

ASSESSORATO REGIONALE DELL'AMBIENTE- DIPARTIMENTO REG.LE DELL'AMBIENTE - PROGRAMMAZIONE 2012

Descrizione degli Obiettivi				"Servizio 5 U.O. 5.5 Ufficio del Demanio Marittimo di Messina"							Dirigente preposto: Francesco Bonasera					
4	Valorizzazione e tutela del Demanio Marittimo				Scadenza	Peso dell'obiettivo = 50	Controllo di Gestione				Personale impegnato nella realizzazione dell'azione o del prodotto					
N.	Azioni	Indicatore previsto	Prodotti	Valore obiettivo	scadenza	Peso delle azioni	Prodotti 1° quadrimestre	Prodotti 2° quadrimestre	Prodotti 3° quadrimestre	Produttività = ((I+J)+K)	Funz. Dir. (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)	Personale Social Trinacria	
4	04:01	Decentramento burocratico e istituzionale del Demanio Marittimo: transizione competenze dalle Capitanerie di Porto agli Uffici periferici e omogenizzazione di tutte le attività relative alla gestione del D.M	binario	Attivazione della struttura - assegnazione	si/no	31:12:12	25	SI	SI	SI	100,00		D'Arrigo e Pettignano	Fusco		
				acquisizione pratiche dalla Capitaneria di Porto di competenza	si/no			SI	SI	SI	100,00		D'Arrigo e Pettignano	Fusco		
				acquisizione di beni e servizi	si/no			SI	SI	SI	100,00		Pettignano			
				incremento del personale	si/no			SI	SI	SI	100,00	Butta' e Monastra				
				Attività di coordinamento	si/no			SI	SI	SI	100,00	Butta' e Monastra	D'Arrigo e Pettignano	Fusco		
4	04:03	Attività di indirizzo, gestione, regolamentazione per tutti i soggetti pubblici e privati che intervengono a qualsiasi titolo sul Demanio Marittimo( capitaneria di porto di competenza)	di realizzazione fisica	Rilascio provvedimenti concernenti la gestione della proprietà demaniale marittima riferite alla Capitaneria di Porto di Messina <b>(n° prodotti previsti)</b>	200	31:12:12	25	67	342	233	321,00	Butta' e Monastra	D'Arrigo e Pettignano	Fusco		

**ASSESSORATO REGIONALE DELL'AMBIENTE- DIPARTIMENTO REG.LE DELL'AMBIENTE - PROGRAMMAZIONE 2012**

Descrizione delle Attività istituzionali di maggior rilievo				"Servizio 5 U.O. 5.5 Ufficio del Demanio Marittimo di Messina"						Dirigente preposto: <b>Francesco Bonasera</b>				
A	Attività amministrative di supporto			Scadenza	Controllo di Gestione				Nominativo dei dipendenti che partecipano all'azione Controllo di Gestione					
	N.	Azioni	Prodotti	Valore	Scadenza	Prodotti 1° quadrimestre	Prodotti 2° quadrimestre	Prodotti 3° quadrimestre	Produttività = ((I+J+K)/E)*100	Funz. Dir. (D)	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)	Personale Social Trinacria
A	A1	Attività di gestione dell'ufficio (archivio, protocollo, gestione presenze, controllo di gestione)	attività oraria	105	31:12:12	35	35	35	100,00		D'Arrigo e Pettignano	Fusco		
	A2	Aggiornamenti/ corsi	attività oraria	30	31:12:12	10	10	10	100,00	Butta' e Monastra	D'Arrigo e Pettignano	Fusco		
	A3	Attività di supporto al Dirigente del Servizio	Redazione documenti, note, attuazione disposizioni ecc. <b>(n° prodotti previsti)</b>	200	31:12:12	67	342	233	321,00	Butta' e Monastra	D'Arrigo e Pettignano	Fusco		
B	Attività amministrative e manuali di supporto			Scadenza	Controllo di Gestione				Nominativo dei dipendenti che partecipano all'azione					
	N.	Azioni	Prodotti	Valore	Scadenza	Prodotti 1° quadrimestre	Prodotti 2° quadrimestre	Prodotti 3° quadrimestre	Produttività = ((I+J+K)/E)*100	Funzionari Diret.	Istruttori (C)	Collab. (B)	Operatori (A)	Personale Social Trinacria
B	1	Distribuzione posta a libretto	attività oraria	105	31:12:12	35	35	35	100,00		D'Arrigo e Pettignano	Fusco		
	2	Fotocopie	attività oraria	42	31:12:12	14	14	14	100,00		D'Arrigo e Pettignano	Fusco		
	3	Gestione segreteria	attività oraria	63	31:12:12	21	21	21	100,00		D'Arrigo e Pettignano	Fusco		