

ASSESSORATO REGIONALE DELL'AMBIENTE- DIPARTIMENTO REG.LE DELL'AMBIENTE - PROGRAMMAZIONE 2012

Descrizione degli Obiettivi				Servizio 5 "Demanio Marittimo"							Dirigente preposto: Francesca Chinnici				
1	Analisi delle procedure in vigore: modifiche onde rafforzare presidio contro infiltrazioni mafiose - comunicazione all'ufficio per la legalità.				Scadenza	Peso obiettivo = 8	Controllo di Gestione				Personale impegnato nella realizzazione dell'azione o del prodotto				
	Azioni	Indicatore previsto	Prodotti	Valore obiettivo	scadenza	Peso delle azioni	Prodotti 1° quadrimestre	Prodotti 2° quadrimestre	Prodotti 3° quadrimestre	Produttività = ((I+J+K)/F)*100	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)	
1	1:01	Analisi delle procedure in vigore: modifiche onde rafforzare presidio contro infiltrazioni mafiose - comunicazioni alle Autorità Giudiziarie	di realizzazione fisica	a) Acquisiz. certificati camerali	60	31:12:12	8	20	20	20	100%	greco		leonelli	
b) Invio richieste informazioni antimafia				60	31:12:12	20		20	20	100%	greco		leonelli		
c) Riscontri forniti alle AA.GG. in caso di indagini				100%	31:12:12	100%		100%	100%	100%	greco, scirè				
2	Ricognizione e proposta incremento delle entrate proprie				Scadenza	Peso obiettivo = 7	Controllo di Gestione				Personale impegnato nella realizzazione dell'azione o del prodotto				
N.	Azioni	Indicatore previsto	Prodotti	Valore obiettivo	scadenza	Peso delle azioni	Prodotti 1° quadrimestre	Prodotti 2° quadrimestre	Prodotti 3° quadrimestre	Produttività = ((I+J+K)/F)*100	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)	
2	2:01	Ricognizione delle entrate derivanti dal pagamento di sanzioni e ingiunzioni	di realizzazione fisica	a) Coord. attività finanziarie UU.PP.	18	31:12:12	2	6	6	6	100%	d'angelo, scirè			
				b) Creazione software unico per calcolo canoni e indennizzi	2	31:12:12		2	0	0	100%	scirè			
				c) Verifica entrate da sanzioni ed ingiunzioni	300	31:12:12		100	100	100	100%	d'angelo		barraco	
				d) Invio ingiunzioni di pagamento	30	31:12:12		10	10	10	100%	greco		leonelli	
				e) Iscrizioni a ruolo	150	31:12:12		50	50	50	100%	d'angelo			
2:02	Istituzione codice Ente e Codice Tributo	binario	a) Acquisiz.	si/no	31:12:12	2	no	si	no	100%	d'angelo				
b) Comunicaz. modifica	si/no	31:12:12	no	si	no		100%	d'angelo							
2:03	Ricognizione delle entrate derivanti dal pagamento dei canoni e dal recupero delle concessioni governative	di realizzazione fisica	a) Decreti di accertamento delle entrate	280	31:12:12	3	100	100	80	100%	d'angelo		barraco		
			b) Trasm. elenchi	280	31:12:12		100	100	80	100%	d'angelo				
			c) Richiesta informazioni	30	31:12:12		10	10	10	100%	d'angelo		barraco		
			d) Verifiche online	360	31:12:12		120	120	120	100%	d'angelo		barraco		

3		Gestione risorse finanziarie del settore: ricognizione ed incremento delle entrate e realizzazione di economie				Scadenza	Peso obiettivo = 3	Controllo di Gestione				Personale impegnato nella realizzazione dell'azione o del prodotto			
N.	Azioni	Indicatore previsto	Prodotti	Valore obiettivo	scadenza	Peso delle azioni	Prodotti 1° quadrimestre	Prodotti 2° quadrimestre	Prodotti 3° quadrimestre	Produttività = ((I+J+K)/F)*100	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)	
3	3:01	proposta d.d.l. per alienazione beni demaniali in favore di Pubbliche Amministrazioni	binario	a) Proposta d.d.l.	si/no	31:12:12	1	si	no	no	100%	greco, scirè			
	3:02	Proposta decreto alienazione beni demaniali	di realizzazione fisica	a) Istruttorie	5	31:12:12	2	2	2	1	100%	greco		leonelli	
				b) Decreti alienazione	5			2	2	1	100%	greco		leonelli	
4		Valorizzazione e tutela del Demanio Marittimo				Scadenza	Peso obiettivo = 12	Controllo di Gestione				Personale impegnato nella realizzazione dell'azione o del prodotto			
N.	Azioni	Indicatore previsto	Prodotti	Valore obiettivo	scadenza	Peso delle azioni	Prodotti 1° quadrimestre	Prodotti 2° quadrimestre	Prodotti 3° quadrimestre	Produttività = ((I+J+K)/F)*100	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)	
4	4:01	Decentramento burocratico e istituzionale del Demanio Marittimo: transizione competenze dalle Capitanerie di Porto agli Uffici periferici e omogenizzazione di tutte le attività relative alla gestione del D.M	binario	a) Attivazione procedure standardizzate di comunicazione tra Ufficio centrale e periferico	si/no	31:12:12	2	no	si	no	100%		sposito	celestra	bonanno, iacopelli
				b) trasferimento informatico documentazione	si/no			1	si	no	no	100%	greco	sposito	barraco, celestra
				c) Attività di coordinamento	si/no		1	no	no	si	100%	d'angelo			
4	4:02	Azioni per la riduzione del contenzioso	di realizzazione percentuale	a) Relazioni per	100%	31:12:12	3	0%	0%	100%	100%		isgrò	musso	
				b) Proposte di resistenza innanzi al CGA	100%			0%	0%	100%	100%		isgrò	musso	
				c) Verifica controdeduzioni avverso ingiunzioni, sanzioni, etc.	100%			0%	0%	100%	100%	greco		leonelli	
				d) predisposiz. e notifica provvedimenti definitivi	100%			0%	0%	100%	100%		isgrò	musso	
				e) predisposizione atti per liquidazione parcelle Avvocatura dello Stato	100%			0%	0%	100%	100%		isgrò	musso	
				f) Verifica e firma dei provvedimenti predisposti dalla U.O. 5.2 - Contenzioso	100%		0%	0%	100%	100%					

4:03	Attività di indirizzo, gestione, regolamentazione per tutti i soggetti pubblici e privati che intervengono a qualsiasi titolo sul Demanio Marittimo	di realizzazione fisica	a) Comunicaz. per i soggetti coinvolti	3	31:12:12	2	1	1	1	100%	scirè		1	
			b) Circolari	2			1	0	1	100%				scirè
4:04	Procedure ed attività inerenti la realizzazione di opere e infrastrutture portuali e di pianificazione in ambito portuale	di realizzazione fisica	a) esame progetti preliminari e definitivi	3	31:12:12	3	1	1	1	100%	U.O. 5.1			
			b) conferenza di servizi	15			5	5	5	100%	U.O. 5.1			

Descrizione delle Attività istituzionali di maggior rilievo					Servizio 5"Demanio Marittimo"				Dirigente preposto: Francesca Chinnici				
Attività amministrative di supporto				Scadenza	Controllo di Gestione				Nominativo dei dipendenti che partecipano all'azione				
N.	Azioni	Prodotti	Valore	Scadenza	Prodotti 1° quadrimestre	Prodotti 2° quadrimestre	Prodotti 3° quadrimestre	Produttività = ((I+J+K)/F)*100	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)	Personale Social Trinacria
A1	Attività di gestione dell'ufficio (archivio, protocollo, gestione presenze, controllo di gestione, rinotifica atti, assegnazione, carico e scarico posta mediante iride)	attività oraria	10.000	31:12:12	3000	3000	4000	100%		magazzù, sposito	barraco, bommarito	bonanno, iacopelli	bibbeci, seidita, di Vita, galati, galati, monastero, parisi, pioppo
A2	Aggiornamenti/ corsi	attività oraria	20	31:12:12	7	6	7	100%		sposito	bommarito	bonanno, iacopelli	
A3	Rilascio provvedimenti concernenti la gestione delle proprietà demaniali marittime della Sicilia (n. 1 U.O. periferica priva del Dirigente)	a) Avvio istruttorie	120	31:12:12	40	40	40	100%	greco			leonelli	
		b) autorizzazioni inferiori a 15 giorni	30		10	10	10	100%	greco			leonelli	
		c) consegna aree	6		2	2	2	100%	greco			leonelli	
		d) subingressi	20		7	6	7	100%	greco			leonelli	
		e) N.O. Ex art. 55 C.N.	20		7	6	7	100%	greco			leonelli	
		f) affidamento in gestione	20		7	6	7	100%	greco			leonelli	
		g) determina canone	100		30	40	30	100%	greco			leonelli	
		h) ingiunzioni di sgombero	5		2	1	2	100%	greco			leonelli	

A

A4	Attività connesse alla registrazione dei provvedimenti e degli atti pubblici formulati dal Servizio e dall'Ufficiale Rogante.	a) repertori azione concessioni, autorizzazioni, consegna aree	150	31:12:12	50	50	50	100%		magazzù	bommarit o		
		b) registrazioni all'Agenzia del Demanio	120		40	40	40	100%		magazzù			
		c) notifiche atti	150		50	50	50	100%		magazzù	bommarit o		guttuso
A5	Attività finalizzata alla soluzione di situazioni critiche ed impreviste	a) Indagini AA.GG.	3	31:12:12	1	1	1	100%					
		b) Relazioni alla AA.GG.	3		1	1	1	100%					
		c) Relazioni alla Procura della Corte dei Conti	1		1	0	0	100%					
A6	Gestione capitoli di spesa	a) Decreti - Mandati	3	31:12:12	1	1	1	100%	d'angelo		barraco		
		b) Reiscrizioni	3		1	1	1	100%	d'angelo				
		c) Ordini di accreditamento	3		1	1	1	100%	d'angelo				

* bisognerà poi indicare le istanze per conteggiare se è stato realizzato il 100%

Descrizione delle Attività istituzionali di maggior rilievo					Servizio 5 Demanio Marittimo				Dirigente preposto: Francesca Chinnici					
B	Attività amministrative e manuali di supporto				Scadenza	Controllo di Gestione				Nominativo dei dipendenti che partecipano all'azione				
B	N.	Azioni	Prodotti	Valore	Scadenza	Prodotti 1° quadrimestre	Prodotti 2° quadrimestre	Prodotti 3° quadrimestre	Produttività = ((I+J+K)/F)*100	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)	Personale Social Trinacria
B	1	Distribuzione posta a libretto	attività oraria	3000	31:12:12	1000	1000	1000	100%					chianello
	2	Fotocopie	attività oraria	200	31:12:12	60	70	70	100%					chianello
	3	Gestione segreteria	attività oraria	3000	31:12:12	1000	1000	1000	100%		sposito		bonanno, iacopelli	