

ASSESSORATO REGIONALE DELL'AMBIENTE- DIPARTIMENTO REG.LE DELL'AMBIENTE - PROGRAMMAZIONE 2012																
Descrizione degli Obiettivi					"Servizio 5 U.O. 5.4 Ufficio periferico del Demanio Marittimo di Milazzo"					Dirigente preposto: Nicola Scotto						
4	Valorizzazione e tutela del Demanio Marittimo				Scadenza	Peso dell'obiettivo =	Controllo di Gestione				Personale impegnato nella realizzazione dell'azione o del prodotto					
N.	Azioni	Indicatore previsto	Prodotti	Valore obiettivo	scadenza	Peso delle azioni	Prodotti 1° quadr.	Prodotti 2° quadr.	Prodotti 3° quadr.	Produttività = ((I+J+K)/F)*100	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)	Personale Social Trinacria	
4	04:01	Decentramento burocratico e istituzionale del Demanio Marittimo: transizione competenze dalle Capitanerie di Porto agli Uffici periferici e omogeneizzazione di tutte le attività relative alla gestione del D.M	binario	Attivazione della struttura - assegnazione locali	si/no	31:12:12	25	si	si	si	si	Giuseppe Molino	Luciano Abbate			
				acquisizione pratiche dalla Capitaneria di Porto di competenza	si/no			si	si	si	si	Molino	Abbate	Napoli e Raffa	La Spada	
				acquisizione di beni e servizi	si/no			si	si	si	si	Molino	Abbate			
				incremento del personale	si/no			si	si	si	si			Napoli		
				Attività di coordinamento	si/no			si	si	si	si	Giuseppe Molino	Luciano Abbate	Napoli e Raffa		
4	04:03	Attività di indirizzo, gestione, regolamentazione per tutti i soggetti pubblici e privati che intervengono a qualsiasi titolo sul Demanio Marittimo(capitaneria di porto di competenza)	di realizzazione fisica	Rilascio provvedimenti concernenti la gestione della proprietà demaniale marittima riferite alla Capitaneria di Porto di Milazzo	N. 250	31:12:12	25	100	150	150	>100	Molino	Abbate	Raffa e Napoli	La Spada	
Descrizione delle Attività istituzionali di maggior rilievo							"Servizio 5 U.O. 5.4 Ufficio periferico del Demanio Marittimo di Milazzo"				Dirigente preposto: Nicola Scotto					
A	Attività amministrative di supporto				Scadenza	Controllo di Gestione				Nominativo dei dipendenti che partecipano all'azione Controllo di Gestione						
N.	Azioni	Prodotti	Valore	Scadenza	Prodotti 1° quadr.	Prodotti 2° quadr.	Prodotti 3° quadr.	Produttività = ((I+J+K)/F)*100	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)	Personale Social Trinacria			
A	A1	Attività di gestione dell'ufficio (archivio, protocollo, gestione presenze, controllo di gestione)	attività oraria	410	31:12:12	150	170	170	>100	Molino	Abbate	Raffa e Napoli	La Spada			
	A2	Aggiornamenti/ corsi	attività oraria	100	31:12:12	5	10	10	<100	Molino	Abbate		La Spada			
	A3	Attività di supporto al Dirigente del Servizio	Redazione documenti, note, attuazione disposizioni ecc.	100	31:12:12	30	30	40	<100	Molino	Abbate	Raffa e Napoli	La Spada			
B	Attività amministrative e manuali di supporto				Scadenza	Controllo di Gestione				Nominativo dei dipendenti che partecipano all'azione						
N.	Azioni	Prodotti	Valore	Scadenza	Prodotti 1° quadr.	Prodotti 2° quadr.	Prodotti 3° quadr.	Produttività = ((I+J+K)/F)*100	Funzionari Diret. (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)	Personale Social Trinacria			
B	1	Distribuzione posta a libretto	attività oraria	60	31:12:12	20	30	35	<100			Raffa e Napoli	La Spada			
	2	Fotocopie	attività oraria	100	31:12:12	40	40	30	>100		Abbate	Raffa e Napoli	La Spada			
	3	Gestione segreteria	attività oraria	150	31:12:12	50	60	60	>100	Molino	Abbate	Raffa e Napoli				