONE SORBELLO	GULLOTTA TAIBI	TERRANA MANCUSO	VIRGA		
2	Descrizione: Ottimizzazione spesa comunitaria					Peso dell'obiettivo = 35	Controllo di Gestione				Personale impegnato nella realizzazione dell'azione o del prodotto					
N.	Azioni	Indicatore previsto	Prodotti	Valore obiettivo	Scadenza	Peso delle azioni	Prodotti 1° quadrim.	Prodotti 2° quadrim.	Prodotti 3° quadrim.	Produttività = ((I+J+K)/F)*100	Funzionari (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)		
2	2:01	Intensificare le verifiche in situ delle attività dei beneficiari finali per rilevare eventuali criticità e/o irregolarità, onde effettuare interventi correttivi per tempo	sopralluoghi	SI/NO	31/12/2012	5	12	8	12	100%	GONA GALVANO MANZONE SORBELLO	GULLOTTA TAIBI	TERRANA MANCUSO			
	2:02	Effettuare azioni di tutoraggio nei confronti dei responsabili esterni delle operazioni (REO) sull'utilizzo del sistema informativo Caronte, al fine di velecizzarne le azioni	contatti telefonici, e.mail, posta, riunioni	SI/NO		5	150	50	100	100%	GAZZARA			LIBRERA		
	2:03	Programmazione e gestione PO FESR 2007/2013 interventi in materia di difesa del suolo	di realizzazione fisica	Ricognizione	1	31/12/2012	10			1	100%	MELI		VIRGA		
				Ricognizione interventi in R4GP1 e richieste finanziamento	1					1	100%	GONA GALVANO MANZONE SORBELLO	GULLOTTA TAIBI	TERRANA MANCUSO		
	2:04	Finanziamenti nell'ambito della programmazione PO-FESR 2007-2013 Linee di intervento 2.3.1.1-2.3.1.2 -	di realizzazione fisica e finanziaria	Input progetti nel sistema Caronte	32	31/12/2012	20	12	10	10	100%	GAZZARA			PINELLI	
				Istruttoria	32			12	10	10	100%					
				Richiesta integrazioni	20			10	5	5	100%	GONA GALVANO MANZONE SORBELLO	GULLOTTA TAIBI	TERRANA MANCUSO		
				Emissione Decreto di Finanziamento	32			12	10	10	100%					
				Corte dei conti	32			12	10	10	100%				VIRGA FERRANTI	
				Emissione Ordine di accreditamento	100			17	20	37	100%				VIRGA FERRANTI MAURO	LIBRERA
Rendicontazione annuale e certificazioni				50	45			15	35	190	MELI			VIRGA FERRANTI MAURO	LIBRERA	
Emissione decreti di accertamento economia	39	15	9	15	100%	GONA GALVANO MANZONE SORBELLO	GULLOTTA TAIBI	VIRGA FERRANTI								
Spesa	60 Meuro	5	5	18	46,66666667											

Descrizione delle Attività istituzionali di maggior rilievo															Servizio 3: U.O: 3.2: ATTUAZIONE DEL PAI -INTERVENTI INFRASTRUTTURALI PER LA DIFESA DEL SUOLO				Dirigente preposto: Aldo Guadagnino				
A	Attività amministrative di supporto					Controllo di Gestione				Nominativo dei dipendenti che partecipano all'azione													
	N.	Azioni	Prodotti	Valore	Scadenza	Prodotti 1° quadrim.	Prodotti 2° quadrim.	Prodotti 3° quadrim.	Produttività = ((I+J+K)/F)*100	Funzionari (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)	Personale Social Trinacria									
A	A1	Attività di gestione dell'ufficio (archivio, protocollo, controllo di gestione)	attività oraria	1200	31/12/2012	400	400	400	100%				LIBRERA	GRAZIANO R.-BILLECI I.-D'AMICO M.G.									
	A2	Aggiornamento professionale (Internet, corsi)	attività oraria	240	31/12/2012	100	40	100	100%	GAZZARA L. GONA G. GALVANO MANZONE SORBELLO	GULLOTTA TAIBI	TERRANA MANCUSO VIRGA FERRANTI	PINELLI LIBRERA	GRAZIANO R.-									
B	Attività amministrative e manuali di supporto					Controllo di Gestione				Nominativo dei dipendenti che partecipano all'azione													
	N.	Azioni	Prodotti	Valore	Scadenza	Prodotti 1° quadrim.	Prodotti 2° quadrim.	Prodotti 3° quadrim.	Produttività = ((I+J+K)/F)*100	Funzionari (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)	Personale Social Trinacria									
B	1	Distribuzione posta a libretto	attività oraria	300	31/12/2012	150	50	100	100%					BEVILACQUA E. BRANCATO F.									
	2	Fotocopie	attività oraria	500	31/12/2012	150	150	200	100%					MASSARELLA S.									